



Lions Clubs International

Guida del Presidente Campi e Scambi Giovanili (YCE)

Indice

Introduzione	3
Clausole sulla tutela dei giovani	3
Protezione dei dati personali	3
Campi e Scambi Giovanili (YCE)	4
Storia	4
Descrizione del programma.....	4
Normativa YCE	4
Aspetti principali del programma YCE	5
Durata del programma.....	5
Partecipanti al programma YCE	5
Giovani che partecipano a uno scambio	5
Famiglie ospitanti.....	5
Multidistretto, Distretto o Club ospitante.....	5
Multidistretto, Distretto o Club sponsor.....	5
Presidenti YCE.....	5
Lions Coordinatori	5
Suggerimenti per istituire un nuovo programma YCE	5
Responsabilità del Presidente YCE	6
Compiti che richiedono l'approvazione del Presidente YCE.....	6
Le aspettative di Lions Clubs International per il Presidente YCE	6
La nomina	6
Come trasmettere le informazioni sul programma YCE per richiedere l'approvazione	6
Aspettative per la comunicazione	7
Pubblicizzare il programma	7
Reclutamento e valutazione dei giovani che partecipano a uno scambio	7
Come reclutare partecipanti	7
Valutazione dei giovani	7
Reclutamento e valutazione delle famiglie ospitanti	8
Come reclutare le famiglie ospitanti	8
Valutazione delle famiglie ospitanti.....	9

Orientamento per i giovani partecipanti e le famiglie ospitanti	10
Orientamento dei giovani che partecipano a uno scambio	10
Orientamento delle famiglie ospitanti	10
Assicurazione	11
Responsabilità finanziarie	11
Organizzazione del viaggio per il giovane che partecipa a uno scambio.....	11
Uscita anticipata dal programma, estensione del viaggio, richieste personali o visitatori non autorizzati	12
Incompatibilità con la famiglia ospitante o necessità di allontanamento del giovane.....	12
Infortuni/malattie o emergenze.....	12
Organizzare un campo internazionale.....	13
Obiettivi	13
Criteri per l'approvazione	13
Pianificazione.....	13
Premio Top Ten per Presidenti YCE	14
Allegato A: Normativa per i campi e gli scambi giovanili Lions.....	15
Allegato B: Modello di comunicato stampa	16
Allegato C: Modello di richiesta di partecipazione per i giovani	17
Allegato D: Esempi di domande per gli scambi giovanili	18
Allegato E: Modello di richiesta per diventare una famiglia ospitante.....	19
Allegato F: Esempi di domande per la valutazione della famiglia ospitante	20
Allegato G: Modulo di candidatura per il premio Top Ten per Presidenti YCE.....	21

Introduzione

Congratulazioni per avere accettato il ruolo di Presidente YCE! Il tuo ruolo ti consentirà di vivere un'esperienza gratificante per il tuo multidistretto, il tuo distretto, il tuo club e i giovani che partecipano a uno scambio. Questo manuale ti aiuterà a comprendere i ruoli e le responsabilità specifici del Presidente YCE. Se il tuo multidistretto, distretto o club avviano per la prima volta un programma YCE o lo riattivano dopo una lunga pausa, potranno utilizzare questa guida per conoscere le regole e le aspettative per il Presidente YCE e per garantire che l'esperienza dei campi e degli scambi giovanili sia un successo per tutti i soggetti coinvolti.

Tutela dei giovani partecipanti

- Tutti i partecipanti al programma YCE sono tenuti a creare e mantenere un ambiente sicuro per tutti i giovani partecipanti.
- Sarà necessario stabilire delle procedure per comunicare e gestire gli incidenti (es: accuse di abuso o di molestie).
- Il Presidente YCE ha la facoltà di interdire qualsiasi volontario che abbia confessato, sia stato dichiarato colpevole o altrimenti giudicato colpevole di abuso o molestie fisiche, sessuali o emotive, nel suo lavoro con i giovani.
- Sarà necessario considerare di rimuovere qualsiasi adulto accusato di maltrattamenti fisici, abusi sessuali o emotivi o molestie da qualsiasi forma di contatto con i giovani.
 - Questo comprende anche il caso in cui un'accusa sia stata formulata nel corso di un programma YCE.
- Sarà necessario stabilire delle procedure per gestire una crisi in caso di emergenza, come una calamità naturale e/o un disordine civile o politico.
- Si raccomanda che i Presidenti YCE si conformino a tutte le leggi e a tutti i regolamenti locali in tema di tutela dei giovani.

Protezione dei dati personali

- In generale si raccomanda che:
 - I dati personali di un minore siano sempre accompagnati da un consenso parentale.
 - I dati personali siano distrutti, eliminati e/o cancellati dopo essere stati utilizzati per lo scopo in ragione del quale erano stati raccolti, al fine di evitarne un qualsiasi uso improprio.
 - Sarà necessario garantire che sia messa in atto una procedura standard, come un periodo specifico, per conservare i dati personali dei partecipanti al programma YCE (giovani e adulti) al termine del programma. In questo modo, si ridurrà al minimo il rischio di reclami in una fase successiva.
- Consenso
 - Tutti i moduli di richiesta dovranno indicare in modo chiaro e comprensibile quali dati personali e in che modo potranno essere utilizzati. I Presidenti YCE sono responsabili del rispetto delle leggi sulla privacy locali e della protezione dei dati che ricevono in virtù del loro ruolo.
 - Per pubblicare sui social media foto o video realizzati durante la partecipazione dei giovani al programma YCE, sarà necessario richiedere il consenso del giovane o, se minorenne, del genitore/tutore.

Campi e scambi giovanili

Storia

Il Programma Scambi Giovanili è stato autorizzato dal Consiglio d'Amministrazione Internazionale di Lions Clubs International agli inizi del 1961 a seguito di un programma di scambio di grande successo svoltosi tra i Lions degli Stati Uniti e del Giappone durante la stagione estiva. Il Programma Campi Giovanili è stato autorizzato nel 1974. Entrambi gli aspetti del programma sono stati pensati per promuovere il primo scopo di Lions Clubs International: "Creare e promuovere uno spirito di comprensione tra i popoli del mondo".

Descrizione del programma

Il Programma Campi e Scambi Giovanili non è un programma di natura turistica, scolastica o professionale. I giovani vengono piuttosto incoraggiati a usare la loro opportunità di viaggio per condividere la loro cultura mentre fanno esperienza di un'altra. Il programma YCE è costituito da due parti principali: gli scambi internazionali e i campi internazionali.



Normativa sui campi e sugli scambi giovanili (YCE)

- Il Presidente YCE dovrà conformarsi e rispettare le disposizioni della normativa di Lions Clubs International sui campi e sugli scambi giovanili (Allegato A: Normativa sui campi e sugli scambi giovanili - YCE).
- Accertarsi di avere delle copie della normativa YCE e della Guida YCE per quelli che ne hanno bisogno o che la richiedono.
- La Normativa YCE e la Guida YCE contengono tutte le informazioni per rispondere alle domande dei partecipanti.
- Il Presidente YCE dovrà garantire che tutti i programmi YCE svolti sotto la sua leadership rispettino la Normativa YCE.

Aspetti principali del programma YCE

Durata del programma

- Lo scambio e le componenti del campo internazionale di questo programma si svolgono a metà anno (mesi estivi per molti luoghi), ma possono avvenire in qualsiasi momento dell'anno.
- Gli scambi hanno in genere una durata di 2-6 settimane.
- Normalmente i campi internazionali hanno una durata di 1-2 settimane.

Partecipanti al programma YCE

- Scambi giovanili
 - L'età dei giovani può variare dai 15 ai 22 anni.
 - La fascia d'età viene stabilita dal Presidente YCE in base al programma specifico.
 - Le fasce d'età possono anche essere più ampie di quella suggerita sopra.
- Famiglia ospitante
 - Le possibili famiglie ospitanti si trovano generalmente tramite amici, soci Lions o Leo, famiglie ospitanti attuali o nella comunità.
 - Le famiglie ospitanti non devono necessariamente essere soci Lions o Leo.
 - Le famiglie con figli che hanno partecipato al programma YCE sono dei buoni candidati.
- Multidistretto, Distretto o Club ospitante
 - I multidistretti, i distretti o i club ospitanti sono quelli che ospitano i giovani che arrivano dall'estero.
 - Possono ospitare un campo internazionale.
 - Aiutano a reclutare e selezionare la famiglia ospitante.
 - Includono i giovani nelle attività di club come riunioni o progetti di service.
- Multidistretto, Distretto o Club sponsor
 - I multidistretti, i distretti o i club sponsor sono quelli che contribuiscono a inviare i giovani all'estero.
 - Aiutano a reclutare e a valutare i giovani
 - Aiutano i giovani a coordinare, pianificare e a partecipare con successo al programma YCE.
- Presidente YCE
 - Il ruolo del Presidente YCE varia a seconda dei diversi programmi YCE, ma in generale è responsabile della supervisione di tutti i partecipanti e della logistica del programma YCE.
 - Alcuni Presidenti YCE istituiscono un comitato YCE formato da un co-presidente, un segretario, un tesoriere e da altre figure necessarie.
 - In alcuni casi, i programmi YCE suddividono i compiti all'interno del comitato per gestire le funzioni di sponsor e di accoglienza del programma YCE.
- Lions Coordinatori
 - In alcuni casi i programmi YCE sono gestiti da un gruppo di "Lions coordinatori" come un comitato YCE, guidato da un Presidente YCE.

Suggerimenti per avviare un nuovo programma YCE

- Acquisire familiarità con il regolamento e la Guida YCE.
- Esaminare la storia del programma YCE del proprio multidistretto, distretto o club.
 - Prendere nota del successo e degli insuccessi per comunicare come sarà gestito il programma YCE.
- Organizzare le informazioni relative all'accoglienza e alla sponsorizzazione.
- Il periodo di tempo suggerito per l'organizzazione di un programma YCE di successo è di 6-8 mesi.

Responsabilità del Presidente YCE

Compiti che richiedono l'approvazione del Presidente YCE

- Selezionare i giovani che si recheranno all'estero
- Comunicare con tutti i Presidente YCE ospitanti
- Organizzare il viaggio dei giovani partecipanti
 - Aiutare i giovani partecipanti ad acquisire i propri documenti di viaggio
 - In alcuni casi, ciò significa fornire ai giovani una lettera di invito per ottenere un visto.
- Fornire aiuto per l'orientamento dei giovani partecipanti
- Selezionare i giovani che saranno accolti
- Comunicare con gli sponsor YCE
- Organizzare il viaggio dei giovani da ospitare
 - Assistere e organizzare gli spostamenti dei giovani una volta arrivati a destinazione.
- Selezionare e preparare le famiglie ospitanti
- Condurre un orientamento per i giovani partecipanti e le famiglie ospitanti
- Comunicare con lo staff e i responsabili del campo

Le aspettative di Lions Clubs International per il Presidente YCE

- Lions Clubs International richiede che i Presidenti YCE siano nominati tramite MyLCI ogni anno dai rispettivi Governatori distrettuali.

Se esistente, il Presidente YCE multidistrettuale dovrà essere nominato dal rispettivo Presidente di Consiglio.

- Quello della nomina è un passaggio fondamentale. Infatti, se l'incarico non viene comunicato a Lions Clubs International, non si verrà inclusi nelle mailing list relative al programma YCE o nell'elenco YCE pubblicato sul sito Web di Lions Clubs International. Inoltre, non ci si potrà candidare al premio Top Ten - Migliori dieci presidenti YCE. Questo potrebbe compromettere il successo del programma YCE.
- Per inviare le informazioni sul programma YCE da inserire nell'annuario internazionale, si prega di attenersi alla seguente procedura:
 1. Accedere alla pagina web relativa alle informazioni dei Presidenti a YCE.
 2. Cliccare su "Modulo di comunicazione dati"
 3. Inserire le informazioni.
 4. Cliccare su Invia
 - Una volta approvate, le informazioni saranno pubblicate sull'annuario Internazionale.
 - L'elenco sarà aggiornato ogni 7 giorni lavorativi.
 - Attenzione: dovrà essere inviato un solo modulo di comunicazione dati all'anno.
 - Si prega di compilare il modulo quando tutte le informazioni sul programma YCE saranno disponibili. Questo consentirà di evitare un sovraccarico nelle operazioni amministrative.
 - Per accedere all'annuario internazionale collegarsi alla pagina del programma YCE e cliccare su Annuario dei campi e degli scambi giovanili. Nel caso in cui un Presidente YCE multidistrettuale invii i dati dei singoli distretti, si prega di invitare i Presidenti YCE distrettuali a non inviare altri moduli.

Aspettative per la comunicazione

- Una buona comunicazione tra tutti i partecipanti al programma è considerata un elemento fondamentale. Senza una buona comunicazione il programma potrebbe non riscuotere il successo desiderato.
- Il presidente YCE è responsabile della comunicazione iniziale tra i multidistretti, i distretti e i club ospitanti e quelli sponsor.
- Il multidistretto, il distretto o il club sponsor aiuteranno a facilitare la comunicazione tra il Presidente YCE e i giovani.
 - I giovani collaboreranno con il Presidente YCE e con il Presidente YCE ospitante per stabilire la logistica, le attività e le aspettative per la loro partecipazione al programma YCE.
- Il Presidente YCE sarà il punto di contatto per la famiglia ospitante riguardo a:
 - La scelta del giovane
 - Le domande sul regolamento del programma
 - Qualsiasi altra questione che potrebbe presentarsi durante il soggiorno.

Come pubblicizzare il programma

- Creare materiali promozionali da esporre nelle scuole superiori e in altri luoghi pubblici della comunità. Le sedi dei corsi di lingue sono un ottimo luogo per promuovere il programma YCE.
- Contattare i club e i distretti Lions e Leo.
 - Invitare a una riunione di Lions o Leo un giovane che ha recentemente partecipato al programma come testimonial dei vantaggi del programma YCE.
- Inviare un comunicato stampa ai media locali.
 - Vedi Allegato B: Modello di comunicato stampa
 - I comunicati stampa possono essere utili per trovare delle sponsorizzazioni per i campi internazionali. Assicurarsi di pubblicizzare il programma con grande anticipo per trovare uno sponsor.
- Comporre un annuncio per le radio locali.
- L'uso dei social media (Facebook, Twitter, Instagram, ecc.) è un modo eccellente di promuovere il programma.
 - Utilizzare l'hashtag #LionsYouthExchange per la promozione del programma sui social media.

Reclutamento e valutazione dei giovani che partecipano a uno scambio

Il reclutamento, la valutazione e la sistemazione dei giovani saranno effettuati in collaborazione con il multidistretto, il distretto o il club sponsor.

Il reclutamento

- I giovani candidati possono essere familiari, amici, soci Lions o Leo o membri della comunità.
 - Il giovane non deve essere un socio Lions o Leo.
 - I genitori del giovane non devono essere soci Lions.
 - Età 15-22 anni (i requisiti di età variano di programma in programma).
- Il giovane idoneo dovrà avere un interesse nelle altre culture.
- Il giovane dovrà godere di una buona reputazione.
- Ogni giovane candidato dovrà compilare un modulo di richiesta.
 - Vedi Allegato C: Modello di richiesta di partecipazione per i giovani partecipanti
 - L'allegato è soltanto un esempio. Questo modulo può essere modificato sulla base delle informazioni necessarie per i vari programmi YCE.
- Dopo l'esame della richiesta, il giovane parteciperà a un colloquio.
- Si raccomanda di preparare una lista di attesa con i giovani candidati nel caso ce ne fosse bisogno.
- La richiesta dovrà quindi essere approvata dal Presidente YCE.

Valutazione del giovane

- Il Presidente YCE è responsabile del processo di valutazione del giovane candidato. I punti che saranno valutati includono, ma non si limitano a, quanto di seguito riportato.
 - o Età: ogni giovane dovrà avere un'età che rientri nella fascia prevista dal programma YCE per il quale desidera presentare domanda.
 - o Istruzione: durante il processo di screening saranno presi in considerazione il rendimento scolastico (o la pagella) e gli studi speciali seguiti dal candidato.
 - Il giovane dovrà essere animato da un sincero desiderio di ampliare la sua preparazione attraverso un'esperienza internazionale.
 - o Conoscenza delle lingue: Ogni giovane dovrà avere delle competenze di base nella comunicazione della lingua ufficiale del programma YCE di suo interesse.
 - o Comportamento: Il giovane dovrà dimostrare grande maturità, una mentalità aperta, autonomia, fiducia in se stesso e il desiderio di conoscere modi di vivere di paesi diversi.
 - o Condizioni di salute: Lions Clubs International incoraggia i giovani con disabilità a presentare la richiesta di partecipazione ai programmi YCE. Sarà compiuto il massimo sforzo per tenere conto delle disabilità in modo che i giovani possano beneficiare dell'esperienza offerta dal programma YCE. I giovani con disabilità potranno qualificarsi per partecipare ai programmi, purché in possesso dei requisiti stabiliti per quel particolare programma YCE.
 - Il Presidente YCE dovrà essere a conoscenza di eventuali particolari condizioni di salute del giovane, o di allergie alimentari o a sostanze (es: pollini, polvere, pelo) o a medicine, o della necessità di assunzione regolare o occasionale di medicinali da parte del giovane, o di eventuali esigenze igieniche o alimentari dettate dalla sua religione.
 - È importante che le esigenze di carattere religioso dei giovani siano comunicate a tutte le parti che si occupano del coordinamento.
 - o Abilità speciali: Particolari capacità, come talento musicale o atletico, potrebbero essere richiesti per essere ammessi ad un particolare campo.
 - o Referenze: Il giovane dovrà fornire almeno due referenze.
 - Questo non è un requisito di tutti i programmi YCE.
 - o Aspetti finanziari: L'assistenza finanziaria, ove offerta, dovrà essere accordata ai candidati che dimostrano di averne bisogno.
 - o Precedente partecipazione al programma: In genere si preferiscono candidati che non hanno mai partecipato ad un programma YCE.
 - o Conoscenza del programma YCE: È essenziale che i giovani e i loro genitori abbiano familiarità con il programma YCE e i suoi scopi e obiettivi.
 - o Motivazioni del candidato: Il giovane dovrà nutrire il desiderio di contribuire alla comprensione internazionale e di conoscere altre culture.
 - o Consenso dei genitori o tutori: I genitori o tutori dell'aspirante partecipante dovranno fornire per iscritto il loro pieno accordo al regolamento del programma YCE.
 - I genitori o tutori devono essere consapevoli che in caso di qualsiasi emergenza, malattia, incidente o spese impreviste riguardanti il giovane e non coperte dall'assicurazione, dovranno assumersi la responsabilità finanziaria.
 - o Vedi Allegato D: Esempi di domande per la valutazione
- Durante il colloquio di valutazione si dovrà individuare qualsiasi interesse specifico.
- I giovani non dovranno essere selezionati soltanto per fare numero.
- Il Presidente YCE è responsabile di coordinare e assegnare il giovane alla famiglia ospitante.
- Il processo di valutazione dei giovani è un'ottima opportunità per includere i Leo.

Reclutamento e valutazione delle famiglie ospitanti

Il reclutamento, la valutazione e l'assegnazione del giovane alla famiglia ospitante saranno effettuati in collaborazione con il multidistretto, il distretto o il club ospitante.

Il reclutamento

- Le possibili famiglie ospitanti si trovano generalmente tramite amici, soci Lions o Leo, famiglie ospitanti attuali o nella comunità.
 - Le famiglie ospitanti non devono necessariamente essere soci Lions o Leo.
 - Le famiglie con figli che hanno partecipato allo scambio giovanile di Lions Clubs International sono dei buoni candidati per il ruolo di famiglie ospitanti.
- Le famiglie qualificate dovranno essere interessate nelle altre culture e gradire il confronto con i giovani.
- La famiglia ospitante dovrà godere di una buona reputazione e di uno spazio adeguato in casa per accogliere il giovane.
- Ogni potenziale famiglia ospitante dovrà compilare un modulo di richiesta.
 - Vedi Allegato E: Modello di richiesta per diventare una famiglia ospitante
 - L'allegato è soltanto un esempio. Questo modulo può essere modificato sulla base delle informazioni necessarie che saranno stabilite dai vari programmi YCE.
- Una volta esaminata la richiesta, si condurrà un colloquio con la famiglia ospitante.
- La famiglia ospitante dovrà essere approvata dal Presidente YCE e dal club ospitante per poter ospitare il giovane in arrivo.
 - Da notare che l'approvazione da parte del club sponsor del giovane in arrivo è un elemento aggiuntivo, ma non richiesto.
- Si raccomanda di avere una lista di attesa con le famiglie ospitanti nel caso ce ne fosse bisogno.
- Il Presidente YCE fornirà l'approvazione finale delle richieste delle famiglie ospitanti.

Valutazione delle famiglie ospitanti

- Le potenziali famiglie ospitanti dovranno essere sottoposte a una valutazione. I punti che saranno considerati includono, ma non si limitano a, quanto di seguito riportato.
 - Età: La famiglia dovrà avere esperienza con giovani di età simile a quella del giovane partecipante.
 - Anche se non è richiesto, si preferisce che nella famiglia ospitante ci siano giovani della stessa età del giovane che partecipa al programma.
 - Carattere: La famiglia ospitante dovrà essere comprensiva, interessata ad altre culture, di mentalità aperta, tollerante e avere la capacità di comunicare con i giovani e/o occuparsene in modo adeguato.
 - Conoscenza delle lingue: Sarebbe utile e, talvolta necessario, se uno o più componenti della famiglia parlassero la lingua del giovane e/o l'inglese (la maggior parte dei programmi YCE richiede la conoscenza dell'inglese come lingua preferita).
 - In alcuni casi, i giovani conoscono poche frasi nella lingua parlata da chi li ospita e che è richiesta dal programma YCE. È quindi importante conoscere la capacità della famiglia ospitante di ospitare un giovane con una limitata conoscenza della lingua.
 - Conoscenza del programma e della normativa YCE: Le famiglie ospitanti dovranno avere una certa dimestichezza con il programma YCE e/o con l'accoglienza dei giovani. Questa qualità garantisce un esito positivo dell'esperienza legata allo scambio.
 - Se una famiglia i cui componenti non sono Lions viene accettata come famiglia ospitante, questa dovrà essere bene informata su quelli che sono gli scopi e gli obiettivi del Lionismo, e del programma e della normativa YCE.
 - Condizioni di vita: Le famiglie ospitanti dovranno avere lo spazio per ospitare una persona senza che questo comporti un disagio o un onere finanziario.
 - Preferenze della famiglia: Determinare le preferenze della famiglia riguardo la nazionalità, la lingua, la religione, il genere o l'età del giovane.

- o Osservanza di regole legate alla religione: In alcuni casi le famiglie potrebbero seguire delle restrizioni alimentari o attenersi a delle pratiche particolari per motivi di carattere religioso.
 - Questi sono dettagli importanti che andranno comunicati a tutte le parti che si occupano del coordinamento del programma YCE.
- o Disponibilità: È importante che la famiglia ospitante verifichi che i suoi impegni consentano di trascorrere sufficiente tempo con il giovane.
 - Se esiste la possibilità che i giovani rimangano soli durante l'orario lavorativo o scolastico, assicurarsi che la famiglia ospitante abbia in programma altri accordi in modo che i giovani non vengano lasciati da soli. Tale organizzazione potrebbe prevedere lo svolgimento di attività con altre famiglie ospitanti, altri club Lions e Leo o la partecipazione ad attività di service condotte da Lions o Leo.
- Eventuali interessi o hobby speciali devono essere individuati durante il colloquio di valutazione per l'assegnazione dei giovani, al fine di consentire una maggiore affinità con la famiglia ospitante.
- Si prega di non selezionare le famiglie ospitanti semplicemente per fare numero.
- Potrebbe essere utile creare una lista di controllo o un elenco di domande da porre cui fare riferimento durante la valutazione.
 - o Vedi Allegato F: Esempi di domande per la valutazione della famiglia ospitante

Orientamento per i giovani partecipanti e le famiglie ospitanti

Orientamento dei giovani partecipanti agli scambi

- È importante organizzare un orientamento per i giovani partecipanti all'insegna del divertimento e dell'interazione. L'orientamento è un modo per creare entusiasmo nel giovane riguardo all'esperienza che lo attende.
- Gli argomenti dell'orientamento potranno includere:
 - o Regolamento di un programma YCE
 - o Prima, durante e dopo lo scambio
 - Aspettative del giovane
 - Come/cosa portare con sé
 - Piani in caso di ritardi durante il viaggio o di smarrimento bagagli
 - Nostalgia di casa
 - o Documenti di viaggio
 - Passaporto
 - Visti
 - Vaccinazioni
 - Regolamenti doganali
 - Lettere di invito o consenso di viaggio per un minore
 - o Preparazione culturale
 - Cucina, religione e cultura del paese ospitante
 - Regali di ringraziamento per il presidente YCE ospitante e la famiglia ospitante
 - o Presentazione del paese
 - Durante il soggiorno i giovani potranno assistere a delle presentazioni sul paese che li ospita organizzate dal club ospitante e/o dal campo che frequentano.
 - Si consiglia di preparare questa presentazione prima dell'arrivo dei partecipanti.
 - Tra gli esempi di informazioni da includere nella presentazione sul paese:
 - Leader politici, eroi nazionali e sport principali o personaggi del mondo dello spettacolo
 - Capitale e città principali
 - La scuola locale, la città o il comune
 - Descrizione della vita quotidiana

- Piatti tipici del paese
- Attività ricreative svolte nell'area
- Religioni, sistemi scolastici e festività nazionali
- Stereotipi errati relativi al paese
- o Ruoli di tutti i partecipanti al programma YCE (famiglia ospitante, club ospitante, club sponsor, Lions coordinatori e Presidenti YCE)
 - Comunicare con i partecipanti al programma YCE
- o Incontrare i giovani che nel passato hanno partecipato agli scambi

Organizzare un orientamento per le famiglie ospitanti

- Organizzate un piacevole orientamento per le famiglie ospitanti.
 - o L'orientamento sarà organizzato in collaborazione con il multidistretto, il distretto o il club ospitante,
 - o L'orientamento delle famiglie ospitanti è spesso organizzato sotto forma di riunioni, incontri con famiglie esperte o in formato elettronico (webinar).
- Gli argomenti dell'orientamento possono includere, ma non si limitano a:
 - o I ruoli delle famiglie ospitanti
 - o Le regole e i regolamenti per le famiglie ospitanti
 - o Le aspettative delle famiglie ospitanti
 - o Spiegazione/preparazione delle differenze culturali
 - o L'incontro con famiglie che nel passato hanno ospitato dei giovani per ascoltare la loro esperienza

Assicurazione

- Il programma YCE e i suoi partecipanti affiliati sono coperti dall'assicurazione generale di responsabilità civile di Lions Clubs International. Ciò significa che con ogni probabilità la copertura assicurativa di responsabilità civile di Lions Clubs International risponderà nel caso di un infortunio o di un'emergenza qualora un Presidente YCE o degli affiliati al programma fossero ritenuti legalmente responsabili per danni.
- Il Presidente YCE sponsor e il club sponsor saranno responsabili di verificare che il giovane abbia una sufficiente assicurazione di viaggio, sugli infortuni, sulla vita, sugli oggetti personali, medica e di responsabilità civile per coprire qualsiasi imprevisto che dovesse verificarsi durante il programma YCE.
 - o Questo è un aspetto importante da determinare prima del viaggio. Il Presidente YCE, il club ospitante, il club sponsor e la famiglia ospitante dovranno valutare se è necessaria una maggiore assicurazione sulla base dei rischi correlati alle attività in programma.
 - o Potrebbe essere nel miglior interesse del giovane verificare che la sua assicurazione di viaggio includa la copertura del trasporto medico, nel caso il giovane dovesse essere trasferito a casa per un'emergenza medica.
- Indipendentemente dal fatto che una maggiore copertura assicurativa sia necessaria, il giovane dovrà fornire al Presidente YCE, al club ospitante, al club sponsor, ai Lions coordinatori e alla famiglia ospitante tutti i dettagli specifici, come numeri di telefono o le agenzie locali, dell'assicurazione da lui scelta in caso di reclamo.
- Il club potrebbe considerare di farsi consegnare una liberatoria da ogni giovane o, nel caso di un minore, dai genitori/tutori del giovane.
 - o Questa dovrebbe contenuta nella richiesta di partecipazione.
- Se il multidistretto, il distretto o il club organizza un campo internazionale, dovrà fare una ricerca nel caso fosse necessario procurarsi una copertura assicurativa separata per il campo in base alle attività in esso svolte o allo scambio.
 - o I costi di tale copertura assicurativa potrebbero essere rimborsati agli organizzatori del campo tramite le quote d'iscrizione al campo.

Responsabilità finanziaria

- Nel caso in cui il multidistretto, distretto o club ospitante debba effettuare pagamenti immediati per il giovane per costi imprevisti o sostanziali, il Presidente YCE, i genitori / tutori dei giovani e il multidistretto, distretto o club sponsor dovranno essere informati immediatamente e dovrà essere raggiunto un accordo sul modo in cui questi costi saranno coperti.
- Il Presidente YCE dovrà contribuire a determinare la responsabilità finanziaria specifica del multidistretto, distretto o club ospitante in merito agli scambi e al campo internazionale (ove applicabile).
 - In molti casi, i multidistretti, i distretti e i club ospitanti scelgono di addebitare una quota di partecipazione al campo per la copertura dei costi di gestione.
 - Le quote di partecipazione al campo sono a discrezione del Presidente YCE per ciascun programma YCE.
- Il Presidente YCE dovrà contribuire a determinare la responsabilità finanziaria specifica del multidistretto, distretto o club ospitante per un campo internazionale.

Organizzazione del viaggio per il giovane che partecipa a uno scambio

Il Presidente YCE sarà responsabile dell'organizzazione finale del viaggio dei giovani.

- I cambiamenti inevitabili dell'ultimo minuto dovranno essere comunicati immediatamente a tutte le parti che curano il coordinamento del programma.
- L'organizzazione del viaggio dovrà essere effettuata per i giovani che vengono inviati all'estero e per quelli che il multidistretto, il distretto o il club intendono ospitare.

Uscita anticipata dal programma, estensione del viaggio, richieste personali o visitatori non autorizzati per lo scambio

L'uscita anticipata dal programma, l'estensione del viaggio da parte del giovane, l'assenza, anche nel caso di visite ad amici o parenti, non saranno ammessi se non dietro ricevimento di un permesso scritto con almeno un mese di anticipo da ognuna delle parti seguenti: Presidente YCE, genitori o tutori del giovane, club sponsor, presidente YCE, Presidente YCE sponsor, direttore del campo (ove applicabile), club ospitante e famiglia ospitante (se applicabile).

Incompatibilità con la famiglia ospitante o necessità di allontanare il giovane che partecipa allo scambio

- Se la relazione tra la famiglia ospitante ed il giovane ospite dovesse diventare molto difficile, sarà necessario intervenire con molto tatto. Il Presidente YCE e gli officer del multidistretto distretto o club ospitante devono essere preparati ad organizzare il trasferimento dei giovani a un'altra famiglia ospitante qualificata.
 - In situazioni estreme, potrebbe essere necessario organizzare il ritorno a casa del giovane a sue spese.
- In alcuni rari casi, i giovani devono essere allontanati dalla famiglia ospitante perché non possono superare le differenze culturali o il jet lag. La famiglia ospitante contatterà il Presidente YCE qualora si verificassero situazioni del genere.

Infortuni/malattia o emergenze

- Qualsiasi malattia o infortunio ai danni di un giovane, richiede l'immediata attenzione del Presidente YCE sponsor, del direttore del campo internazionale (se l'incidente ha luogo presso il campo), di tutti i Lions coordinatori (se applicabile) e degli officer del multidistretto, distretto o club ospitante.

- In caso di malattia o infortunio grave, sarà necessario mettersi immediatamente in contatto con i genitori o tutori del giovane per fornire loro tutte le informazioni, la diagnosi del medico e le cure consigliate.
 - Tutti i moduli di richiesta dei giovani dovranno essere completi di un permesso scritto dei genitori/tutori per far sottoporre il giovane a qualsiasi cura medica o intervento chirurgico necessaria, nel caso in cui i genitori/tutori non possano essere raggiunti durante un'emergenza.
 - Il Presidente YCE è responsabile di contattare e di informare i genitori del giovane in caso di emergenza medica.

Organizzare un campo internazionale

Obiettivi

- Riunire i giovani di tutto il mondo.
- Favorire lo scambio di idee e di punti di vista culturali tra i giovani.
- Promuovere la comprensione internazionale e la benevolenza a favore degli obiettivi di pace e di comprensione.
- Incoraggiare tra i giovani il rispetto delle altre culture.

Criteri per l'approvazione

Affinché Lions Clubs International approvi le informazioni sul campo internazionale inviate dal Presidente YCE, queste dovranno soddisfare i seguenti criteri:

- Utilizzare la dicitura “Lions” nel nome ufficiale.
- Avere una durata minima di una settimana.
- Includere giovani di altri paesi.
- Offrire un programma di attività in linea con gli obiettivi dei campi internazionali sopra indicati.

La pianificazione del campo internazionale

- La pianificazione di un campo internazionale richiede grande impegno e cooperazione da parte di diversi soggetti.
- I multidistretti, i distretti o i club possono ospitare un campo internazionale.
- Le aree operative da prendere in considerazione durante la pianificazione includono:
 - Trasferimenti
 - Pasti
 - Finanze
 - Programma
 - Alloggio
 - Famiglia ospitante
 - Budget del campo internazionale
 - Fondi da raccogliere e un piano di raccolta fondi
 - Regolamento e obiettivi del campo
 - Assicurazione per il campo
 - Salute e sicurezza di tutti i partecipanti e del personale
 - Procedura per la gestione delle questioni legali
 - Sondaggi per il personale del campo, i Lions o i Leo coinvolti e i partecipanti per raccogliere commenti al termine della formazione e dell'orientamento del personale

- Si consiglia di formare un comitato composto da membri del personale del campo per aiutare a delegare i compiti per la gestione del campo internazionale.
 - o Fare in modo di includere nel comitato vari ruoli con la descrizione delle rispettive mansioni (es: Direttore del campo o Dirigente del personale).
 - o È essenziale che le informazioni del campo siano comunicate a Lions Clubs International.
- I campi internazionali potranno avere un tema.
- Includere un programma di attività ricreative come:
 - o Visite a siti storici, governativi o culturali
 - o Visite al club Lions / Leo locale
 - o Partecipazione a un'attività di service con il club Lions / Leo locale
 - o Dialogo per la pace e la comprensione
 - o Presentazioni sul paese

Premio Top Ten per i Presidenti YCE

Il premio è assegnato ogni anno sociale ai primi dieci Presidenti YCE. Il premio viene assegnato in base alla decisione del Consiglio d'Amministrazione Internazionale (Board).

Di seguito i criteri per l'assegnazione del premio:

- Il modulo di candidatura dovrà essere inviato a Lions Clubs International entro il 15 agosto tramite e-mail.
- Il Comitato Attività di Service del Board internazionale voterà i candidati durante la riunione del Consiglio di Amministrazione di ottobre.
- Le candidature potranno essere corredate da ritagli di giornali, fotografie o altro materiale illustrativo.
- Ove possibile, le candidature dovranno essere presentate in inglese.
- La candidatura per il Presidente YCE multidistrettuale dovrà essere presentata dal Presidente di Consiglio.
- La candidatura per il Presidente YCE distrettuale dovrà essere presentata dal Governatore Distrettuale.
- Ogni anno un distretto potrà presentare una sola candidatura.
- I multidistretti composti da un numero di sotto-distretti compreso tra 2 e 14 potranno presentare una sola candidatura all'anno.
- I multidistretti con almeno 15 sottodistretti potranno presentare due candidature all'anno.
- Il Premio Top Ten per i Presidenti YCE verrà consegnato al vincitore nel corso di un'occasione prestigiosa, da parte dell'officer Lions di più alto grado disponibile.
- Vedi Allegato G: Modulo di candidatura per il Premio Top Ten per i Presidenti YCE

La candidatura dovrà contenere le seguenti informazioni:

- Numero di giovani ospitati
- Numero di giovani sponsorizzati
- Numero dei paesi rappresentati
- Numero di famiglie ospitanti
- Numero di club coinvolti nel programma YCE
- Numero di Lions club partecipanti

Normativa Sui Campi E Scambi Giovanili

Norme generali

- a. Per coordinare i vari aspetti dei Campi e Scambi Giovanili a livello di distretto e multidistretto saranno formati dei comitati di officer di collegamento, ove sia ritenuto opportuno e consigliabile. I membri del Comitato Campi e Scambi Giovanili saranno nominati dal rispettivo governatore a livello di distretto, o dal Consiglio dei Governatori a livello di multidistretto. I comitati per i Campi e Scambi Giovanili di multidistretto potranno avere come membri i presidenti dei comitati Campi e Scambi Giovanili dei sottodistretti.
- b. Nei distretti o multidistretti ove i programmi Campi e Scambi Giovanili si protraggono oltre la fine dell'anno sociale, il presidente o il comitato Campi e Scambi Giovanili può essere incaricato dal neo governatore distrettuale o dal Consiglio dei Governatori del multidistretto, a seconda del caso, di vigilare per garantire che i campi e gli scambi giovanili organizzati prima del 30 giugno siano portati a termine con successo.
- c. Per certificare che i programmi Campi e Scambi Giovanili del distretto siano conformi con le normative e gli standard approvati dal Consiglio di Amministrazione e con i regolamenti sotto descritti, il governatore distrettuale compilerà il modulo di Rapporto Annuale Distrettuale per Campi e Scambi Giovanili (YCE) entro il 30 settembre di ogni anno. Allo stesso modo, il presidente di Consiglio compilerà il modulo di Rapporto Annuale Multidistrettuale per Campi e Scambi Giovanili (anch'esso denominato YCE) per i campi e gli scambi giovanili organizzati a livello di multidistretto.
- d. I programmi per Campi e Scambi Giovanili certificati e i presidenti di distretto e multidistretto addetti ai Campi e Scambi Giovanili saranno pubblicati sul sito web dell'associazione nell'Annuario ufficiale dei Campi e Scambi Giovanili.

Normativa Sui Campi Giovanili

a. Scopi e obiettivi

- (1) Il Programma Campi Giovanili è stato autorizzato nel 1974 con l'intento di promuovere il primo scopo di Lions Clubs International:
“Creare e promuovere uno spirito di comprensione tra i popoli del mondo”.
- (2) Gli obiettivi del programma sono:
 - (a) Favorire i contatti interculturali tra i giovani di paesi diversi.
 - (b) Consentire lo scambio di idee, ideali e punti di vista culturali.
 - (c) Promuovere la comprensione e la benevolenza a livello ine impegnarsi per il raggiungimento della pace e della comprensione nel mondo.
 - (d) Formare una leadership potenziale tra i giovani.
 - (e) Incoraggiare il rispetto delle idee altrui nei giovani.
 - (f) Fornire una gamma di attività che promuovono esperienze di apprendimento, sia fisiche che intellettuali.
- (3) Non si può organizzare un Campo Giovanile del Lions Clubs International a semplice scopo turistico. Tutte le parti coinvolte parteciperanno al programma senza trarne alcun profitto o beneficio personale.
- (4) Per essere considerato un “Campo Internazionale Lions della Gioventù”, un campo dovrà:

Allegato B: Modello di comunicato stampa



Il Lions Club (Nome del Lions club) cerca delle famiglie interessate a ospitare dei giovani che partecipano al programma di Scambi Giovanili

Il Lions Club (nome del Lions club) sta cercando delle famiglie ospitanti a (nome della vostra città o del vostro comune) che siano disposte ad aprire i loro cuori e le loro case condividendo al contempo la loro cultura dal (inserire le date d'inizio e di fine) per ospitare un giovane partecipante al Programma Campi e Scambi Giovanili (YCE) di Lions Clubs International. Il programma YCE porta i giovani adulti di diverse parti del mondo a promuovere la missione di Lions Clubs International di “creare e promuovere uno spirito di comprensione tra i popoli del mondo”.

(Nome del Presidente YCE) ha attualmente (numero di giovani in arrivo) giovani partecipanti allo scambio da assegnare per la imminente stagione YCE.

Non si deve essere soci Lions per diventare una famiglia ospitante. Per partecipare non è necessario avere figli o giovani a casa. Le famiglie ospitanti avranno la responsabilità di fornire vitto e alloggio al giovane partecipante allo scambio. I giovani che verranno in visita porteranno con sé del denaro da spendere e le attività aggiuntive saranno a vostra discrezione.

Se siete interessati a diventare una famiglia ospitante, potete contattare:

(Presidente YCE) al numero (numero di telefono) o via email all'indirizzo (email) o visitare il sito web YCE (se applicabile).

Allegato C: Modello di richiesta di partecipazione per i giovani partecipanti



Lions Clubs International



RICHIESTA DI AMMISSIONE AL PROGRAMMA CAMPI E SCAMBI DELLA GIOVENTÙ LIONS (YCE)

Il presente modulo può essere compilato dai potenziali partecipanti. Il Presidente Campi e scambi della gioventù è responsabile dell'archiviazione dei dati dei partecipanti al programma e del consenso dei genitori/tutori ai sensi delle leggi e degli usi locali. I moduli compilati devono essere archiviati dal Presidente YCE e non devono essere spediti alla sede centrale internazionale.

Si prega di allegare: Foto recente del passaporto o foto di un documento d'identità valido del candidato
• Foto della famiglia del candidato • Lettera di presentazione indirizzata alla famiglia ospitante

I. DATI DEL CANDIDATO

A. INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Data di nascita	Sesso
Indirizzo	Città	Provincia
		CAP
		Paese
Telefono abitazione	E-Mail	

Come sarà finanziato lo scambio? Essere specifici.

Risedi in: un'area rurale piccola città grande città
 Sei mai stato all'estero? Sì No

Hai mai partecipato a un campo o a uno scambio in passato? Sì No
 Quando?

Qual è la tua lingua?
 Parli altre lingue?

Quale scuola hai frequentato?
 Area di studio

Sei un socio Leo? Sì No
 Sei un fumatore? Sì No

Devi svolgere o rispettare alcune attività/restrizioni alimentari dovute a una tua condizione fisica o alla tua religione?

B. PREFERENZE PER LA DESTINAZIONE

1	2	3
---	---	---

area rurale piccola città grande città nessuna preferenza
 Date preferite per lo scambio: dal _____ al _____

C. ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI DEL PROGRAMMA

Accetto di rispettare le condizioni e le regole del programma Campi e scambi della gioventù Lions. Comprendo che non sono ammessi il prolungamento non autorizzato del soggiorno o l'assenza durante il programma. La mia partecipazione al programma non ha uno scopo turistico, educativo o lavorativo. Non guiderò alcun mezzo motorizzato durante il mio soggiorno nel paese ospitante. A discrezione dell'officer Lions ospitante, qualsiasi violazione al regolamento del programma risulterà nell'immediata interruzione del soggiorno a mie spese.

Sono inoltre consapevole che, partecipando al programma Campi e scambi della gioventù, potrò essere filmato o fotografato durante incontri, progetti ed eventi. Inoltre, sono consapevole che i miei dati personali saranno forniti al Lions club sponsor, al Lions club ospitante e ai Presidenti Campi e scambi della gioventù ai fini dello svolgimento del programma. Autorizzo pertanto la condivisione dei miei dati personali contenuti in questo modulo unicamente per gli usi di cui sopra.

Firma
Data

YCE1401 09/18 IT 1

Allegato D:

Esempi di domande* da porre al giovane candidato durante il processo di valutazione

1. Che cosa speri di ottenere partecipando al programma YCE?
2. Come descriveresti la cultura di casa tua e del tuo paese?
3. In che modo questa esperienza tra diverse culture ti sarà d'aiuto per la tua crescita individuale?
 - a. E per la tua crescita professionale?
4. Come farai a finanziare questo viaggio?
5. Quali sono i tuoi hobby?
6. Sei già stato all'estero? Quando? Dove? Per quanto tempo? Perché?
7. Quali lingue parli? A che livello?

*Si prega di notare che questi sono solo esempi di domande. Queste domande possono essere adattate a seconda delle esigenze del programma YCE.

Allegato E: Modello di richiesta per diventare famiglia ospitante



Lions Clubs International



RICHIEDI AMMISSIONE AL PROGRAMMA CAMPI E SCAMBI DELLA GIOVINEZZA LIONS (YCE) COME FAMIGLIA OSPITANTE

Il presente modulo deve essere compilato dalle potenziali famiglie ospitanti. Il Lions club ospitante ha la responsabilità di archiviare i dati di tutte le potenziali famiglie ospitanti per ragioni di sicurezza. I moduli compilati dovranno essere archiviati e conservati dal Lions club sponsor. I moduli compilati non devono essere spediti alla sede internazionale.

Si prega di allegare: • Una foto recente • Una lettera di presentazione che descriva la casa della famiglia e le abitudini della comunità.

I. DATI DELLA FAMIGLIA OSPITANTE

Nome dei genitori/tutori _____

Indirizzo _____ Città _____ Provincia _____ CAP _____ Paese _____

Telefono abitazione _____ E-mail _____

Professione del genitore/tutore 1 _____ Recapito telefonico (ufficio) _____

Professione del genitore/tutore 2 _____ Recapito telefonico (ufficio) _____

Nazionalità: _____

Genitore/tutore 1: _____ Il genitore/tutore 1 è un socio Lions? Sì No _____ Nome del club _____ Distretto _____

Genitore/tutore 2: _____ Il genitore/tutore 2 è un socio Lions? Sì No _____ Nome del club _____ Distretto _____

Nome, età e sesso dei figli residenti presso l'abitazione: _____

Lingua parlata a casa _____

Religione professata/Preferenze _____

Interessi della famiglia _____

L'abitazione si trova in: un'area rurale una piccola città una grande città altro Popolazione del centro _____ Temperature medie _____

Animali in casa _____ In casa ci sono dei fumatori? Sì No _____

Esperienza di accoglienza in passato (fornire dettagli) _____

II. PREFERENZE DELLA FAMIGLIA OSPITANTE

Preferiamo ospitare: una ragazza; un ragazzo; nessuna preferenza un fumatore un non-fumatore _____

Età _____ Nazionalità e/o altra preferenza _____

Completare se si richiede un particolare giovane:

Nome _____

Indirizzo _____

Città _____ Provincia _____ Paese _____ Lions club sponsor _____

Durata del periodo di accoglienza _____ Prima data di arrivo utile _____ Ultima data di partenza utile _____ Aeroporto preferito per l'arrivo/il ritorno _____

Confermiamo la presenza di un genitore/tutore durante il soggiorno. Nel rispetto dei partecipanti e della famiglia ospitante, accetto di interrompere i contatti con il giovane mentre è insieme ad un'altra famiglia ospitante.

YCE1402 09/18 IT 1

Allegato F: Esempi di domande* per la valutazione della famiglia ospitante

1. Come hai saputo di questa opportunità?
2. Qual è il motivo del tuo interesse nell'ospitare uno scambio?
3. Cosa ti interessa delle altre culture?
 - a. Sei mai stato all'estero in vacanza o per lavoro?
 - i. In quali paesi?
 - b. Qualcuno nella tua famiglia parla una seconda lingua?
 - i. Quale?
4. Hai mai ospitato uno scambio culturale?
5. Il giovane ospitato avrà a sua disposizione un alloggio adeguato con il suo letto e uno spazio sufficiente per stare a suo agio e potrà usufruire di mezzi di trasporto sicuri per partecipare alle attività durante il suo soggiorno?
6. In che modo pensi di poter aiutare il giovane che partecipa allo scambio a superare il jet lag e le differenze culturali?
7. In che modo aiuterai il giovane ad adattarsi a essere parte della vita quotidiana della tua famiglia?
 - a. Assegnerai al giovane dei lavori domestici giornalieri o settimanali? Quali saranno?
8. In che tipo di attività culturali pensi di coinvolgere il giovane?
 - a. Pensi di organizzare delle attività con il club Lions / Leo locale?
 - b. A quale tipo di attività di service il giovane potrebbe partecipare?
9. Come pensi di gestire le situazioni difficili che potrebbero richiedere la segnalazione del problema al sottoscritto o al Lions club ospitante?

*Si prega di notare che questi sono solo esempi di domande. Queste domande possono essere adattate a seconda delle esigenze del programma YCE.

Allegato G: Modulo per la candidatura ai Primi 10 Presidenti YCE



PREMIO TOP TEN PRESIDENTI ADDETTI AI CAMPI E AGLI SCAMBI GIOVANILI MODULO PER LA CANDIDATURA

Un Presidente addetto ai Campi e Scambi Giovanili (YCE) che si è particolarmente distinto per il suo service può essere candidato al Premio Top Ten Presidenti addetti ai Campi e Scambi Giovanili. La preferenza viene data ai Presidenti addetti ai Campi e Scambi Giovanili che trovano modi innovativi di includere il service, la leadership giovanile e/o l'integrazione di altri programmi per i giovani di LCI o cause umanitarie globali LCI nei loro programmi.

Le candidature devono pervenire annualmente entro il 15 agosto dell'anno sociale immediatamente successivo al mandato del candidato. I destinatari del premio vengono selezionati durante la riunione di ottobre/novembre del Consiglio di Amministrazione Internazionale.

Ogni presidente di Consiglio può nominare un candidato per il multidistretto. Il governatore distrettuale può nominare un candidato di un distretto singolo (non di un sottodistretto di un multidistretto). Ad un multidistretto con 15 o più sottodistretti sono permesse due nomine all'anno. Per essere presi in considerazione, i candidati devono essere stati ufficialmente registrati come presidenti YCE distrettuali o multidistrettuali presso Lions Clubs International.

I vincitori riceveranno un pacco premio speciale e saranno presentati sul sito web di Lions Clubs International per questo riconoscimento prestigioso.

Candidato _____	Numero di matricola socio _____
Presidente di Comitato Campi e Scambi Giovanili di: <input type="checkbox"/> Distretto Singolo _____	<input type="checkbox"/> Multidistretto _____
Nome del Lions Club _____	Numero del Lions Club _____
E-mail _____	
Nome(i) dei campi supervisionati _____	

A. PARTECIPANTI (ENTRANTI) AI CAMPI E SCAMBI GIOVANILI

1. Quanti giovani sono stati ospitati in totale nei campi e scambi giovanili del Distretto/Multidistretto? _____
2. Quanti paesi sono stati rappresentati tra questi giovani? _____
3. Quante famiglie ospitanti hanno partecipato? _____
4. Quanti Lions club hanno partecipato nella pianificazione e ospitalità? _____

B. PARTECIPANTI (USCENTI) AI CAMPI E SCAMBI GIOVANILI

1. Quanti giovani sono stati sponsorizzati in totale dal D/MD per partecipare ai campi e scambi giovanili all'estero? _____
2. In quanti paesi sono stati indirizzati i giovani? _____
3. Quanti Lions club hanno sponsorizzato i giovani? _____

C. Si prega di contrassegnare tutte le voci incluse nel Programma Campi e Scambi Giovanili del vostro D/MD:

- Escursioni culturali locali, scoperte culturali, o attività turistiche
- Lezioni di leadership
- Attività di team building
- Relatori motivazionali
- Progetti di intervento diretto
- Personale per campi Leo
- Altre attività Leo (descrivere) _____

YCE-110.IT 05/18

Si prega di compilare il modulo su entrambi i lati

