Lions Clubs International

Manuale sui campi per diabetici

Indice

Per passare al contenuto di una sezione specifica elencata nell'indice in basso, basta cliccare sul titolo della sezione che si desidera approfondire.

Indice **2**

Introduzione **3**

Sezione 1. Programma Campi per diabetici di Lions Clubs International **3**

A. Che cos'è un campo per diabetici? 3

Sezione 2. Considerazioni di natura legale **4**

A. Clausole sulla tutela dei minori 4

B. Protezione dei dati personali 4

C. Consenso 5

Sezione 3: Dati di base del Programma Campi per diabetici di Lions Clubs International **5**

A. Durata del programma 5

B. Partecipanti al Programma Campi per diabetici di Lions Clubs International: A chi sarà rivolto il vostro campo? 5

Sezione 4. Pianificazione del campo (3-5 mesi) **6**

A. Organizzare un comitato di pianificazione locale 7

B. Determinare la fattibilità, la portata e gli obiettivi del vostro programma 7

C. Preparare un budget 8

D. Individuare e determinare l'assicurazione richiesta necessaria per gestire il campo 9

E. Scegliere una sede del campo 10

F. Preparare una domanda e controllare il processo per possibili giovani partecipanti e volontari 11

G. Pubblicizzare il proprio programma per selezionare i giovani partecipanti 12

H. Stabilire un processo di valutazione per aiutare a valutare i successi del vostro programma 12

I. Sviluppare delle procedure non mediche 13

J. Sviluppare procedure sanitarie comuni per il diabete 13

K. Sviluppare procedure di gestione sanitaria non correlate al diabete 14

L. Sviluppare procedure sanitarie comportamentali 15

M. Sviluppare un piano alimentare per tutti i pasti e gli spuntini durante la sessione del campo 15

Sezione 5. Implementazione del campo (1-3 mesi) **15**

A. Il processo per i colloqui 16

B. Aspettative di comunicazione 16

C. Disposizioni di viaggio per i giovani 16

D. Orientamento dei giovani 16

E. Orientamento dei volontari 17

F. Gestione coerente del diabete durante il campo 17

Sezione 6. Dopo il campo **18**

Sezione 7: Opportunità per i partecipanti e passaggi successivi **18**

A. Associazione 18

B. Pianificare ulteriori programmi per il diabete 19

C. Sostenere le altre nostre cause umanitarie globali 19

Sezione 8: Grazie! **20**

Sezione 9: Riconoscimenti **20**

Introduzione

Congratulazioni per aver assunto il ruolo di pianificatore e presentatore di un campo per diabetici! La partecipazione a questo processo è un'esperienza gratificante per il vostro club, distretto e multidistretto, nonché per i giovani. Questo manuale funge da risorsa per comprendere i ruoli e le responsabilità legati alla pianificazione e implementazione di un programma campi per diabetici. Sia che il vostro club, distretto o multidistretto stia avviando un programma per la prima volta o cercando di migliorarlo o di riavviare un programma dopo una lunga interruzione, questa guida vi aiuterà a garantire che l'esperienza del campo per diabetici abbia successo per voi, il vostro club, distretto, multidistretto e i giovani.

Sezione 1. Programma Campi per diabetici di Lions Clubs International

A. Che cos'è un campo per diabetici?

Ai fini di questo programma, il termine “campo” viene usato per definire un programma rivolto ai giovani per raccogliere e aumentare la loro rete di supporto tra pari e migliorare la loro gestione del diabete attraverso attività educative in un sito lontano da casa, scuola o altre attività extrascolastiche. Un campo per diabetici è definito come un programma che include non solo un campo diurno con attività strutturate per i giovani e/o le loro famiglie, ma potrebbe anche includere pernottamenti. Un campo per diabetici può portare dei benefici ai giovani tramite:

- La creazione e il mantenimento di gruppi tra pari con altri che convivono con il diabete.
- La formazione di un sistema di sostegno tra i giovani e le famiglie.
- Il miglioramento delle capacità di gestione del diabete.
- L’aumento della fiducia in sé stessi.
- Il sostegno di genitori e tutori, nonché dei giovani.
- La formazione di volontari nell'educazione al diabete.
- Un aiuto per far comprendere ai volontari la portata e l'impatto del diabete sui giovani e sulle loro famiglie.

Questo programma di campi per diabetici è formato da quattro tipi di campi: campi diurni (1 giorno), campi diurni di più giorni (2-7 giorni), campi di più giorni con pernottamento (2-7 giorni) e campi di scambio internazionale. I genitori e/o i giovani interessati possono ricevere maggior informazioni sui programmi dei campi disponibili attraverso le scuole locali, i notiziari della comunità e/o i club Lions e Leo. I club possono partecipare in una varietà di modi fornendo ore di volontariato, assegnando borse di studio per partecipare al campo o facendo delle raccolte fondi, promuovendo collaborazioni o tramite il coordinamento e l’attuazione di un campo.

- Si prega di notare che potrebbero esserci altre versioni dei programmi dei campi per diabetici in aggiunta a quelle sopra elencate. Questa risorsa verterà principalmente sulla guida dei soci dei club Lions e Leo nello sviluppo dei programmi di campi per diabetici con i quattro tipi di campi di cui sopra.

- Questo programma non riguarda il turismo, le discipline scolastiche o la formazione professionale. Al contrario, i giovani sono incoraggiati a utilizzare questo programma come un'opportunità per creare e mantenere relazioni all'interno di una rete di supporto ed espandere le loro capacità di gestione del diabete con maggiore conoscenza e fiducia.

Sezione 2. Considerazioni di natura legale

Le sezioni seguenti riguardano considerazioni di natura legale per i soci dei club Lions e Leo in merito alla protezione dei giovani e dei dati. Queste considerazioni di natura legale hanno lo scopo di proteggere da potenziali problemi legali e sono importanti da considerare per proteggere se stessi, la propria famiglia e il proprio club. Si prega di verificare con le autorità locali o statali quali sono le esigenze specifiche in materia di protezione dei giovani, raccolta dei dati e consenso.

A. Clausole sulla tutela dei minori

- Tutti i Lions e Leo partecipanti devono impegnarsi a creare e mantenere un ambiente sicuro per tutti i giovani che partecipano.
- Si prega di stabilire delle procedure per la segnalazione e la gestione di incidenti, come accuse di abuso o molestie.
- A qualsiasi volontario che abbia ammesso, o sia stato condannato o di cui si sia scoperto che abbia commesso abusi o molestie fisiche, sessuali o emotive dovrà essere proibito di lavorare con i giovani.
  - Utilizzate i controlli dei trascorsi personali per tutti i volontari del programma.
  - Si prega di attenersi alle leggi e ai regolamenti locali per questo processo.
- Qualsiasi adulto che sia stato accusato o abbia ammesso di aver commesso abusi o molestie fisiche, sessuali o emotive dovrà essere rimosso da ogni contatto con i giovani.
  - Questo include qualsiasi accusa fatta durante un programma in corso.
- Si dovranno stabilire delle procedure di gestione delle crisi da applicare in caso di emergenza, come ad esempio intrusi/stranieri in loco, un disastro naturale e/o disordini civili o politici.
- Si dovrà stabilire una procedura nel caso in cui un partecipante al campo o un volontario si perdesse o venisse separato dal gruppo.
- I Lions e i Leo devono seguire e rispettare tutte le leggi e le normative locali in materia di protezione dei giovani.

B. Protezione dei dati personali

Di seguito si elencano le raccomandazioni di carattere generale:

- Ricevere il consenso dei genitori quando vengono raccolti i dati personali di un minore.
- Distruggere, eliminare e/o cancellare i dati personali una volta che questi sono stati utilizzati e lo scopo delle informazioni è stato raggiunto al fine di prevenire qualsiasi uso improprio.
  - Assicurarsi che sia implementata una procedura standard, come la durata specifica di tempo, per conservare i dati personali dei partecipanti al programma (sia giovani che adulti) dopo che il programma è stato completato. In questo modo si ridurrà al minimo la possibilità di reclami in futuro.

C. Consenso

- Tutti i moduli di domanda devono indicare in un linguaggio chiaro e distinguibile come e per quali scopi possono essere utilizzati i dati personali. I soci dei club Lions e Leo sono responsabili del rispetto delle leggi locali sulla privacy dei dati e della protezione delle informazioni che si ricevono in questo ruolo.
- Per pubblicare foto o video realizzati durante qualsiasi attività svolta durante l'esperienza del campo per diabetici sui social media, si raccomanda vivamente di ricevere il consenso scritto dei giovani o, se minorenni, dei genitori/tutori.

Sezione 3: Dati di base del Programma Campi per diabetici di Lions Clubs International

Ci sono alcuni elementi di base da tenere in considerazione quando si pensa alla pianificazione e all'implementazione di un campo per diabetici. La sezione seguente fornisce dei suggerimenti su quanto si dovrebbe prendere in considerazione nella fase iniziale. Si prega di notare che alcuni programmi del campo potrebbero richiedere ulteriori considerazioni iniziali.

A. Durata del programma

- Campo diurno (1 giorno)
- Campo diurno di più giorni (2-7 giorni)
- Campo di più giorni con pernottamento (2-7 giorni)
- Campi o scambi internazionali (5-10 giorni)
  - Per maggiori informazioni sul programma per campi/scambi internazionali, si prega di visitare la pagina web Campi e Scambi Giovanili all'indirizzo lionsclubs.org/it/YCE.

B. Partecipanti al Programma Campi per diabetici di Lions Clubs International: A chi sarà rivolto il vostro campo?

Tipologie di diabetici a cui sarà rivolto il servizio nel campo (tipo 1, tipo 2 o entrambi)

- Giovani che convivono con il diabete (tipo 1, tipo 2 o entrambi).
- Genitori/tutori/familiari di giovani che vivono con il diabete: alcuni campi includono seminari educativi e attività per genitori/tutori/familiari/amici dei giovani.
- In alcuni casi, queste tipologie di persone frequentano il campo per tutta la sua durata insieme ai giovani. Assicurarsi di inserire questo dato nel proprio budget se si sceglie di servire queste tipologie di partecipanti. Si dovrà considerare un budget extra per vitto e alloggio.
  - Si prega di leggere l'***Appendice A: Possibili partecipanti al campo***, disponibile su lionsclubs.org/it/diabetes-camps, per ulteriori informazioni su chi potrebbe essere servito.

Volontari

Il seguente elenco di ruoli di volontari potrebbe essere applicato a un Lions o un Leo in base all'esperienza con la natura del ruolo di volontario. Decidete quali ruoli si adattano meglio agli interessi di ogni volontario Lions o Leo.

Si prega di leggere l'***Appendice B: I ruoli del volontario***, disponibile su lionsclubs.org/it/diabetes-camps, per informazioni più dettagliate sul ruolo e le responsabilità per le posizioni elencate di seguito.

Le tipologie di volontario includono a titolo esclusivamente esemplificativo:

- Team di pianificazione locale
  - Membri del Comitato Campi per diabetici di Lions Clubs International
  - Direttore del campo
  - Assistente direttore del campo
- Equipe medica
  - Direttore medico
  - I leader del gruppo di medici
  - Medico/infermiere capo del campo
- Team per l'alimentazione e la nutrizione
  - Dietista del campo
- Team delle attività
  - Direttore delle attività
  - Volontari giornalieri/settimanali
  - Consulenti di gruppo
  - Capi gruppo
- Altre posizioni utili
  - Direttore dei servizi psico-sociali
  - Direttore della tecnologia
- Si prega di notare che nella propria area potrebbe non esserci un Lions o un Leo adatto alle competenze necessarie per svolgere questi ruoli. In tal caso, si consiglia di trovare persone con le competenze adeguate per ricoprire questi ruoli.
- Questi diversi ruoli possono richiedere investimenti aggiuntivi sia in termini di fondi che di capacità. Assicurarsi di creare e modificare il budget del campo di conseguenza durante la pianificazione iniziale.

Sezione 4. Pianificazione del campo (3-5 mesi)

La sezione seguente descrive in dettaglio i passaggi da seguire per organizzare e implementare il programma di un campo per diabetici. Dalla formazione di un comitato di pianificazione locale alla gestione di base del diabete al campo, questa sezione vi aiuterà a organizzare e condurre un programma per un campo per diabetici completo.

- Suggerimenti generali da tenere a mente prima di pianificare un campo:
  - Acquisire familiarità con il Manuale sui campi per diabetici di Lions Clubs International e con tutte le risorse relative ai campi per diabetici di Lions Clubs International.
  - Esaminare lo storico locale del programma dei campi per diabetici del proprio club, distretto o multidistretto.
  - Prendere nota dei successi e delle sfide per capire come gestire al meglio il programma.

A. Organizzare un comitato di pianificazione locale

I ruoli di questo comitato variano in base alle esigenze del programma. Tuttavia, in generale, questo comitato sovrintende a tutti i partecipanti e alla logistica del programma.

- Alcuni comitati sono composti da uno o più co-presidenti, da un segretario, un tesoriere, un direttore del campo e altre posizioni applicabili.

Organizzate un comitato almeno otto mesi prima che inizi il campo.

- Tenete presente che i tempi di pianificazione, implementazione e valutazione del vostro programma potrebbero variare in base alle esigenze del vostro programma.

B. Determinare la fattibilità, la portata e gli obiettivi del vostro programma

Assicuratevi che tutti i componenti del comitato di pianificazione concordino sulla portata e gli obiettivi, che possono includere a titolo esclusivamente esemplificativo:

- Servire giovani che convivono con il prediabete, diabete di tipo 1 e/o 2
- Età dei giovani
  - Si raccomanda di separare i partecipanti in gruppi secondo fasce di età specifiche. Ad esempio, i giovani di età compresa tra i 5 e i 10 anni dovrebbero essere separati dai giovani di 11-17 anni.
- Numero di giovani
- Coinvolgimento del genitore/tutore/familiare
- Sede o struttura preferita
  - Vedere "Scegliere una sede del campo" di seguito per ulteriori informazioni.
- Staff volontario previsto e numero dello staff volontario
- Determinare la durata del campo
- Determinare le esigenze di licenza appropriate per il programma del campo
  - In alcuni casi, il programma del campo necessiterà di certi tipi di licenza per condurre un campo di questa natura. Verificate con i vostri funzionari locali il tipo di licenza di cui potreste aver bisogno.
  - I comitati locali di pianificazione dovrebbero prendere in considerazione il tempo e le esigenze di bilancio per la concessione di licenze aggiuntive durante la pianificazione.
- Programma/calendario delle attività
  - Le attività in programma includono a titolo esclusivamente esemplificativo:

- Seminari di educazione sul diabete
- Gruppi di sostegno tra pari
- Progetti di servizio
- Nuoto
- Escursionismo
- Tiro con l'arco
- Attività fuori sede come rafting, visite ai musei, alla città, ecc.
- Passeggiate a cavallo

- Si prega di leggere l'***Appendice C: Esempio di orario per un'attività/un programma***, disponibile su lionsclubs.org/it/diabetes-camps.
- Si prega di notare che è comune includere la visita di un ospite come parte della propria agenda.
  - Le visite degli ospiti potrebbero includere a titolo esclusivamente esemplificativo:
    - Lions/Leo in visita al campo
    - Familiari o amici in visita al campo
  - Si raccomanda di assegnare a parte un orario o un giorno specifico nella propria agenda per inserire queste visite.
- Determinare se è necessario ricevere un contributo finanziario o il supporto di volontari dal proprio distretto o multidistretto.
  - Potreste aver bisogno di aiuto per la raccolta di fondi per soddisfare le esigenze del budget del vostro campo, oppure potreste aver bisogno di più volontari per aiutare a gestire un campo di successo. Non abbiate timore di chiedere una mano ai Lions e Leo dei club vicini!

C. Preparare un budget

Iniziate in piccolo! Pianificare e attuare un programma di campi per diabetici può essere molto costoso e richiedere una logistica complessa. Se è la vostra prima volta, si raccomanda di iniziare con un programma di un campo diurno.

- Si prega di consultare la guida alla pianificazione di progetti di eventi sul diabete di mezza giornata per le famiglie disponibile su lionsclubs.org/it/diabetes-camps per ulteriori idee su come pianificare un campo diurno.

Determinate se il vostro programma sosterrà un programma di contributi per partecipare al campo.

- Un contributo per partecipare a un campo si materializza quando i club scelgono di "sponsorizzare" un partecipante al campo pagando la sua quota del campo o altre quote associate al campo.
  - È comune recarsi nei club all'interno del distretto e del multidistretto con storie di successo per aiutare a garantire un contributo per il partecipante al campo.
  - I comunicati stampa possono essere utili per garantire dei contributi per i partecipanti al campo. Se scegliete questa opzione per il vostro campo, assicuratevi di pubblicizzare il vostro programma con ampio anticipo per assicurare questi tipi di contributi.
    - Considerate l'idea di adattare l'***Appendice D: Esempio di comunicato stampa***, disponibile su lionsclubs.org/it/diabetes-camps, per soddisfare le esigenze del vostro programma nella ricerca di supporto locale per i contributi destinati ai partecipanti al campo.
  - Prendete in considerazione una raccolta fondi o lo sviluppo di partnership locali per sostenere i costi operativi del campo.

  - Pianificate una raccolta fondi per raccogliere fondi per il vostro club o distretto per fornire contributi ai possibili partecipanti al campo.
  - Per ulteriori informazioni sulla pianificazione di una raccolta fondi online o di un evento, consultate la Guida alle raccolte fondi disponibile all'indirizzo lionsclubs.org/it/diabetes-camps.
- Considerate l'idea di cercare degli sponsor per il campo.
  - Una sponsorizzazione potrebbe aiutare a pagare la quota del campo per potenziali giovani interessati, nonché i costi amministrativi del campo.
  - I costi amministrativi includono a titolo esclusivamente esemplificativo:
    - Affitto della sede del campo
    - Costo di manutenzione del campo
    - Vitto
    - Materiali per l'attività
- Ciò potrebbe richiedere la presentazione di un piano di attività, scrittura di lettere, riunioni, negoziazione, pianificazione e preparazione.
- Assicuratevi di avere abbastanza tempo prima del campo quando vincolate sponsor esterni per i costi operativi e i partecipanti al campo.
- Consultate la Guida allo sviluppo delle partnership locali disponibile all'indirizzo lionsclubs.org/it/diabetes-camps.
- Lo sviluppo di partnership è una componente fondamentale per gestire un programma sostenibile di campi per diabetici.
- Gli esempi di partner locali per la raccolta di fondi includono, ma non solo limitati a:
  - Attività commerciali locali, hotel e resort locali
  - Liste di contatti di genitori, giovani, volontari e comitato Campi per diabetici di Lions Clubs International
  - Associazioni locali per il diabete
  - Lions locali
  - Farmacie o aziende farmaceutiche
  - Ditte di trasporto locali
  - Donazioni
  - Scuole/università e altri partenariati locali, se applicabile

D. Individuare e determinare l'assicurazione richiesta necessaria per gestire il campo

- Il Programma Campi per diabetici di Lions Clubs International e i suoi partecipanti affiliati sono coperti dalla assicurazione di responsabilità civile generale di Lions Clubs International. Ciò significa che l'assicurazione di responsabilità generale di Lions Clubs International probabilmente risponderebbe in caso di incidenti o emergenze se un affiliato al programma di campi per diabetici fosse ritenuto legalmente responsabile per i danni.
- Il comitato di pianificazione locale è responsabile di verificare che i volontari e i giovani partecipanti dispongano di un'assicurazione di viaggio, contro gli infortuni, sulla vita, sui beni personali, sanitaria e di responsabilità civile sufficiente a coprire qualsiasi evenienza durante il Programma Campi per diabetici.
  - Questo è un aspetto importante da determinare prima dell'inizio del campo.

- Il vostro comitato di pianificazione locale dovrebbe ricercare qualsiasi copertura assicurativa separata necessaria per il campo stesso o per i Lions e i Leo coinvolti, a seconda delle attività del campo.
- Potrebbe essere nel miglior interesse del giovane partecipante e dei volontari garantire che la propria assicurazione di viaggio includa la copertura delle spese di viaggio per motivi di carattere medico, nel caso in cui il giovane debba essere trasportato a casa in seguito a un'emergenza medica.
- Indipendentemente dal fatto che sia necessaria una maggiore assicurazione, i volontari e i giovani devono fornire al comitato di pianificazione locale tutti i dettagli (come numeri di telefono o filiali locali della compagnia di assicurazioni scelta) in caso di sinistro.
- Il vostro comitato di pianificazione locale dovrebbe assicurarsi di ricevere una liberatoria da ciascun giovane o, in caso di minori, dai genitori/tutori del giovane e dai volontari.
  - Questa è una dicitura che dovrebbe essere inclusa nel modulo di domanda.
  - Si prega di leggere l'***Appendice E: Modello di modulo di domanda del volontario del campo*** e ***Appendice F: Modello di modulo di domanda del partecipante al campo***, disponibile su lionsclubs.org/it/diabetes-camps, per esempi di diciture per la responsabilità.
- I costi di tale copertura assicurativa potrebbero essere rimborsati al programma dei campi per diabetici attraverso le quote del campo addebitate ai giovani partecipanti e/o alle loro famiglie.
  - Le quote del campo sono a discrezione del comitato di pianificazione locale per ogni programma.
- Si prega di seguire tutte le leggi e le normative locali relative alla richiesta di assicurazione medica per i giovani e i volontari che frequentano il campo.
  - In alcuni casi, le unità sanitarie locali possono coprire i giovani attraverso un'assicurazione statale.
  - In altri casi, il comitato del campo potrebbe considerare di fornire un'assicurazione medica di base a basso costo per giovani e volontari.
  - Questo costo dell'assicurazione medica di base potrebbe essere coperto tramite una collaborazione o una quota di partecipazione al campo.
- Si prega di considerare le famiglie a basso reddito quando si stabilisce il requisito per l'assicurazione.

E. Scegliere una sede del campo

- Assicuratevi che la sede possa ospitare un programma per giovani che convivono con il diabete e i volontari.
- Nella migliore delle ipotesi, le sedi sono protette quando il programma del campo per diabetici è l'unico programma in funzione presso la sede per la durata del campo.
- Se il vostro è un programma notturno, assicuratevi che l'alloggio possa ospitare un'adeguata separazione dei giovani e/o la condivisione dello spazio con genitori/tutori, coetanei o fratelli.
- Assicuratevi che i volontari e consulenti medici possano stare vicino ai giovani o nella stessa area di alloggio dei giovani per garantire che la supervisione e le precauzioni di sicurezza siano in vigore.
- Assicuratevi che tutta la leadership del campo (direttore, medico, responsabile del sito, ecc.) sia sempre contattabile in caso di emergenza.
- Assicuratevi che ci sia un posto per un'infermeria al campo.
  - L'infermeria dovrà avere:
    - Uno o più letti

- Servizi igienici e lavamani nelle vicinanze
- Un'area per l'isolamento, se necessario
- Area di stoccaggio delle scorte mediche
- Frigorifero o luogo fresco per conservare l'insulina
- Kit di pronto soccorso
- Contenitore per oggetti taglienti
- Altre apparecchiature mediche secondo necessità

» Attraverso le partnership locali e la sede del campo, il campo dovrebbe essere dotato di attrezzature mediche aggiuntive, incluse ma non limitate a:

» Vari tipi di insulina con una corretta conservazione

- Ciò include la conservazione a bassa temperatura e/o il blocco dei farmaci per limitare l'accesso al personale non medico.

» Misuratori e strisce reattive per il test della glicemia

» Siringhe da insulina

» Aghi per penne da insulina

- Si prega di notare che questi aghi devono essere monouso e sigillati.

» Strisce reattive per urina o chetoni nel sangue

» "Kit ipoglicemici" ad uso del personale del campo per il trattamento di un basso livello di zucchero nel sangue che includono quanto segue:

- Misuratore
- Strisce reattive
- Tamponi imbevuti di alcol
- Trattamento per l'ipoglicemia lieve, che può includere compresse di glucosio, succhi, caramelle e altro
- Materiali di riserva per il monitoraggio continuo del glucosio (CGM) a seconda delle necessità dei giovani o volontari che convivono con il diabete

» Registri di monitoraggio medico giornaliero

F. Preparare una domanda e controllare il processo per possibili giovani partecipanti e volontari

Il comitato di pianificazione locale è responsabile della pianificazione e dell'attuazione del processo di domanda e dei colloqui con i potenziali giovani partecipanti e i volontari.

» Ogni volontario e giovane potenziale deve compilare un modulo di domanda.

» Visitate lionsclubs.org/it/diabetes-camps per accedere all'***Appendice E: Modello di modulo di domanda del volontario del campo*** e ***Appendice F: Modello di modulo di domanda del partecipante al campo***.

» I singoli campi non devono raccogliere alcuna informazione dai candidati che non verrà utilizzata nel processo di selezione o nel supporto dell'individuo durante la loro esperienza nel campo.

- Assicurarsi che siano raccolte le informazioni per sapere se il giovane ha particolari condizioni mediche oltre al diabete, come allergie a determinati alimenti, sostanze (es: polline, polvere o pelo di animali) o medicine, disturbi epilettici, una necessità regolare o potenziale di farmaci e requisiti specifici di igiene o dieta dettati da obblighi religiosi.
- Determinate le caratteristiche che il comitato di pianificazione locale cercherà nei potenziali volontari e nei giovani.
  - Per le caratteristiche raccomandate, si prega di fare riferimento all'***Appendice G: Caratteristiche dei partecipanti***, disponibile su lionsclubs.org/it/diabetes-camps.
- Il comitato di pianificazione locale avrà l'approvazione finale delle domande di partecipazione dei giovani e dei volontari.
- Dopo una revisione delle domande, i giovani e i volontari dovranno fare un colloquio.
  - Normalmente i colloqui con i giovani partecipanti vengono completati con i genitori/tutori.

G. Pubblicizzare il proprio programma per selezionare i giovani partecipanti

Create dei materiali promozionali da pubblicare nelle scuole locali e nelle organizzazioni di servizio ai giovani o da distribuire agli infermieri delle scuole locali e ad altri edifici della comunità.

- Inviate un comunicato stampa programmatico ai vostri canali multimediali locali.
  - Visitate lionsclubs.org/it/diabetes-camps per accedere all'***Appendice E: Esempio di comunicato stampa***.
  - Si prega di notare che questa risorsa può essere adattata per soddisfare le esigenze specifiche del programma.
- Scrivete un annuncio di servizio pubblico per le vostre stazioni radio locali.
- Considerate l'idea di selezionare i giovani attraverso i social media con l'uso di un hashtag.
- Contattate i club, i distretti e i multidistretti locali Lions per informarli del vostro programma, se non lo avete già fatto.
- Rendetevi disponibili a fare una presentazione per parlare in grandi linee del vostro programma a una riunione di club, a un evento distrettuale o multidistrettuale.
  - Se avete già condotto un campo in precedenza, coinvolgete un giovane che abbia recentemente partecipato al programma per parlare con voi e fornite una testimonianza ai Lions e ai Leo sui vantaggi del Programma Campi per diabetici di Lions Clubs International.
- I potenziali giovani si trovano in genere attraverso la famiglia, gli amici, gli altri Lions o Leo o nella comunità.
  - I giovani e/o i loro familiari non devono necessariamente essere soci Lions o Leo.

H. Stabilire un processo di valutazione per aiutare a valutare i successi del vostro programma

È importante stabilire il processo di valutazione nelle prime fasi del processo di pianificazione in modo che sia pronto per le fasi di implementazione e valutazione del programma.

- I processi di valutazione possono includere a titolo esclusivamente esemplificativo:
  - Sondaggi per i partecipanti pre/post campo.

- Si prega di visitare lionsclubs.org/it/diabetes-camps e fare riferimento all'***Appendice H: Valutazioni dei partecipanti pre/post campo*** come esempio di un sondaggio da utilizzare.

» Attività artistiche in cui i partecipanti al campo riflettono sulla loro giornata preferita al campo facendo un disegno.

» Si prega di notare che si può stabilire un processo di valutazione per tutto ciò che si ritiene utile.

- Ad esempio, si potrebbe considerare di valutare i giovani partecipanti, i volontari e/o i genitori, i tutori e le famiglie.

I. Sviluppare delle procedure non mediche

Dalla pianificazione di una giornata di registrazione senza intoppi per il campo alla pianificazione delle attività per il campo, questa sezione illustrerà i diversi tipi di procedure non mediche che il proprio campo dovrebbe avere in atto. Si prega di notare che alcuni campi potrebbero richiedere lo sviluppo di più procedure non mediche di quelle elencate di seguito. Queste procedure devono essere sviluppate e riviste ogni anno dal direttore del campo, dal direttore medico, dal direttore delle attività e dal direttore dei servizi psico-sociali.

Procedure per la registrazione e partenza dal campo

» Stabilite una procedura su come, dove e a chi i giovani e i volontari faranno il check-in e il check-out dal campo.

» Si prega di identificare chi scorterà i giovani e i volontari nel posto assegnato al momento del check-in e check-out dal campo.

Procedure per attività non mediche

» Si prega di tenere presente che qualsiasi attività sportiva fisica come il tiro con l'arco, la canoa o altri sport specifici per il campo devono avere in essere delle regole, dei regolamenti e un piano di emergenza.

» Alcuni esempi di procedure per attività non mediche includono ma non sono limitate a:

- Norme e regolamenti per gli sport acquatici
- Piano per un nuotatore disperso
- Norme e regolamenti per escursioni
- Piano per un escursionista disperso

J. Sviluppare procedure sanitarie comuni per il diabete

Queste procedure devono essere sviluppate e riviste ogni anno dal direttore del campo, dal direttore medico, dal direttore delle attività e dal direttore dei servizi psico-sociali.

Procedure chiave da considerare per la gestione del diabete
Considerate la sicurezza di tutti partecipanti, inclusi il personale e i giovani. È comune e importante che un educatore del diabete o dei volontari medici siano presenti a tutte le attività per la sicurezza dei giovani.

» Sviluppate un processo di monitoraggio della glicemia

» Al momento della registrazione, annotate i partecipanti al campo che effettuano il check-in con glicemia alta/bassa o chetoni.

- Questo è importante da annotare al momento della registrazione e da monitorare per tutta la durata del campo per garantire la sicurezza medica dei partecipanti durante il campo.

» È comune creare un registro giornaliero che i leader del gruppo di medici, i leader di gruppo e/o i consulenti di gruppo porteranno sempre con sé per tenere traccia della glicemia dei giovani dal momento in cui fanno il check-in al campo fino al momento in cui lasciano il campo.

- Sviluppate una procedura di sicurezza per la conservazione delle cartelle cliniche dei partecipanti al campo che includa, ma non si limiti a, l'adeguata conservazione e distruzione delle cartelle cliniche prima, durante e dopo il campo.

Diabete e procedura per l'attività fisica

» Ricordate che l'attività fisica può causare ipoglicemia. Assicuratevi che il partecipante al campo abbia consultato il proprio medico e sviluppato un piano per monitorare la glicemia e modificate il piano di trattamento secondo necessità per adattare le attività del campo. Questo piano deve essere comunicato al medico o all'infermiere del campo all'atto dell'arrivo. È fondamentale che i controlli della glicemia avvengano prima di un aumento dell'attività fisica.

Altri processi chiave per la gestione del diabete da considerare

» Assicuratevi che i giovani assumano la loro insulina come indicato dal loro medico.
» Documentate la frequenza dei test della glicemia nel programma delle attività.
» Determinate come implementare il piano di trattamento di ciascun partecipante al campo per l'ipoglicemia lieve e grave, come indicato dal loro medico.

» Può essere utile determinare le procedure generali di ipoglicemia da lieve a grave se ciò rientra nelle esigenze del programma del campo.

» Determinate quali volontari porteranno il trattamento dell'ipoglicemia, dove sarà conservato al campo e come trattare l'ipoglicemia senza chetosi.
» Sviluppate una procedura di test della glicemia durante la notte, se necessario.

K. Sviluppare procedure di gestione sanitaria non correlate al diabete

» La procedura di screening sanitario per la registrazione deve includere la registrazione di tutti i farmaci non correlati al diabete di giovani/volontari e i tempi necessari per la distribuzione.

» È normale che i medicinali prescritti siano distribuiti ai volontari e ai giovani dall'infermeria.

» È importante stabilire un piano di gestione sanitaria per malattie contagiose o malesseri contagiosi che includa la prevenzione della diffusione ad altri volontari del campo e ai giovani.

» Assicuratevi che questo piano segua le linee guida appropriate dell'Organizzazione mondiale della sanità (OMS).
» Assicuratevi che questo piano segua anche le linee guida ufficiali delle unità sanitarie locali appropriate.

» In caso di malattie gravi o infortuni, bisognerà immediatamente contattare i genitori/tutori del giovane fornendo tutte le informazioni, la diagnosi del medico e le cure consigliate. Un rapporto sull'incidente dovrà essere compilato immediatamente.

- Qualsiasi malattia o incidente che coinvolge un giovane richiede la pronta attenzione del comitato di pianificazione locale.
- Tutti i moduli di domanda compilati dai giovani devono avere il permesso per iscritto dei genitori/tutori per eventuali cure mediche o interventi chirurgici necessari nel caso in cui i genitori o tutori non siano contattabili durante un'emergenza.
- Tutti i moduli di domanda dei volontari devono includere il permesso per iscritto a qualsiasi autorizzazione necessaria per trattamenti medici o chirurgici nel caso in cui il loro contatto di emergenza non possa essere raggiunto.
- Il comitato di pianificazione locale è responsabile di contattare e informare i genitori/tutori del giovane o il contatto di emergenza del volontario in caso di un'emergenza medica.

L. Sviluppare procedure sanitarie comportamentali

È normale che i giovani che convivono con il diabete abbiano difficoltà con la loro malattia. Questo può manifestarsi sotto forma di un comportamento inaspettato. Si raccomanda di creare un piano su come trattare i giovani che mostrano comportamenti difficili.

- Se i giovani o i volontari non interagiscono positivamente con gli altri o per difficoltà comportamentali estreme, la questione deve essere gestita con tatto dal comitato.
- In situazioni estreme, come il giovane o il volontario che diventa a rischio per se stesso o per gli altri mentre si trova al campo, potrebbe essere necessario organizzare il ritorno a casa del giovane o del volontario a spese della famiglia o del tutore.

M. Sviluppare un piano alimentare per tutti i pasti e gli spuntini durante la sessione del campo

È estremamente importante pianificare attentamente i pasti per i giovani che convivono con il diabete. Ciò che consumano influisce direttamente sui livelli di glucosio nel sangue e determinerà la necessità di quanta insulina utilizzare prima dei pasti.

- Si prega di utilizzare tutte le leggi e le normative locali relative alla corretta preparazione degli alimenti.
- Utilizzate l'aiuto di un dietista o nutrizionista esperto nella gestione del diabete per pianificare i pasti.
- Ogni pasto e spuntino deve avere un conteggio dei carboidrati per una corretta preparazione di BGM/insulina pre-pasto.
- Garantite la coerenza negli spuntini e nei pasti.
- Sviluppate un forte rapporto con il cuoco al campo per garantire la sicurezza del menu per i giovani.
- Il dietista/nutrizionista e il cuoco devono sviluppare un piano alimentare per soddisfare eventuali restrizioni dietetiche (diverse dal diabete) per i partecipanti al campo e i volontari, inclusi ma non limitati a, allergie o celiachia, considerazioni religiose e cibi a basso contenuto di carboidrati.
- Assicuratevi che ci sia un'area in cui pubblicare il conteggio dei carboidrati per pasti e spuntini.
    - Preparate un piano per assistere i bambini più piccoli nella lettura e nell'applicazione di queste informazioni alla selezione dei pasti.

Sezione 5. Implementazione del campo (1-3 mesi)

Implementare il campo significa che è ora di iniziare a mettere in atto tutta la pianificazione!

A. Il processo per i colloqui

Iniziate con i processi per le richieste di partecipazione e i colloqui con i potenziali giovani e volontari.

- Esaminate le domande presentate e determinate quali candidati passeranno al processo di colloquio.
- Né i giovani né i volontari dovranno essere selezionati per raggiungere il numero massimo. I giovani e i volontari dovranno essere presi in considerazione solo se soddisfano i requisiti del programma.
- Si prega di notare che è comune che il processo del colloquio includa una conversazione telefonica o di persona con i giovani e i loro genitori/tutori.
- I colloqui telefonici o di persona si applicano anche ai volontari.
- Si consiglia di avere una lista d'attesa di giovani e volontari, se necessario.

B. Aspettative di comunicazione

Una volta selezionati i volontari e i giovani partecipanti per il programma, è imperativo disporre di comunicazioni chiare e coerenti sulla programmazione del campo, sulle aspettative e su altre informazioni vitali. Senza una buona comunicazione, il programma potrebbe risultare in un tentativo fallito. Considerate riunioni ordinarie e/o corsi di formazione per il personale essenziale del campo.

Comunicate tutte le procedure mediche e di sicurezza, compresi i numeri di telefono di emergenza, ai giovani, alle loro famiglie/ai loro tutori e ai volontari.

Comunicazione al campo

- Determinate se il programma campi per diabetici consentirà l'uso del cellulare al campo e assicuratevi di informare i giovani, le loro famiglie/i loro tutori e i volontari prima del loro arrivo. Se i telefoni cellulari non saranno consentiti, stabilite linee guida e piani di comunicazione alternativi.
    - Si prega di notare che è comune per i partecipanti al campo avere dei CGM (monitoraggi continui del glucosio) collegati ai loro telefoni e a quelli dei loro genitori/tutori. Questo dovrebbe essere preso in considerazione quando si decide se i telefoni cellulari sono ammessi al campo.

C. Disposizioni di viaggio per i giovani

- In genere, i giovani e le loro famiglie/i loro tutori sono responsabili dell'organizzazione del viaggio dei giovani.
- Le inevitabili modifiche dell'ultimo minuto, per quanto concerne i viaggi dei giovani, dovranno essere comunicate immediatamente al comitato.
    - In alcuni casi, il comitato di pianificazione locale può organizzare il trasporto dei giovani da e verso il campo.
- Questi casi dovrebbero essere discussi e il processo dovrebbe essere finalizzato prima dell'inizio del campo.

D. Orientamento dei giovani

- Fornite un orientamento divertente e coinvolgente ai giovani. L'orientamento è un modo per far sì che i giovani siano entusiasti della loro prossima esperienza.

- L'orientamento si tiene tipicamente entro le prime ore dalla registrazione al campo.
- Gli argomenti da trattare durante l'orientamento possono includere a titolo esclusivamente esemplificativo:
  - Presentazioni di volontari e giovani
  - Un ripasso delle regole, norme e procedure del campo
  - Aspettative dei giovani
  - Affrontare la nostalgia di casa
  - Mappa del campo
  - Sistemazioni del campo
  - Programma del campo, inclusi pasti, attività ed eventi di gruppo

E. Orientamento dei volontari

- L'orientamento dei volontari è fondamentale per la corretta implementazione del programma.
- L'orientamento dei volontari si svolge in genere prima dell'inizio della sessione del campo, mentre l'orientamento dei giovani avviene tipicamente la prima sera del campo.
  - Per i programmi di campi diurni, è comune che l'orientamento dei volontari avvenga il giorno prima del campo o nelle ore che precedono l'evento del campo diurno.
- A volte gli orientamenti sono tenuti virtualmente.
- Assicuratevi che la formazione dei volontari sia adattata alla fascia specifica di età dei partecipanti al campo.
  - In alcuni casi, i programmi prevedono diverse sessioni di orientamento. Si raccomanda di fare un orientamento generale per tutti i volontari prima dell'inizio della stagione del campo. Dopodiché, all'inizio di ogni sessione del campo, conducete un orientamento specifico per i volontari.
- Gli argomenti da trattare durante l'orientamento possono includere a titolo esclusivamente esemplificativo:
  - Formazione di base sul diabete, come la misurazione della glicemia, il monitoraggio dell'uso di insulina e l'identificazione e/o il trattamento di bassi e alti
  - Ruoli di tutti i partecipanti al programma campi per diabetici
  - Presentazioni: gli esempi includono presentazioni del direttore del campo, medico capo del campo e/o infermiere, dietista e/o nutrizionista del campo, direttore delle attività del campo e altri volontari del campo
- Un ripasso delle regole, norme e procedure del campo
- Aspettative dei volontari

F. Gestione coerente del diabete durante il campo

Il campo deve avere professionisti dell'assistenza medica autorizzati o educatori esperti sul diabete che siano sempre presenti durante le attività di gruppo. Fate riferimento e seguite le procedure descritte nelle sezioni precedenti come "Sviluppare procedure non mediche", "Sviluppare procedure sanitarie comuni per il diabete" e "Sviluppare procedure sanitarie comportamentali".

- Conservate le cartelle cliniche quotidiane accurate per tutti i giovani.

- Questi documenti vengono generalmente copiati e consegnati ai genitori/tutori alla fine del campo.
- Tenere le cartelle cliniche al campo è fondamentale per la sicurezza dei giovani.

- Quanto segue deve essere documentato prima di un alto livello di attività fisiche, pasti, letto e controlli di mezzanotte:
  - Dose di insulina
  - Frequenza del bolo
  - Livelli del glucosio nel sangue
  - Malattia
  - Risultati dei test chetonici
  - Incidenti
  - Trattamenti

Sezione 6. Dopo il campo

Incontrate tutti i volontari il prima possibile dopo il campo per raccogliere commenti e idee sulla sessione del campo.

- Inviate la valutazione post-campo sia ai giovani che ai genitori/tutori.
- Ciò può essere ottenuto tramite:
  - L'invio di sondaggi cartacei tramite posta.
  - L'invio di una versione elettronica del sondaggio tramite posta elettronica.
  - La creazione e l'invio di un link a un sondaggio online.
- Organizzate una riunione di follow-up con i volontari per condividere i risultati del feedback sulla valutazione e discutere sul miglioramento del programma per il prossimo anno.
  - Se necessario, incontrate solo il comitato per discutere il processo complessivo e i miglioramenti per il prossimo anno.
  - Iniziate a pianificare il vostro programma del campo per il prossimo anno!

Sezione 7: Opportunità per i partecipanti e passaggi successivi

I partecipanti ai campi per diabetici possono trarre vantaggio dall'affiliazione Lions/Leo. Quando si diventa un Lions/Leo, si entra immediatamente a far parte di una rete globale di volontari che lavorano insieme per fare la differenza. Di seguito sono riportati solo alcuni dei grandi benefici che possono essere attesi.

A. Associazione

- **Unirsi a una comunità per il bene di tutti:** ci sono più di 48.000 club Lions e Leo. Ognuno ha al suo interno delle persone come voi che hanno deciso di agire e servire gli altri. I Lions e i Leo formano amicizie uniche e legami significativi che possono durare tutta la vita.

- **Mettere in pratica le doti di leadership:** i club Lions e Leo sono il luogo ideale per sviluppare delle capacità di leadership e metterle in pratica. Ogni club offre opportunità di leadership, nonché una formazione di prima classe da parte della nostra associazione globale.
- **Accedere a un sistema di supporto globale:** ogni Lions e Leo club è supportato dalla nostra associazione internazionale e dalla nostra fondazione globale. Lo staff di Lions Clubs International lavora costantemente su strumenti e tecnologie per migliorare il vostro servizio.
- **Provare l'esperienza del servizio:** al centro di ogni club Lions e Leo vi è una costante: il servizio. Dare il vostro tempo e le vostre energie agli altri è un modo fantastico per aiutare la vostra comunità. Inoltre, si genera una sensazione positiva che potrete diffondere e portare nella vostra vita e nel modo in cui vi avvicinate al mondo.

B. Pianificare ulteriori programmi per il diabete

Il cuore dei Lions e dei Leo batte per il servizio umanitario. Dal 1917 il nostro obiettivo di servire l'umanità non ha mai vacillato. Il Servizio è il nostro viaggio! Nel servizio noi cresciamo. Non abbiamo mai pensato di smettere. Il vostro campo per diabetici sta cercando di aiutare altre persone che convivono con il diabete nella vostra comunità? Considerate altri programmi di Lions Clubs International a cui il vostro gruppo può partecipare!

- **Strides per la sensibilizzazione al diabete:** Strides è un'attività di grande visibilità e adatta alle famiglie volta a sensibilizzare al problema del diabete e a promuovere l'educazione e l'importanza dell'attività fisica per i giovani e gli adulti a rischio o che soffrono di diabete. Per maggiori informazioni, visitate lionsclubs.org/it/strides.
- **Gruppi di supporto tra pari per diabetici:** i gruppi di supporto tra pari per diabetici sono un punto d'incontro per i membri della comunità che convivono con il diabete e un ambiente di incoraggiamento in cui condividere le proprie esperienze, conoscere meglio la malattia e pianificarne la gestione. Per saperne di più, visitate lionsclubs.org/it/DPSG.
- **Screening del diabete di tipo 2:** uno screening del diabete di tipo 2 è un evento comunitario di un giorno che fornisce informazione, sensibilizzazione e screening del diabete di tipo 2, nonché riferimenti per i membri della comunità. Gli organizzatori del progetto collaborano con professionisti del settore sanitario per stabilire i metodi e le strumentazioni necessarie per lo screening. Per maggiori informazioni, visitate lionsclubs.org/it/type2.
- **Presentate una domanda di contributo per la lotta al diabete:** il programma di contributi per la lotta al diabete della Fondazione Lions Clubs International (LCIF) offre un supporto finanziario ai Lions che cercano di migliorare le iniziative per la sensibilizzazione, la prevenzione e la gestione del diabete nelle loro comunità. I Lions sono idonei a richiedere contributi fino a 250.000 USD per progetti di grande impatto nell'ambito della causa umanitaria globale del diabete! Per ulteriori informazioni o per richiedere un contributo, visitate lionsclubs.org/it/diabetes-grants.

C. Sostenere le altre nostre cause umanitarie globali

Lions Clubs International ha unito il nostro servizio globale intorno a cinque aree di bisogno: vista, fame, ambiente, diabete e cancro infantile. Queste cause umanitarie a cui abbiamo scelto di dedicarci rappresentano dei grandi problemi per l'umanità e noi Lions crediamo che sia giunto il momento di affrontarli. Per maggiori informazioni sulle nostre cause umanitarie globali, visitate lionsclubs.org/it/global-causes.

Sezione 8: Grazie!

Grazie del servizio svolto come Lions e Leo! Per ulteriori informazioni sul programma Campi per diabetici di Lions Clubs International, visitate lionsclubs.org/it/diabetes-camps. Per domande specifiche sui campi per diabetici, contattate programmi@lionsclubs.org.

Sezione 9: Riconoscimenti

- Creati con il supporto dei campi locali per diabetici Lions, Lions e da Lions Clubs International 2020
- Riferimento bibliografico: IDF Life for a Child program, 2015, Guidelines for Conducting Diabetes Camp Activities in a Less-Resourced Country