



本表格应该用于报告 **LCIF 青少狮服务拨款**。您的报告可以帮助 LCIF 评估拨款并衡量所获得的效益。除了宣传目的之外，LCIF 还要求提供有关拨款资金使用情况的完整会计和财务报告。

拨款管理人负责确保 LCIF 收到一份及时和完整的结案报告，结案报告应于方案完成后的 30 天内提交。青少狮会服务拨款应该在获得拨款资金后的 6 个月内完成，未能及时提交结案报告可能会影响受款人在未来向 LCIF 申请拨款的能力。

本表格提供的信息和准则是为了协助狮友准备青少狮服务拨款的结案报告，必需将包含所有必要文件的报告提交给 LCIF 新兴倡议部门。下述的格式是一个指南。请在另一份文件中，按照此相同的顺序，提供要求的信息和回答。



一般拨款信息

1. LCIF 拨款追踪号码。
2. 核准的拨款金额（美元）。
3. 方案的开始日期和完成日期。
4. 实施方案的社区或区域。
5. 参与的青少狮会。

叙述细节

6. 描述鼓励青少狮努力追求这个方案的当地情况。
7. 提供拨款方案活动的详细描述以及为社区带来的益处。
8. 方案实现了它的目标吗？如果没有，请解释。
9. 详述在实施方案中面临的任何挑战。
10. 直接参与实施方案的青少狮人数。
直接参与实施方案的狮友人数。

对拨款受益人的影响

11. 从拨款资助的方案直接受益的人数。解释此总数是如何计算的。
12. 从拨款资助的方案间接受益的人数。解释此总数是如何计算的。
13. 附上来自方案受益人的证词和参与行动的照片。

财务详情

必须报缴一份完整和准确的资金收入和费用支出的记录。请遵循以下的预算格式来报告此信息。报告必须包括：

- 根据核准的预算，所有用拨款资金购置的设备、支出的费用和支付的建筑工程的付款发票、收据和证明文件。
- 主要费用项目的序列号（如果有）。
- 方案的银行账户的银行账目单复印件，显示获得的利息（如果有）。
- 任何未使用的 LCIF 拨款款项及由款项所产生的利息皆应归还 LCIF。
- 每份收据都应编号，以便可以与预算中的相应费用配对。

收入来源	金额	支出	金额	供货商名称	收据号码
狮友		设备/用品 X			1
		设备/用品 Y			2
其他		设备/用品 Z			3
LCIF 拨款					
总计：		总计：			

LCIF 的标识和方案的宣传

提供在方案实施阶段和完成时的照片。对于具有实物部分的方案，提供照片，显示所有由拨款资助的主要项目，例如任何设备和/或建设（内部和外部景观）。所有方案都必须表明 LCIF 的参与。

- 附上实际宣传 LCIF（即牌匾、永久标识等）的照片。
- 附上任何狮友在社区宣传本方案所获得的媒体报导之复印件。

报告背书

- 在提交至 LCIF 之前，所有的报告必须经由区内阁（区阶层的拨款）或复合区议会（复合区阶层的拨款）审阅并核准。
- 请附上会议记录，以兹证明内阁或议会已审阅了结案报告并核准将之提交给 LCIF。拨款接收者应该保留一份完整报告的复印件，以及所有发送给 LCIF 的文件。

拨款管理人签名

电邮

日期

总监的签名（区阶层的方案）

电邮

日期

议会议长的签名（复合区阶层的方案）

电邮

日期