

LIONS QUEST



A Program of Lions
Clubs International
Foundation

Lions Quest:
Un programa de habilidades
para la vida de los jóvenes

REQUISITOS PARA LA SUBVENCIÓN
Y FORMULARIO DE SOLICITUD



Información general sobre el programa Lions Quest

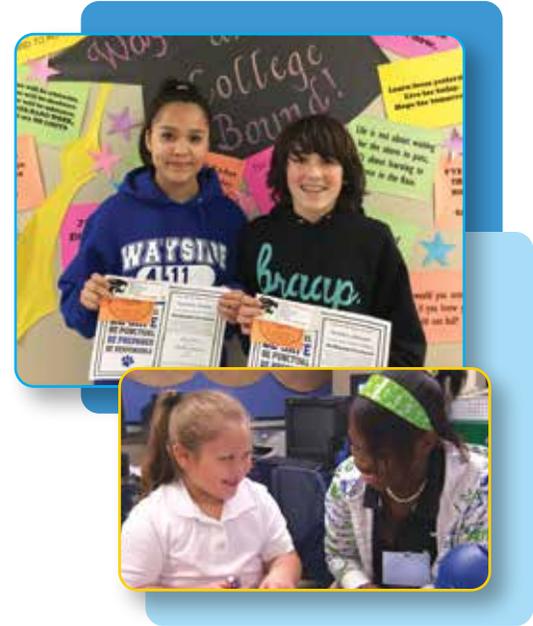


El programa Lions Quest es un programa de desarrollo positivo de los jóvenes que es propiedad de la Fundación Lions Clubs International, que lo pone en funcionamiento. El programa se basa en la creencia central de que los jóvenes de todo el mundo tienen el derecho innato y la capacidad de desarrollar todo su potencial como adultos responsables y solidarios. A través de la capacitación y de una serie de planes de estudio que se implementan en las escuelas, Lions Quest utiliza el aprendizaje socio-emocional para crear espacios seguros donde los jóvenes adquieran habilidades sociales y herramientas para controlar sus emociones y tomar decisiones saludables.

Lions Quest integra estrategias y teorías basadas en la investigación para ayudar a maestros y estudiantes a aprender y practicar habilidades de aprendizaje socio-emocional. Las siguientes estrategias socio-emocionales funcionan juntas para garantizar que los estudiantes aprendan y practiquen habilidades de aprendizaje socio-emocional en la escuela, el hogar y la comunidad.

1. Currículo para el aula
2. Aprendizaje de servicio
3. Ambiente escolar positivo
4. Compromiso familiar
5. Participación de la comunidad
6. Capacitación y apoyo de seguimiento

El currículo del programa se divide en tres niveles de edad específicos: *Habilidades para crecer* (de 5 a 10 años), *Habilidades para la Adolescencia* (de 10 a 14 años) y *Habilidades para la Acción* (de 14 a 18 años de edad). Desde el año 2002, el programa Lions Quest ha proporcionado oportunidades de aprendizaje socio-emocional a más de 20 millones de jóvenes en más de 100 países y áreas geográficas. Si desea obtener más información, visite www.lions-quest.org.



Subvención del programa Lions Quest

La subvención del programa Lions Quest de la Fundación Lions Clubs International (LCIF) está diseñada para apoyar el desarrollo, implementación o expansión del programa Lions Quest.

La subvención del programa Lions Quest proporciona fondos para aumentar el número de escuelas, organizaciones de servicio a la juventud y clubes de Leones que participan en el programa (expansión horizontal) y permitir que los implementadores actuales amplíen estratégicamente su uso del programa (expansión vertical). Los fondos de esta subvención se pueden usar para ofrecer talleres de capacitación para maestros, proporcionar formación para capacitadores, comprar libros de texto, traducir y adaptar el currículo, producir e imprimir materiales, investigar los efectos del programa, evaluar la implementación y pagar algunos gastos administrativos. Las subvenciones se pueden solicitar para apoyar proyectos que duren **uno o dos años**.

La subvención del programa Lions Quest se puede solicitar por montos de 10 000 USD hasta 150 000 USD para solicitudes en las que participe un distrito múltiple o dos o más subdistritos y hasta 50 000 USD para un distrito único o un subdistrito. Los distritos o distritos múltiples que soliciten una subvención deben recaudar el 25 por ciento del costo del proyecto de recursos locales. **La cantidad solicitada a LCIF no puede exceder el 75 por ciento del costo total del proyecto.** Para que se considere la solicitud, por lo menos dos clubes deben participar en la solicitud de subvención y el proyecto.

La subvención de LCIF no es un medio de recibir apoyo financiero constante para programas bien establecidos. El proyecto debe tener el compromiso de quienes lo ponen en marcha y el apoyo del Ministerio de Educación **y/o** de otras autoridades educativas apropiadas (por ejemplo, distritos escolares locales, autoridades educativas municipales, asociaciones de maestros/educadores, etc.).

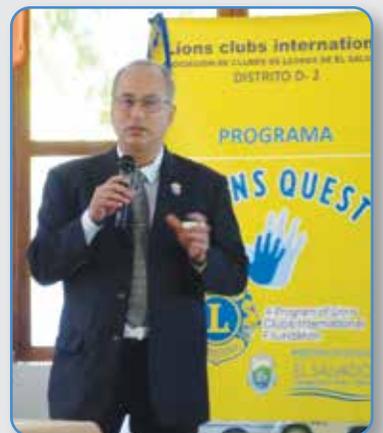
La implementación del programa Lions Quest es un proyecto a largo plazo y continuo que requiere una planificación extensa para que tenga éxito.

Las subvenciones Lions Quest tienen el propósito de facilitar los planes de los distritos y distritos múltiples por establecer relaciones a largo plazo y sostenibles con las escuelas de la comunidad para apoyar el desarrollo sano de los jóvenes. La expectativa debe ser que Lions Quest siga siendo implementado incluso después de que los fondos de la subvención de LCIF se hayan agotado. Con esta finalidad, es esencial que los Leones trabajen con escuelas y organizaciones aliadas que demuestren un compromiso auténtico con la implementación del programa. Todos los programas se deben crear con la meta final de tener continuidad y autosustentabilidad.

Cuando el distrito único o múltiple solicitante acepta la subvención de LCIF para realizar un proyecto de Lions Quest, también acepta una gran responsabilidad. El éxito del proyecto depende de un equipo administrativo eficaz que se encargue de la gerencia de los fondos, la promoción del programa ante los clubes y escuelas, y la organización de la actividades del proyecto (por ejemplo, talleres de capacitación de maestros, impresión y distribución de materiales del currículo, etc.).

La propuesta de solicitud debe describir un plan de acción que especifique:

- (1) La estructura administrativa del proyecto y el comité directivo. El distrito o distrito múltiple solicitante nombrará a un comité directivo de Lions Quest que estará formado por Leones y personas que no sean Leones (por ejemplo, líderes cívicos o juveniles) según sea apropiado. El comité directivo tiene el propósito de ofrecer apoyo constante a las actividades del proyecto. El comité estará dirigido por el director del proyecto, que debe ser un León que tenga experiencia en educación o desarrollo positivo de los jóvenes o como organizador de actividades de Lions Quest previas. En el caso de proyectos de distritos múltiples, cada subdistrito debe estar representado en el comité. Debe también incluirse a dirigentes educativos o líderes de la comunidad respetados que se interesen en el programa. Sin embargo, el comité no debe ser tan grande que sea difícil de manejar.
 - a. El gobernador de distrito o presidente de consejo en funciones en el momento de la aprobación de la subvención será el administrador de la subvención y debe actuar como tal durante la duración de la actividad financiada por la subvención. Los fondos de la subvención LCIF y los fondos locales estarán bajo el control conjunto del director del proyecto y el administrador de la subvención.
 - b. El director del proyecto debe servir durante toda la actividad subvencionada. Las responsabilidades del director del proyecto incluyen comunicarse con el comité directivo y con los clubes, idear estrategias para generar interés entre las escuelas, colaborar con el asesor de Lions Quest del distrito, organizar la logística de los talleres de capacitación de los maestros, e informar la actividad del proyecto al distrito múltiple y LCIF.
 - c. El director del proyecto y el administrador de la subvención son responsables de las finanzas del proyecto y deben preparar informes, incluidos estados financieros, para su revisión por parte del consejo de gobernadores o el consejo del distrito múltiple antes de enviarlos a LCIF.
- (2) Un plan de acción con plazos específicos para implementar el programa, incluyendo compromisos de escuelas o de organizaciones comunitarias para **implementar** el currículo. El plan de acción debe tener puntos de referencia y metas medibles para implementar el programa Lions Quest en las escuelas dentro de los plazos del proyecto y de manera efectiva en cuanto al costo. Las subvenciones se pueden solicitar para apoyar proyectos que dure **uno o dos años**.
- (3) Los criterios que rigen la participación, los roles y las responsabilidades de los clubes.



Los fondos correspondidos locales requeridos del 25 por ciento pueden incluir donaciones monetarias de los clubes, subvenciones de fundaciones y organizaciones caritativas locales, patrocinio de corporaciones, y fondos que se esperen de escuelas individuales o de otras contribuciones comunitarias. Los Leones deben probar mediante un estado de cuenta bancario que han obtenido el 25 por ciento de los fondos correspondidos locales requeridos. Se le dará prioridad a los proyectos donde la contribución local exceda el 25 por ciento del requisito mínimo.

Ejemplo:

Total del proyecto (100 %): 66 666 USD

Subvención de LCIF (75 %): 50 000 USD

Fondos locales (25 %): 16 666 USD

Se alienta encarecidamente a los Leones a que aumenten sus fondos correspondidos locales (por encima del 25 por ciento requerido) en cada solicitud subsiguiente que presenten. LCIF alienta a los distritos y distritos múltiples a conseguir fondos adicionales de las escuelas, benefactores caritativos, el gobierno y empresas.

Donaciones en especie

Se pueden recaudar donaciones en especie como parte de los fondos locales. Sin embargo, las donaciones en especie **solamente** pueden incluir el valor de un local para los talleres de capacitación de Lions Quest, y el valor de las comidas donadas para los participantes de talleres si son donadas por un proveedor, así como el valor de materiales impresos donados. Las donaciones en especie no pueden exceder el 25 por ciento de los fondos correspondidos locales. Se requerirán documentos por parte del donante para verificar el valor justo de la donación.

Desembolso de los fondos

Para asegurar que los Leones estén muy comprometidos con la recaudación local durante toda la trayectoria del proyecto, las subvenciones aprobadas se desembolsarán en incrementos durante el periodo de tiempo que dure el proyecto. Los Leones solicitantes deben haber recaudado el 25 por ciento de los fondos correspondidos locales en el momento en que se envíe la solicitud. Esto le permite a LCIF entregar el 25 por ciento de la subvención como primer desembolso. Para recibir este primer desembolso, los Leones deben enviar un estado de cuenta bancario actual que documente la recaudación del 25 por ciento de los fondos correspondidos locales.

Los desembolsos futuros de la subvención dependerán de que LCIF reciba informes completos y oportunos sobre la utilización de los desembolsos anteriores y la recaudación continuada de los fondos correspondidos locales. Los futuros desembolsos serán proporcionales a la cantidad de fondos correspondidos locales recaudados por los Leones. Por ejemplo, si solamente han recaudado otro 10 por ciento de fondos locales adicionales, solamente podrán recibir otro 10 por ciento de fondos adicionales de la subvención.

LCIF requiere que todos los destinatarios de subvenciones envíen informes periódicos y oportunos sobre las actividades del proyecto durante el periodo de tiempo que dure la subvención. Los informes se deben enviar cada tres a seis meses. Todos los desembolsos de la subvención se deben informar y documentar. No reportar esto a tiempo demorará los desembolsos futuros. Tenga en cuenta que los informes deben documentar cómo se han utilizado tanto los fondos correspondidos locales como los fondos de la subvención de LCIF.

LCIF supervisará el rendimiento de las actividades de la subvención para asegurar que el programa se realice a tiempo y con efectividad. LCIF se reserva el derecho de cerrar subvenciones que no muestren ningún progreso.

Gastos del proyecto

Los siguientes son algunos de los gastos habituales y típicos de los proyectos de Lions Quest que solicitan una subvención. Consulte a LCIF para que lo oriente sobre la aprobación de gastos (diferentes a los mencionados) que puedan estar relacionados con su proyecto. Los gastos podrían diferir de proyecto a proyecto. Las actividades y gastos en los que se haya incurrido antes de la aprobación de la subvención son responsabilidad de los Leones solicitantes. Las subvenciones de LCIF no reembolsarán estos costos a los Leones.

Además, las subvenciones de LCIF no tienen la finalidad de pagar a gobiernos o escuelas para que implementen el programa; pagar a maestros para que asistan a los talleres o implementen el programa en sus aulas; cubrir los gastos de alojamiento de los maestros mientras asisten a los talleres; ni pagar el costo de contratar a maestros sustitutos cuando los maestros asisten a los talleres de capacitación.

Capacitación de educadores y facilitadores del programa: La subvención del programa Lions Quest y los fondos locales de los Leones deberían proporcionar oportunidades de capacitación a educadores e introducir Lions Quest en escuelas o en organizaciones de servicio a la juventud. Los distritos/distritos múltiples pueden extender aun más los recursos del proyecto al ofrecer servicios voluntarios en el sitio de capacitación y ocuparse de la logística local, como el transporte y posiblemente las comidas. Suele capacitarse a los participantes en grupos de hasta 40 personas en talleres que duran de uno a tres días.

Libros de texto/Materiales: En la mayoría de los países, los materiales para maestros, estudiantes y padres se pagan por separado del costo de los talleres de capacitación. Si cualquiera de estos artículos no estuviera incluido en la capacitación, se debe hacer un presupuesto separado para los libros de texto.

Traducción/Adaptación: Podría ser necesario tener que traducir, adaptar, modificar y/o suplementar los materiales del programa para hacer que el programa sea adecuado cultural y lingüísticamente para poderlo implementar y utilizar en una región si la traducción no existe todavía. En estos casos, la subvención podría cubrir los costos de la traducción y adaptación del currículo profesional. Los estimados de los precios para el costo de traducción y adaptación deben enviarse con la solicitud (mínimo de 3).

Editar/Diseñar: Si se determina que es necesario hacer la traducción, los Leones también pueden buscar ayuda profesional para editar y/o diseñar los archivos para que el libro de texto sea más adecuado. En estos casos, la subvención podría cubrir los costos de la edición y diseño profesionales. Los estimados de los precios para el costo de traducción y adaptación deben enviarse con la solicitud (mínimo de 3).

Capacitación de capacitadores (solo para capacitadores nacionales): Los fondos de la subvención pueden usarse para capacitar a un capacitador o capacitadores nacionales para que el país pueda mantener los costos bajos y realizar el programa sin ayuda exterior. Podría haber gastos adicionales. Verifique estos costos con el Departamento Lions Quest de LCIF.

Administración: El presupuesto puede incluir una cantidad razonable destinada a gastos administrativos, incluyendo correos electrónicos a clubes y escuelas, gastos de fax y de teléfono y gastos administrativos de los directores del proyecto. Todos los gastos administrativos se deben documentar con recibos en el informe final. Los gastos administrativos NO deben exceder el 10 por ciento del presupuesto total.

Desarrollo de contenido suplementario: Los Leones pueden crear temas complementarios o suplementarios para las poblaciones en las que se enfoquen (por ejemplo, adaptaciones del programa para trabajar con refugiados o promover la igualdad de género, o un nuevo módulo para usar el programa con instructores deportivos). Todos los planes de desarrollo de contenido deben discutirse con el Departamento de Lions Quest y recibir aprobación por parte de este antes del inicio o la inclusión en un presupuesto de subvención de Lions Quest.

Investigación y evaluación del programa: El presupuesto del proyecto puede incluir una partida de gasto que apoye una investigación rigurosa y formal sobre los efectos del programa Lions Quest en programas bien establecidos. Esta investigación debe ser realizada por profesionales y una propuesta de investigación debe acompañar a la propuesta de subvención. Se debe consultar al Departamento de Lions Quest antes de enviar propuestas sobre investigaciones.

El presupuesto para el proyecto también puede incluir una partida para apoyar la supervisión y evaluación del programa, incluyendo visitas al sitio y encuestas realizadas por Leones y sus colaboradores. LCIF tiene herramientas de evaluación disponibles para uso de los Leones. Los Leones también pueden usar sus propias herramientas de evaluación, que deben ser aprobadas por LCIF con anterioridad.

Sección III Proceso de evaluación de las solicitudes

Las solicitudes de subvención deben enviarse a la División Global de Subvenciones (Global Grants Division) de LCIF. La División Global de Subvenciones de LCIF realiza una evaluación preliminar de las solicitudes en consulta con el Departamento de Lions Quest. La evaluación preliminar analizará si la propuesta cumple con los requisitos, incluyendo el plan de acción, los gastos del programa, y si cumple con los estándares aceptados para la capacitación de maestros y otros aspectos técnicos. A menudo, durante esta fase de evaluación preliminar se pedirán aclaraciones o revisiones. La solicitud estaría pendiente hasta que todas las preguntas se contesten satisfactoriamente y todos los problemas se traten y resuelvan.

Una vez que se resuelvan, las solicitudes que pasen esta fase preliminar podrán someterse a una evaluación final por parte del Comité del Programas y Grupo de Trabajo de Lions Quest del Consejo de Síndicos de LCIF en sus reuniones regulares tres veces al año. Las subvenciones pueden ser aprobadas (en su totalidad o por una cantidad menor), pospuestas o denegadas. No se puede dar permiso para que ningún proyecto comience antes de la aprobación del consejo.

LCIF debe recibir el informe final completo de cualquier subvención previa de Lions Quest (otorgada al mismo distrito o distrito múltiple) **antes** de que se envíe cualquier nueva solicitud pidiendo fondos adicionales para expandir o continuar con actividades del programa. LCIF necesitará tiempo para revisar a conciencia el informe final antes de considerar la nueva solicitud. Esto podría demorar que la nueva solicitud pasara a la siguiente fase de evaluación.

El beneficiario de una subvención puede solicitar una nueva subvención mientras una subvención existente sigue abierta. Sin embargo, toda aprobación de una nueva subvención dependerá de que la subvención existente esté completamente cerrada, y esto incluye la conclusión de todas las actividades del proyecto y la entrega del informe final. No se hará ningún desembolso de ninguna nueva subvención hasta que la subvención anterior haya concluido oficialmente.

1. Los fondos de la subvención solo pueden usarse para promover el programa Lions Quest. Las actividades autorizadas incluyen: Los talleres de desarrollo profesional de Lions Quest para educadores y otros facilitadores del programa; la traducción, adaptación y distribución de los materiales del currículo Lions Quest; el desarrollo de nuevo contenido y modelos de implementación; y las evaluaciones de la eficacia del programa.
2. Se considerarán solicitudes de subvención para iniciativas organizadas en distritos únicos, subdistritos o distritos múltiples. Por medio de una resolución firmada, el consejo de gobernadores o el gabinete de cada distrito debe indicar que el distrito múltiple, subdistrito o distrito único están de acuerdo en apoyar y promover el programa a largo plazo.
3. La subvención del Programa Lions Quest se puede solicitar por hasta el 75 por ciento del costo del proyecto, que no debe exceder el límite máximo de 150 000 USD para distritos múltiples o dos o más subdistritos y 50 000 USD en el caso de subdistritos o distritos únicos. El monto mínimo que se puede solicitar es 10 000 USD.
 - a. Dos o más subdistritos pueden solicitar una subvención conjuntamente. En el caso de una solicitud conjunta de dos o más subdistritos, es necesario nombrar a uno de los subdistritos solicitante principal (el distrito registrado en la solicitud). Una solicitud conjunta de dos o más subdistritos puede recibir hasta 150 000 USD.
 - b. Un subdistrito o distrito único solamente puede tener una subvención aprobada al mismo tiempo. Se debe completar un proyecto y enviar el informe final antes de que se puedan considerar nuevas solicitudes. Se tendrá en cuenta que el informe esté completo a la hora de considerar nuevas solicitudes.
 - c. Los países que formen un distrito único y los países sin distritar que formen zonas o regiones provisionales pueden solicitar hasta 150 000 USD. Los distritos múltiples o subdistritos que estén compuestos por más de un país pueden solicitar hasta 50 000 USD por país; estas solicitudes de subvención pueden presentarse por separado.
 - d. Las subvenciones no pueden pedirse para financiar actividades que se hayan realizado o completado antes de la aprobación de la subvención. No se considera otorgar fondos basándose en el reembolso.
4. El solicitante debe recaudar fondos locales equivalentes al 25 por ciento del presupuesto. Los Leones solicitantes deben de tener compromisos firmes para conseguir los fondos correspondidos requeridos. Aunque los Leones pueden recaudar los fondos correspondidos a lo largo del tiempo, la recaudación de los fondos correspondidos locales sigue un calendario específico.
 - a. El 25 por ciento, como mínimo, de los fondos correspondidos requeridos debe haberse obtenido antes de presentar la solicitud de subvención a LCIF. Esto se debe demostrar a través de un estado de cuenta bancario que se incluirá con la solicitud.
 - b. Los Leones deben haber obtenido todos los fondos correspondidos locales para cuando llegue el punto medio del calendario del proyecto. El punto medio del proyecto se calculará desde la fecha de la aprobación. Por ejemplo, los proyectos que duren un año deben haber recaudado todos los fondos correspondidos locales seis meses después de la fecha de aprobación; los proyectos que duren dos años deben tener disponibles todos los fondos correspondidos locales un año después de la fecha de aprobación. La fecha límite exacta para obtener todos los fondos correspondidos locales se especificará en el acuerdo de la subvención.
 - c. Se pueden obtener donaciones en especie como parte de los fondos correspondidos locales. Las donaciones en especie no pueden exceder el 25 por ciento del total de fondos correspondidos locales que se requiere. Las donaciones en especie solo pueden incluir un lugar para los talleres de Lions Quest, las comidas para los participantes en el taller y donaciones o la impresión de los materiales del currículo. Se requerirán documentos por parte del donante para verificar el valor justo de la donación. Se requiere que los Leones participen activamente en este proyecto y este tiempo no se puede convertir en un valor en efectivo para representar una donación en especie para el proyecto.
5. Solo se considerarán los proyectos que tengan asegurado el interés, la receptividad y el compromiso de la comunidad educativa en relación con los programas de Lions Quest, y que se puedan aplicar en los sistemas escolares locales. Este apoyo se puede demostrar de las siguientes maneras, aunque no se limita a estas: cartas o correspondencia de los dirigentes escolares, personal universitario, funcionarios gubernamentales o dirigentes no gubernamentales.



6. La solicitud de subvención debe incluir un análisis de las necesidades en relación con los asuntos de los niños y los jóvenes en el distrito múltiple o región. (Esta información a menudo está disponible en el Departamento de Educación o la Oficina de Servicio a la Niñez de una región determinada). Los asuntos de los jóvenes en el distrito deben estar relacionados con los temas tratados por Lions Quest, como la prevención del uso de drogas en la escuela, la prevención de la violencia, la formación del carácter, el servicio y el aprendizaje de servicio. (Esto es para establecer una diferencia con respecto a otros temas de los jóvenes, como los exámenes médicos, eventos deportivos, etc.).
7. Se requiere formar un comité directivo formado por Leones y otros aliados, como educadores, padres, representantes de organismos gubernamentales y líderes de la comunidad. Este comité supervisará, aconsejará y asegurará el éxito de la puesta en marcha del programa. Los receptores de subvenciones deben informar a LCIF sobre cualquier cambio en la composición del comité directivo.
8. El solicitante debe nombrar a un director del proyecto, que se encargará de coordinar todas las actividades de Lions Quest relacionadas con la subvención, incluyendo la organización de talleres, la distribución de materiales, la evaluación y el envío de informes. El director presidirá el comité directivo y servirá durante la duración de las actividades subvencionadas. El director del proyecto y el administrador de la subvención (presidente de consejo o gobernador de distrito único o subdistrito al momento de la aprobación) administrarán conjuntamente los fondos de la subvención durante el periodo de tiempo que dure la actividad financiada por la subvención. Las solicitudes para cambiar al director del proyecto o al administrador de la subvención deben ser aprobadas por LCIF. Los desembolsos de los fondos de la subvención pueden hacerse a un colaborador de Lions Quest aprobado (como puede ser la Fundación Lions Quest en un país o región determinado). Solo se realizarán desembolsos a un colaborador de Lions Quest si existe la autorización explícita por escrito del gabinete/consejo del distrito o distrito múltiple correspondiente.
9. El solicitante debe asegurar que una mayoría de Leones participe activamente en la promoción del programa y en garantizar la participación continua y a largo plazo de los clubes. La solicitud debe describir en detalle, por ejemplo, los planes para promover Lions Quest en actos Leonísticos en el distrito o distrito múltiple; un programa de relaciones públicas; y un mecanismo para que los clubes "adopten" escuelas locales, etc. El presupuesto del proyecto de la subvención puede incluir una cantidad razonable para costos administrativos (en general, no debe exceder el 10 por ciento del presupuesto total para el proyecto).
10. También debe asegurarse que los Leones locales estarán representados en todos los talleres, programas de capacitación y eventos especiales de Lions Quest.
11. La solicitud debe incluir una estrategia para coordinar el seguimiento tras completarse el proyecto. Como parte del requisito de envío de informes de la subvención, el solicitante llevará la cuenta de la implementación del programa en las escuelas que reciben capacitación o materiales subvencionados y reunirá datos sobre el número de maestros que lo usan y sobre el número de estudiantes inscritos en clases de Lions Quest. LCIF podría requerir que se recopilen datos adicionales o recomendar herramientas de evaluación según sea necesario.
12. **El desembolso de los fondos de la subvención se hará en incrementos.** El primer desembolso se hará cuando LCIF apruebe la subvención; este desembolso no será superior al 25 por ciento del total de la subvención aprobada. Los desembolsos subsiguientes se harán una vez que se hayan recaudado los fondos correspondidos locales.



Las solicitudes deben enviarse a la División Global de Subvenciones (Global Grants Division) de LCIF en la fecha límite o antes de la fecha límite de la solicitud. **Las fechas límite para presentar solicitudes son 90 días antes de las reuniones del Consejo de Síndicos de LCIF.** Habitualmente, las fechas límite son las siguientes: 1 de febrero (para la reunión del consejo de mayo), 1 de mayo (para la reunión del consejo de agosto) y 1 de octubre (para la reunión del consejo de enero).

Siga el formato que aparece a continuación y responda las preguntas de la solicitud en un **documento separado**. Debe responder todas las preguntas.

Información general

1. Fecha: _____
2. Distrito Múltiple/Distrito: _____
3. País: _____
4. Distrito solicitante principal registrado*: _____
5. Monto de los fondos solicitados: USD _____

(*) Nota: En el caso de dos o más subdistritos, uno de los dos debe identificarse como solicitante principal registrado.

Evaluación de las necesidades/situación actual

1. *Proporcione datos específicos del área o áreas que serán atendidos durante el proyecto de la subvención, indicando de manera concreta asuntos de los niños y jóvenes en el distrito múltiple o región. Por favor, incluya cualquier resultado específico que aborde el proyecto, como la prevención del uso de drogas en la escuela, la prevención de la violencia, la formación del carácter, el servicio y el aprendizaje de servicio.

- Si los programas Lions Quest están activos en el distrito múltiple o distrito único, dé detalles sobre el número de escuelas que usan el programa e incluya un análisis breve de sus fortalezas y límites actuales en relación con los esfuerzos que se están realizando para implementar Lions Quest en las escuelas locales.

**(Las agencias gubernamentales locales y provinciales a menudo tienen informes y estadísticas sobre asuntos relacionados con el desarrollo de los jóvenes. Visite sus sitios web para descargar información).*

Plan de acción

1. Proporcione un plan de acción para su proyecto. Indique las metas y objetivos del plan del distrito o distrito múltiple solicitante para lograr el desarrollo y la expansión de Lions Quest. Esta información debe incluir lo siguiente:
 - a. Nombres de las escuelas u organizaciones que implementarán el programa
 - b. Número de maestros/facilitadores que recibirán capacitación
 - c. Número de talleres que se realizarán
 - d. Número aproximado de estudiantes que se beneficiarán
2. Proporcione un plan de acción con un **calendario** para los distintos pasos necesarios para lograr los planes de su proyecto durante el periodo de la subvención (uno o dos años como máximo). Asegúrese de incluir información en su plan de acción.
 - Plan para la implementación en el año 1 y plan para la implementación en el año 2.
 - Pruebas que demuestren el compromiso para implementar el programa por parte de las escuelas y organizaciones colaboradoras, y cómo se seleccionó a estas.
 - Estrategias y plan de acción para mantener la implementación en las escuelas.
 - Detalles sobre la participación de los socios de los clubes antes, durante y después de que haya comenzado la implementación.
 - Proporcionar la descripción de cualquier tipo de reunión extraordinaria. Especificar cuántas reuniones están planeadas, el objetivo/tipo de reunión y la audiencia y número de asistentes previstos.
 - Incluya cualquier información relacionada con la capacitación de nuevos capacitadores.
 - Proporcione detalles para la supervisión y/o evaluación de la implementación del proyecto y programa. Si un evaluador independiente realizó una investigación profesional, incluya la propuesta de investigación, la cronología de la investigación y los indicadores que se están midiendo.
3. Enumere los nombres, cargos y direcciones de correo electrónico de todos los miembros del comité directivo. Incluya información sobre cualquier administración del programa a nivel del distrito o país, y cualquier estructura del comité a nivel de club y subdistrito.

Requisitos financieros

4. Proporcione el presupuesto para el proyecto detallando los ingresos y los gastos durante el periodo de tiempo que dure el proyecto. Prepare el presupuesto según el formato indicado en el **Apéndice A** de este documento.

Apoyo a la solicitud

5. **Los distritos múltiples, únicos o subdistritos deben recibir el respaldo del consejo o gabinete respectivo.**

- Esto debe demostrarse con una copia de las actas de la reunión del consejo del distrito múltiple o el gabinete del distrito en la que se certificó la decisión de solicitar la subvención. En el caso de dos o más subdistritos que soliciten juntos, cada subdistrito debe mostrar las actas de la reunión del gabinete respectivo. El presidente de consejo o el gobernador del distrito único o subdistrito al momento de la aprobación de la subvención será el administrador de esta durante el periodo de tiempo que dure el proyecto.

Firma de respaldo del Gobernador de Distrito o del Presidente de Consejo

A mi leal saber y entender, la información remitida es exacta y existe una necesidad del programa, tal como se indica. Al firmar a continuación, respaldo esta propuesta y haré todo lo que esté en mi poder para asegurar una gestión correcta y eficaz de los fondos otorgados, la contabilidad apropiada y la entrega de informes periódicos a la Fundación Lions Clubs International.

Presidente de Consejo/Gobernador de Distrito

Firma del Presidente de Consejo/Gobernador de Distrito (registrado*)

Presidente de Consejo/Gobernador de Distrito (registrado*) (nombre en letra de imprenta)

Número del distrito

Dirección

Ciudad

Estado/Provincia

Código postal

País

Correo electrónico

Teléfono

Director del proyecto

Firma del Director del Proyecto

Director del proyecto (nombre en letra de imprenta)

Dirección

Ciudad

Estado/Provincia

Código postal

País

Correo electrónico

Teléfono

Respaldos necesarios para la solicitud conjunta

*Para los propósitos de esta solicitud de subdistritos conjunta, nombro o nombramos:

_____ del distrito _____ como gobernador registrado

Firma _____ Fecha _____

Gobernador _____ Distrito _____

Gobernador _____ Distrito _____

Gobernador _____ Distrito _____

Las solicitudes se pueden enviar por correo electrónico o por correo postal a LCIF. Sin embargo, es preferible enviar las solicitudes electrónicamente. Si envía una solicitud por correo postal, use un servicio de mensajería con el que se pueda hacer seguimiento (por ejemplo, FedEx, UPS, DHL, etc.) para enviar los materiales. **Guarde una copia de TODOS los documentos que envíe a LCIF.** Cuando LCIF reciba la solicitud, le asignará un número de seguimiento y se notificará a los solicitantes por correo electrónico. Los Leones deben hacer referencia al número de seguimiento asignado cuando den seguimiento a la solicitud con LCIF. Para enviar solicitudes por correo electrónico, envíe la solicitud a esta dirección: LCIFGlobalGrants@lionsclubs.org.

Para enviar documentos por correo postal, use la dirección que aparece abajo:

Lions Clubs International Foundation
Attn: Global Grants Division
300 W. 22nd Street
Oak Brook, IL 60523 (EE.UU.)

Comuníquese con la División Global de Subvenciones (Global Grants Division) en LCIFGlobalGrants@lionsclubs.org.

Comuníquese con el Departamento de Lions Quest en lionsquest@lionsclubs.org.



Parte II – Desglose de los gastos

Se requiere un presupuesto que resuma los ingresos y gastos durante el periodo de tiempo que dure el proyecto. Indique la tasa de cambio utilizada, donde sea aplicable. Las fuentes de ingresos enumeradas para el proyecto deben ser equiparables a los gastos del proyecto. La información sobre los ingresos debe incluir todas las fuentes locales de financiamiento. Además, indique la situación de las fuentes de ingresos como montos obtenidos, prometidos o previstos (o porciones de estos). Proporcione documentación que respalde el estatus de los fondos. Los gastos deben incluir todos los gastos del proyecto que sean necesarios para facilitar el proyecto.

Gastos	Cantidad	Precio por unidad	Precio total
Logística de los talleres: Desglose toda la logística para los talleres planeados, lo cual podría incluir el alquiler de un salón, equipo, suministros, alimentos, etc. para el taller o talleres.			
Refrigerios, comidas y bebidas			
Suministros			
Alquiler del salón			
Fotocopias			
<i>Subtotal</i>			
Costos de los capacitadores: Desglose los honorarios del capacitador y los gastos asociados, que podrían ser entre otros el viaje, alojamiento, comidas, etc.			
Pasaje aéreo del capacitador			
Hotel del capacitador			
Honorarios del capacitador			
<i>Subtotal</i>			
Materiales: Especifique qué tipo de materiales se van a pedir. Indique la cantidad, incluyendo el costo por unidad, y especifique si es para los estudiantes o para los participantes en el taller			
<i>Subtotal</i>			
Traducción/Adaptación: Adjunte una factura pro forma (estimado del costo) de los proveedores.			
<i>Subtotal</i>			

Gastos	Cantidad	Precio por unidad	Precio total
Costos de impresión: Adjunte una factura pro forma (estimado del costo) de los costos de impresión. Las cantidades impresas deben concordar con el número de maestros y estudiantes que utilizarán los materiales para este proyecto.			
Guías del facilitador			
Guías del Programa Universal			
Libros para los estudiantes			
<i>Subtotal</i>			
Reuniones extraordinarias: Identifique y describa los gastos relacionados con reuniones informales (por ej. reuniones con los padres, reuniones informativas, etc.)			
Reuniones con los padres (alquiler del salón, transporte y agua)			
Reuniones informativas (alquiler del salón, transporte y agua)			
Conferencias entre padres y maestros (alquiler del salón, transporte y agua)			
Reuniones del comité del proyecto			
<i>Subtotal</i>			
Investigación y evaluación del programa: Indique el costo asociado con las actividades de supervisión y evaluación.			
<i>Subtotal</i>			
Administración: Los costos administrativos no deben exceder el 10 por ciento del costo total del proyecto.			
<i>Subtotal</i>			
Otro: Detalle y desglose todo gasto no indicado arriba que sea importante para la ejecución de este proyecto.			
<i>Subtotal</i>			
Total			