



Lions Clubs International



Manual de Acampamentos para Diabéticos

Índice

Para navegar em uma seção específica do livro de exercícios apresentada no índice abaixo, basta clicar no título da seção sobre a qual deseja ler mais.

Índice	2	I. Desenvolver procedimentos não médicos.....	13
Introdução.....	3	J. Desenvolver procedimentos comuns de saúde para diabetes.....	13
Seção 1. Programa de Acampamentos para Diabéticos de Lions Clubs International	3	K. Desenvolver procedimentos de gerenciamento de cuidados da saúde não relacionados ao diabetes.....	14
A. O que é um acampamento para diabéticos?.....	3	L. Desenvolver procedimentos de saúde comportamental	15
Seção 2. Considerações jurídicas	4	M. Desenvolver um plano de refeições para todas as refeições e lanches durante a sessão de acampamento.....	15
A. Cláusulas de proteção dos jovens	4	Seção 5. Implementar o acampamento (1–3 meses).....	15
B. Proteção de dados pessoais.....	4	A. O processo de entrevista	16
C. Consentimento.....	5	B. Expectativas de comunicação	16
Seção 3: Noções básicas do Programa de Acampamentos para Diabéticos de Lions Clubs International	5	C. Preparativos de viagem para os jovens	16
A. Duração do programa	5	D. Orientação para jovens	16
B. Participantes do Programa de Acampamentos para Diabéticos de Lions Clubs International: Qual população seu acampamento vai servir?	5	E. Orientação para voluntários	17
Seção 4. Planejar o acampamento (3–5 meses)	6	F. Controle consistente do diabetes durante o acampamento.....	17
A. Organizar um comitê de planejamento local	7	Seção 6. Após o acampamento.....	18
B. Determinar a viabilidade, escopo e objetivos de seu programa	7	Seção 7: Oportunidades para os participantes e próximas etapas	18
C. Preparar um orçamento	8	A. Afiliação	18
D. Identificar e determinar o seguro necessário para realizar o acampamento	9	B. Planejar programas adicionais do diabetes	19
E. Escolher de um local para o acampamento	10	C. Apoiar nossas outras causas globais	19
F. Desenvolver um processo de inscrição e entrevista para possíveis jovens e voluntários participantes ..	11	Seção 8: Obrigado!	19
G. Divulgar seu programa para recrutar participantes jovens	12	Seção 9: Reconhecimentos	20
H. Estabelecer um processo de avaliação para ajudar a avaliar o sucesso do seu programa.....	12		

Introdução

Parabéns por assumir a função de planejar e realizar um acampamento para diabéticos! A participação neste processo é uma experiência gratificante para o seu clube, distrito e distrito múltiplo, bem como para os jovens. Este manual serve como um recurso para você entender as funções e responsabilidades de planejar e implementar o programa de acampamentos para diabéticos. Esteja o seu clube, distrito ou distrito múltiplo iniciando um programa pela primeira vez, buscando melhorias para o programa ou tentando reiniciá-lo após uma longa pausa, este guia o ajudará a garantir que a experiência do acampamento para diabéticos seja um sucesso para você, seu clube, distrito, distrito múltiplo e os jovens.

Seção 1. Programa de Acampamentos para Diabéticos de Lions Clubs International

A. O que é um acampamento para diabéticos? de diabetes?

Para os fins deste programa, o termo “acampamento” é definido como um programa para jovens se reunirem e aumentarem sua rede de apoio de colegas e melhorarem o controle do diabetes por meio de atividades educacionais em um local fora de casa, da escola ou outras atividades extracurriculares. Um acampamento para diabéticos é definido como um programa que inclui não apenas um acampamento diurno com atividades estruturadas para jovens e/ou suas famílias, mas também pode incluir pernoites. Um acampamento para diabéticos pode beneficiar os jovens ao:

- » Criar e manter grupos de apoio com outras pessoas que vivem com diabetes
- » Estabelecer um sistema de apoio entre jovens e famílias
- » Melhorar as habilidades de controle do diabetes
- » Aumentar a confiança
- » Apoiar os pais e responsáveis, bem como os próprios jovens
- » Treinar voluntários na educação sobre diabetes
- » Ajudar os voluntários a compreender o escopo e o impacto do diabetes nos jovens e suas famílias

Este programa de acampamentos para diabéticos é composto de quatro tipos de acampamentos: acampamento diurno (1 dia); vários dias de acampamento diurno (2–7 dias); vários dias de acampamento noturno (2–7 dias); e acampamentos de intercâmbio internacional. Os pais e/ou jovens interessados podem descobrir os programas de acampamentos disponíveis nas através das escolas locais, notícias da comunidade e/ou Lions/Leo clubes. Os clubes podem participar de várias maneiras, oferecendo horas de voluntariado, ajuda financeira/angariação de fundos, fomentar parcerias ou coordenação e implementação de um acampamento.

- » Saiba que pode haver outras versões de programas de acampamentos para diabéticos além das listadas acima. Este recurso se concentrará apenas em orientar associados de Lions e Leos clubes no desenvolvimento de programas de acampamentos para diabéticos com esses quatro tipos de acampamentos.



- » Este programa não envolve turismo, estudo acadêmico ou emprego. Em vez disso, os jovens são incentivados a usar este programa como uma oportunidade para criar e manter relacionamentos dentro de uma rede de apoio e expandir suas habilidades de controle do diabetes com maior conhecimento e confiança.

Seção 2. Considerações jurídicas

As seções a seguir são considerações jurídicas para associados de Lions e Leos clubes em relação à proteção dos jovens e de dados. Essas considerações jurídicas têm o objetivo de proteger contra possíveis questões jurídicas e são importantes para considerar proteger você, sua família e seu clube. Verifique com as autoridades locais ou governos sobre quais são as necessidades específicas em relação à proteção dos jovens, coleta de dados e consentimento.

A. Cláusulas de proteção dos jovens

- » Todos Leões e Leos participantes devem se esforçar para criar e manter um ambiente seguro para todos os jovens que participarem.
- » Estabeleça procedimentos sobre como reportar e lidar com incidentes, como alegações de abuso ou assédio.
- » Você deve proibir qualquer voluntário que tenha admitido, tenha sido condenado ou de outra forma tenha se envolvido em abuso ou assédio físico, sexual ou emocional enquanto trabalhava com jovens.
 - » Use comprovações de antecedentes para todos os voluntários do programa.
 - » Siga as leis e regulamentos locais para este processo.
- » Você deve remover qualquer adulto com alegação de abuso ou assédio físico, sexual ou emocional de todos os contatos com jovens.
 - » Isso inclui se qualquer alegação foi feita durante um programa em andamento.
- » Estabeleça procedimentos para lidar com crises, para o seu programa, no caso de uma emergência, como intrusos/estranhos no local, um desastre natural e/ou distúrbios civis ou políticos.
- » Estabeleça um procedimento caso um campista ou voluntário se perca ou se separe do grupo.
- » Leões e Leos devem seguir e cumprir todas as leis e regulamentos locais sobre a proteção dos jovens.

B. Proteção de dados pessoais

Geralmente recomenda-se que:

- » Onde os dados pessoais de um menor são coletados, o consentimento dos pais deve ser obtido.
- » Uma vez que os dados pessoais tenham sido usados e que o objetivo da informação tenha sido cumprido, as informações pessoais sejam destruídas, deletadas e/ou apagadas para evitar qualquer uso indevido.
- » Você deve assegurar que um procedimento padrão, como períodos específicos de tempo, seja implementado para manter os dados pessoais dos participantes do programa (jovens e adultos) após a conclusão do programa. Isso vai minimizar o potencial de queixas posteriormente.

C. Consentimento

- » Todos os formulários de inscrição devem divulgar, em linguagem clara e distinta, como e para quais propósitos os dados pessoais podem ser usados. Os associados de Lions e Leos clubes são responsáveis por cumprir todas as leis locais de privacidade de dados e proteger as informações que você recebe nesta função.
- » Para publicar fotos ou vídeos feitos durante a experiência do associado no acampamento para diabéticos nas redes sociais, recomenda-se obter o consentimento por escrito do jovem ou, se for um menor, dos pais/responsáveis.

Seção 3: Noções básicas do Programa de Acampamentos para Diabéticos de Lions Clubs International

Existem algumas coisas básicas que você deve considerar ao pensar sobre o planejamento e a implementação de um acampamento para diabéticos. A seção a seguir fornece sugestões de considerações iniciais. Observe que alguns programas de acampamento podem exigir considerações iniciais adicionais.

A. Duração do programa

- » Acampamento diurno (1 dia)
- » Vários dias de acampamento diurno (2–7 dias)
- » Vários dias de acampamento noturno (2–7 dias)
- » Acampamento internacional/programa de intercâmbio (5–10 dias)
- » Se quiser saber mais sobre um acampamento internacional/programa de intercâmbio, visite a webpage de Acampamentos e Intercâmbios Juvenis em lionsclubs.org/pt/YCE.

B. Participantes do Programa de Acampamentos para Diabéticos de Lions Clubs International: Qual população seu acampamento vai servir?

Tipo de diabetes que o acampamento atenderá (tipo 1, tipo 2 ou ambos)

- » Jovens que vivem com diabetes (tipo 1, tipo 2 ou ambos).
- » Pais/responsáveis/família de jovens que vivem com diabetes - alguns acampamentos incluem seminários e atividades educacionais para pais/responsáveis/familiares/amigos dos jovens.
- » Em alguns casos, essas populações participam do acampamento durante toda a duração do acampamento junto com os jovens. Certifique-se de acomodar isso em seu orçamento se você optar por servir essas populações. Você precisará considerar um orçamento extra para hospedagem e alimentação.
- » Por favor, veja *Anexo A: Possíveis participantes do acampamento*, encontrado em lionsclubs.org/pt/diabetes-camps, para obter mais informações sobre o público que você pode servir.

Voluntários

A seguinte lista de funções de voluntário pode se aplicar a um Leão ou Leo com base na experiência com



a natureza da função de voluntário. Decida quais funções seriam mais adequadas aos interesses de cada Leão ou Leo voluntário.

Por favor, veja **Anexo B: Funções de voluntário**, encontrado em lionsclubs.org/pt/diabetes-camps, para obter informações mais detalhadas sobre a função e responsabilidades para os cargos listados abaixo.

Os tipos de voluntários incluem, mas não estão limitados a:

- » Equipe de planejamento local
 - » Membros do comitê de Acampamentos para Diabéticos de Lions Clubs International
 - » Diretor do acampamento
 - » Diretor assistente do acampamento
- » Equipe médica
 - » Diretor médico
 - » Líderes médicos do grupo
 - » Médica/enfermeira-chefe do acampamento
- » Equipe de alimentação e nutrição
 - » Nutricionista do acampamento
- » Equipe de atividades
 - » Diretor de atividades
 - » Voluntários do dia/semana
 - » Conselheiros de grupo
 - » Líderes de grupo
- » Outros cargos úteis
 - » Diretor de serviços psicossociais
 - » Diretor de tecnologia
- » Observe que pode não haver um Leão ou Leo em sua área com a especialização necessária para servir nessas funções. Neste caso, recomenda-se encontrar pessoas com os conhecimentos adequados para preencher essas funções.
- » Essas diferentes funções podem exigir investimento adicional por meio de fundos ou capacidade. Certifique-se de criar e ajustar o orçamento do acampamento adequadamente durante o planejamento inicial.

Seção 4. Planejar o acampamento (3–5 meses)

A seção a seguir detalha as etapas que você deve seguir para organizar e implementar um programa de acampamento para diabéticos. Desde a criação de um comitê de planejamento local até o controle básico do diabetes no acampamento, esta seção vai ajudá-lo a organizar e realizar um programa completo de acampamento para diabéticos.



- » Dicas gerais para ter em mente antes de planejar um acampamento:
 - » Familiarizar-se com o Manual de Acampamentos para Diabéticos de Lions Clubs International e todos os recursos sobre Acampamentos para Diabéticos de Lions Clubs International.
 - » Analisar a história local do programa de acampamentos para diabéticos do seu clube, distrito ou distrito múltiplo.
 - » Anotar os sucessos e desafios para informar como melhor gerenciar o programa.

A. Organizar um comitê de planejamento local

As funções deste comitê variam de acordo com as necessidades do programa. No entanto, em geral, esse comitê supervisiona todos os participantes e o programa de logística.

- » Alguns comitês incluem presidente(s) adjunto(s), secretário, tesoureiro, diretor do acampamento e outros cargos aplicáveis.

Organize um comitê com pelo menos oito meses de antecedência ao primeiro dia de acampamento.

- » Observe que o tempo de planejamento, implementação e avaliação de seu programa pode variar de acordo com as necessidades de seu programa.

B. Determinar a viabilidade, escopo e objetivos de seu programa

Certifique-se de que todo o comitê de planejamento concorde com o escopo e os objetivos, que podem incluir, mas não se limitam a:

- » Servir os jovens que vivem com pré-diabetes, diabetes tipo 1 e/ou tipo 2.
- » Idade do jovem
 - » Recomenda-se que grupos de idade específica sejam separados. Por exemplo, os jovens de 5–10 anos devem ser separados dos jovens de 11–17.
- » Número de jovens
- » Envolvimento dos pais/responsáveis/familiares
- » Local ou estabelecimento de preferência
 - » Veja “Escolher um local para o acampamento” abaixo para obter mais informações.
- » Possíveis funcionários voluntários e número de funcionários voluntários
- » Determinar a duração do acampamento
- » Determinar as necessidades de autorizações adequadas para o seu programa de acampamento
 - » Em alguns casos, o programa de acampamento precisará de certos tipos de autorizações para conduzir um acampamento dessa natureza. Verifique com as autoridades locais que tipo de autorizações você pode precisar.
 - » Os comitês de planejamento locais devem levar em consideração as necessidades de tempo e orçamentárias para autorização adicional durante o planejamento.
- » Programa/cronograma de atividades
 - » As atividades planejadas podem incluir, mas não estão limitadas a:

- » Seminários de educação sobre diabetes
 - » Grupos de apoio
 - » rProjetos de serviço
 - » Natação
 - » Trilha
 - » Arco e flecha
 - » Atividades externas, como rafting, museus, exploração da cidade, etc.
 - » Passeio a cavalo
- » Veja o **Anexo C: Exemplo de atividade/programação**, encontrado em lionsclubs.org/pt/diabetes-camps.
 - » Observe que é comum incluir uma visita de convidados como parte de sua agenda.
 - » As visitas de convidados podem incluir, mas não se limitam a:
 - » Leões/Leos que visitam o acampamento
 - » Família ou amigos que visitam o acampamento
 - » Recomenda-se reservar um horário ou dia específico em sua agenda para acomodar isso.
 - » Determinar a necessidade de obter apoio financeiro ou voluntário do seu distrito ou distrito múltiplo
 - » Você pode precisar de ajuda para arrecadar fundos para atender às necessidades de seu orçamento de acampamento, ou você pode precisar de mais voluntários para ajudar a realizar um acampamento bem-sucedido. Não tenha medo de contatar os Leões e Leos vizinhos para dar uma ajuda!

C. Preparar um orçamento

Comece pequeno! Planejar e implementar um programa de acampamentos para diabéticos pode ser muito caro e envolver uma logística complexa. Se esta é sua primeira vez, é recomendável começar com um programa de acampamento diurno.

- » Consulte a Planilha de Planejamento de Projeto de Evento de Meio Dia com a Família para Diabéticos em lionsclubs.org/pt/diabetes-camps para obter mais informações sobre como planejar um acampamento de um dia.

Determine se o seu programa vai apoiar um programa de bolsa/ajuda financeira (campership).

- » Um campership é quando os clubes optam por “patrocinar” um campista pagando sua taxa de acampamento ou outras taxas associadas ao acampamento.
- » É comum viajar para clubes em todo o distrito e distrito múltiplo com histórias de sucesso para ajudar a assegurar as bolsas/ajudas financeiras (camperships).
- » Os comunicados de imprensa podem ser benéficos para assegurar as camperships. Se o seu programa optar por essa opção, certifique-se de publicá-la com bastante tempo para garantir as ajudas.
 - » Considere adaptar **Anexo D: Modelo de comunicado à imprensa**, encontrado em lionsclubs.org/pt/diabetes-camps, para atender às necessidades de seu programa na busca de apoio local para as camperships.
- » Considere uma angariação de fundos ou desenvolver parcerias locais para apoiar o custo operacional do acampamento.



- » Planeje uma campanha de angariação de fundos para arrecadar dinheiro para que seu clube ou distrito ofereça camperships para campistas em potencial.
- » Para obter mais informações sobre o planejamento de uma angariação de fundos online ou presencial, consulte o Guia de Angariação de Fundos, encontrado em lionsclubs.org/pt/diabetes-camps.
- » Considere adquirir patrocinadores para o acampamento.
 - » Um patrocínio pode ajudar a pagar a taxa do acampamento para possíveis jovens interessados, bem como para o custo administrativo do acampamento.
 - » Os custos administrativos podem incluir, mas não estão limitados a:
 - Aluguel de local de acampamento
 - Custo de manutenção do acampamento
 - Alimentação
 - Materiais para as atividades
- » Isso pode exigir a apresentação de um plano de negócios, redação de cartas, reuniões, negociação, planejamento e preparação.
- » Certifique-se de ter tempo de processamento suficiente antes do acampamento ao assegurar patrocinadores externos para custos operacionais e campistas.
- » Consulte o Guia para o Desenvolvimento de Parcerias Locais em lionsclubs.org/pt/diabetes-camps.
- » Desenvolver parcerias é um componente fundamental para administrar um programa sustentável de acampamento para diabéticos.
- » Exemplos de parcerias para financiamentos locais incluem, mas não estão limitados a:
 - Empresas, hotéis e resorts locais
 - Rede de pais, jovens, voluntários e o comitê de Acampamentos para Diabéticos de Lions Clubs International
 - Associações de diabetes locais
 - Leões locais
 - Farmácias ou empresas farmacêuticas
 - Empresas de transportes locais
 - Doações
 - Escolas/universidades e outras parcerias locais, conforme aplicável

D. Identificar e determinar o seguro necessário para realizar o acampamento

- » O Programa de Acampamentos para Diabéticos de Lions Clubs International e seus afiliados participantes estão cobertos pelo Seguro de Responsabilidade Geral de Lions Clubs International. Isso significa que o seguro de responsabilidade geral de Lions Clubs International provavelmente responderia em caso de acidente ou emergência se um afiliado do programa de acampamentos para diabéticos fosse considerado legalmente responsável por danos.
- » É de responsabilidade do comitê de planejamento local de verificar que os voluntários e jovens participantes tenham seguro suficiente de viagem, acidente, vida, propriedade particular, saúde e responsabilidade civil para cobrir todas e quaisquer contingências durante o programa de acampamento para diabéticos.
 - » Isso é importante determinar antes do acampamento.



- » O comitê de planejamento local deve pesquisar qualquer cobertura de seguro separada necessária para o acampamento em si ou Leões e Leos envolvidos, dependendo das atividades do acampamento.
- » Pode ser do interesse do jovem e dos voluntários participantes garantir que o seguro de viagem inclua cobertura de transporte médico, caso o jovem precise ser transferido para casa devido a uma emergência médica.
- » Independentemente da necessidade de mais seguro, os voluntários e os jovens devem fornecer ao comitê de planejamento local todos os detalhes, como números de telefone ou filiais locais da companhia de seguros escolhida, no caso de surgir uma indenização.
- » Seu comitê de planejamento local deve assegurar a isenção de responsabilidade de cada jovem ou, se for um menor, dos pais/responsáveis do jovem e dos voluntários.
 - » Esta é a linguagem que deve ser incluída nos formulários.
 - » Veja **Anexo E: Modelo de formulário de inscrição de voluntário do acampamento** e **Anexo F: Modelo de Formulário de Inscrição dos Participantes do Acampamentos**, encontrado em lionsclubs.org/pt/diabetes-camps, para exemplos de linguagem de responsabilidade.
- » Os custos de tal cobertura de seguro podem ser reembolsados ao programa de acampamentos para diabéticos por meio de taxas cobradas dos jovens participantes e/ou de suas famílias.
 - » As taxas do acampamento ficam a critério do comitê de planejamento local para cada programa.
- » Siga todas as leis e regulamentos locais com relação à exigência de seguro médico para jovens e voluntários que participam do acampamento.
 - » Em alguns casos, o governo local pode cobrir os jovens por meio de seguro governamental.
 - » Em outros casos, o comitê do acampamento pode considerar o fornecimento de seguro médico básico a um custo baixo para jovens e voluntários.
 - » Este custo de seguro médico básico pode ser coberto por uma taxa de parceria ou de acampamento.
- » Considere as famílias de baixa renda ao estabelecer os requisitos de seguro.

E. Escolher de um local para o acampamento

- » Certifique-se de que o local possa acomodar um programa para jovens que vivem com diabetes e voluntários de apoio.
- » Na melhor das hipóteses, os locais são garantidos onde o programa de acampamento para diabéticos é o único programa em operação no local para a duração do acampamento.
- » Se você estiver realizando um programa noturno, certifique-se de que a hospedagem possa acomodar a separação apropriada dos jovens e/ou o compartilhamento do espaço com os pais/responsáveis, colegas ou irmãos.
- » Certifique-se de que os voluntários médicos e conselheiros possam ficar próximos dos jovens ou na mesma área de hospedagem que os jovens, para garantir que a supervisão e as precauções de segurança estejam em vigor.
- » Certifique-se de que toda a liderança do acampamento (diretor, médico, gerente e etc.) esteja sempre disponível para contato em caso de emergência.
- » Certifique-se de que haja um lugar para um posto de enfermagem no acampamento.
 - » Este posto deve incluir:
 - Leito(s) hospitalar(s)

- Sanitários próximos e estações de lavagem de mãos
 - Uma área de isolamento, se necessário
 - Área de armazenamento de suprimentos médicos
 - Geladeira ou local fresco para armazenar insulina
 - Kit de primeiros socorros
 - Caixa coletora para material perfurocortante
 - Outros equipamentos médicos, conforme necessário
- » Por meio de parcerias locais e do local do acampamento, o acampamento deve ser equipado com equipamento médico extra, incluindo, mas não se limitando a:
- » Vários tipos de insulina com armazenamento adequado
 - Isso inclui armazenamento com baixa temperatura e/ou trancar os medicamentos para limitar o acesso além dos profissionais médicos.
 - » Medidores de glicose no sangue e tiras de teste
 - » Seringas de insulina
 - » Agulhas para caneta de insulina
 - Observe que essas agulhas devem ser descartáveis e seladas.
 - » Tiras de teste de cetonas na urina ou sangue
 - » “Kits de hipoglicemia” para os funcionários do acampamento tratar baixo nível de açúcar no sangue, que incluem o seguinte:
 - Medidor
 - Tiras de teste
 - Algodão com álcool
 - Tratamento para hipoglicemia leve, que pode incluir comprimidos de glicose, suco, doces e mais
 - Materiais de backup do monitor contínuo de glicose (CGM) (conforme necessário por jovem ou voluntário que vive com diabetes)
 - » Registros diários de acompanhamento médico

F. Desenvolver um processo de inscrição e entrevista para possíveis jovens e voluntários participantes

O comitê de planejamento local é responsável por planejar e implementar o processo de inscrição e entrevista de possíveis jovens e voluntários participantes.

- » Cada possível jovem e voluntário deve preencher um formulário de inscrição.
- » Visite lionsclubs.org/pt/diabetes-camps para acessar *Anexo E: Modelo de formulário de inscrição de voluntário do acampamento* e *Anexo F: Modelo de formulário de inscrição de participante do acampamento*.
- » Os acampamentos individuais não devem coletar informações dos candidatos que não serão usadas no processo de seleção ou no apoio ao indivíduo durante sua experiência no acampamento.

- » Certifique-se de reunir informações se o jovem possui condições médicas específicas, além do diabetes, como alergias a certos alimentos, substâncias (pólen, pó, ou pelos) ou remédios, convulsões, uma necessidade possível ou regular de medicamentos e requisitos específicos de higiene ou dieta devido a obrigações religiosas.
- » Determine as características que o comitê de planejamento local procurará nos possíveis jovens e voluntários.
 - » Para características recomendadas, consulte o *Anexo G: Características do participante*, encontradas em lionsclubs.org/pt/diabetes-camps.
- » O comitê de planejamento local terá a aprovação final das inscrições dos jovens e voluntários participantes.
- » Depois da análise das inscrições, os jovens e voluntários devem ser entrevistados.
 - » Geralmente, as entrevistas dos participantes jovens são realizadas com os pais/responsáveis.

G. Divulgar seu programa para recrutar participantes jovens

Crie materiais de divulgação para afixar em escolas locais e organizações que servem os jovens, ou para distribuir para enfermeiras de escolas locais e outros edifícios da comunidade.

- » Envie um comunicado de imprensa programático aos seus canais de mídia locais.
 - » Visite lionsclubs.org/pt/diabetes-camps para acessar o *Anexo D: Modelo de comunicado à imprensa*.
 - » Observe que este recurso pode ser adaptado para atender às necessidades específicas do seu programa.
- » Escreva um anúncio de serviço público para as estações de rádio locais.
- » Considere recrutar jovens por meio da mídia social com o uso de uma hashtag.
- » Entre em contato com Lions clubes, distritos e distritos múltiplos locais para informá-los sobre o seu programa, caso ainda não o tenha feito.
- » Se ofereça para fazer uma apresentação para introduzir o seu programa em uma reunião de clube, evento de distrito ou distrito múltiplo.
 - » Se você já realizou um acampamento anteriormente, convide um ex-campista que recentemente participou do programa para falar junto com você e prestar um depoimento aos Leões e Leos sobre os benefícios do Programa de Acampamentos para Diabéticos de Lions Clubs International.
- » Os possíveis jovens são normalmente encontrados por meio de familiares, amigos, companheiros Leões ou Leos da comunidade.
 - » O jovem e/ou seus familiares não precisam ser associados Leões ou Leos.

H. Estabelecer um processo de avaliação para ajudar a avaliar o sucesso do seu programa

É importante estabelecer o processo de avaliação no início do processo de planejamento para que ele esteja pronto para as fases de implementação e avaliação de seu programa.

- » Os processos de avaliação podem incluir, mas não estão limitados a:
 - » Pesquisas antes e depois do acampamento



- Visite lionsclubs.org/pt/diabetes-camps e consulte o *Anexo H: Avaliações do participante de antes e depois do acampamento* como um exemplo de uma pesquisa para ser usada
- » Atividades artísticas onde os campistas refletem sobre seu dia favorito no acampamento, fazendo um desenho
- » Observe que você pode estabelecer um processo de avaliação para tudo o que achar útil
- Por exemplo, você pode avaliar os participantes jovens, voluntários e/ou pais, responsáveis e famílias

I. Desenvolver procedimentos não médicos

Desde planejar um dia de inscrição tranquilo para o acampamento até fazer o planejamento das atividades para o acampamento, esta seção abordará os diferentes tipos de procedimentos não médicos que seu acampamento deve ter em vigor. Observe que alguns acampamentos podem exigir o desenvolvimento de mais procedimentos não médicos do que os listados abaixo. Esses procedimentos devem ser desenvolvidos e revisados anualmente pelo diretor do acampamento, diretor médico, diretor de atividades e diretor de serviços psicossociais.

Procedimentos de chegada e partida do acampamento

- » Estabeleça um procedimento de como, onde e com quem os jovens e voluntários farão o check-in e o check-out do acampamento.
- » Identifique quem irá acompanhar os jovens e os voluntários ao local correto ao fazerem o check-in e o check-out do acampamento.

Procedimentos para atividades não médicas

- » Observe que qualquer atividade esportiva física, como arco e flecha, canoagem ou outros esportes específicos para o seu acampamento, deve ter regras, regulamentos e um plano de emergência estabelecido.
- » Alguns exemplos de procedimentos de atividades não médicas incluem, mas não estão limitados a:
 - Regras e regulamentos de esportes aquáticos
 - Plano para nadador que se perdeu
 - Regras e regulamentos para trilha/caminhada
 - Plano para quem se perdeu na trilha/caminhada

J. Desenvolver procedimentos comuns de saúde para diabetes

Esses procedimentos devem ser desenvolvidos e revisados anualmente pelo diretor do acampamento, diretor médico, diretor de atividades e diretor de serviços psicossociais.

Principais procedimentos de gerenciamento do diabetes a serem considerados

Considere a segurança de todos os seus participantes, incluindo funcionários e jovens. É comum e importante que um educador em diabetes ou voluntários médicos estejam presentes em todas as atividades para a segurança dos jovens.

- » Desenvolva um processo de monitoramento de glicose no sangue
- » No momento da inscrição, anote os campistas que fazem o check-in com glicemia alta/baixa ou cetonas.

- É importante anotar isso na entrada e fazer o monitoramento no decorrer do período do acampamento para garantir a segurança médica dos campistas enquanto estiverem no acampamento.
- » É comum criar uma folha de registro diária que os líderes médicos de grupo, líderes de grupo e/ou conselheiros de grupo carreguem consigo o tempo todo para monitorar a glicemia dos jovens, desde o momento em que fazem o check-in no acampamento até o momento em que deixam o acampamento.
- Desenvolva um procedimento de segurança para manter os registros médicos dos campistas que inclua, mas não se limite a, o armazenamento adequado e a destruição dos registros médicos antes, durante e depois do acampamento.

Procedimento para diabetes e atividade física

- » Lembre-se de que a atividade física pode causar hipoglicemia. Certifique-se de que o campista consultou seu médico e desenvolveu um plano para monitorar sua glicose no sangue e corrigir seu plano de tratamento conforme necessário para acomodar as atividades do acampamento. Este plano deve ser comunicado ao médico/enfermeiro do acampamento na chegada. É fundamental que as verificações de glicose no sangue aconteçam antes do aumento da atividade física.

Outros processos importantes para o controle do diabetes a serem considerados

- » Assegure-se de que os jovens estejam tomando insulina de acordo com as instruções de seu médico.
- » Documente a frequência dos testes de glicose no sangue em seu cronograma de atividades.
- » Determine como implementar o plano de tratamento de cada campista para hipoglicemia leve e grave, conforme orientado por seu médico.
- » Pode ser útil determinar procedimentos gerais de hipoglicemia leve a grave se isso se enquadrar nas necessidades de seu programa de acampamento.
- » Determine quais voluntários farão o tratamento de hipoglicemia, onde será armazenado no acampamento e como tratar a hipoglicemia sem cetose.
- » Desenvolva um procedimento de teste de glicose no sangue durante a noite, se necessário.

K. Desenvolver procedimentos de gerenciamento de cuidados da saúde não relacionados ao diabetes

- » Seu procedimento para registrar o exame de saúde deve incluir informações de todos os medicamentos não relacionados ao diabetes para jovens/voluntários e os horários necessários para distribuição.
- » É comum o posto de enfermagem distribuir medicamentos conforme prescritos para voluntários e jovens.
- » É importante estabelecer um plano de gerenciamento de saúde de doenças contagiosas que inclua a prevenção da propagação para outros voluntários do acampamento e jovens.
- » Certifique-se de que este plano siga as diretrizes apropriadas do Centros de Controle de Doenças (CDC) ou da Organização Mundial da Saúde (OMS).
- » Certifique-se de que este plano também siga as diretrizes oficiais de saúde locais apropriadas.
- » No caso de doença ou acidente grave, todos os esforços deverão ser feitos a fim de contatar imediatamente os pais/responsáveis do jovem, para fornecê-los com as informações completas, incluindo o diagnóstico do médico e o tratamento recomendado. Um relatório de incidente deve ser preenchido imediatamente.

- » Qualquer doença ou acidente envolvendo um jovem requer a atenção imediata do comitê de planejamento local.
- » Todos formulários de inscrição para jovens devem incluir permissão por escrito fornecida pelos pais ou responsáveis, autorizando qualquer tratamento médico ou cirúrgico que se fizer necessário, caso os pais/responsáveis não possam ser contatados durante uma emergência.
- » Todos os formulários de inscrição para voluntários devem incluir permissão por escrito, autorizando qualquer tratamento médico ou cirúrgico que se fizer necessário, caso o contato de emergência não possa ser encontrado.
- » O comitê de planejamento local é responsável por contatar e informar os pais/responsáveis do jovem ou o contato de emergência do voluntário no caso de uma emergência médica.

L. Desenvolver procedimentos de saúde comportamental

É comum que os jovens que vivem com diabetes tenham dificuldades com essa doença. Isso pode surgir na forma de um comportamento inesperado. Recomenda-se criar um plano de como lidar com os jovens que apresentam comportamento difícil.

- » Se os jovens ou voluntários não estiverem se engajando positivamente com os outros, ou por dificuldades comportamentais extremas, a questão deve ser tratada com tato pelo comitê.
- » Em situações extremas, tais como o jovem ou voluntário se tornando risco para si mesmo ou outras pessoas durante o acampamento, pode ser necessário que tenha que providenciar o retorno do jovem ou do voluntário para sua casa por conta da família ou do responsável.

M. Desenvolver um plano de refeições para todas as refeições e lanches durante a sessão de acampamento

É extremamente importante planejar cuidadosamente as refeições dos jovens que vivem com diabetes. O que eles consomem impacta diretamente seus níveis de glicose no sangue e determinará a necessidade de quanta insulina usar antes das refeições.

- » Use todas as leis e regulamentos locais relativos à preparação adequada de alimentos.
- » Use a ajuda de um dietista ou nutricionista que tenha experiência no controle do diabetes para planejar as refeições.
- » Cada refeição e lanche deve ter contagens de carboidratos para a preparação adequada de BGM/insulina antes das refeições.
- » Garanta consistência nos lanches e refeições.
- » Desenvolva um relacionamento forte com o cozinheiro do acampamento para garantir a segurança do cardápio para os jovens.
- » O dietista/nutricionista e o cozinheiro precisam desenvolver um plano de refeições para acomodar quaisquer restrições alimentares (exceto diabetes) para os campistas e voluntários, incluindo, mas não se limitando a, alergias ou doença celíaca, considerações religiosas e alimentos com baixo teor de carboidratos.
- » Certifique-se de que haja uma área para publicar a contagem de carboidratos para refeições e lanches.
 - » Faça um plano para ajudar as crianças mais novas a ler e aplicar essas informações em suas seleções de refeições.

Seção 5. Implementar o acampamento (1–3 meses)

Implementar o acampamento significa que é hora de começar a colocar todo o seu planejamento em ação!



A. O processo de entrevista

Comece com os processos de inscrição e entrevista dos possíveis jovens e voluntários.

- » Analise as inscrições enviadas e determine quais candidatos seguirão para o processo de entrevista.
- » Nem jovens nem voluntários devem ser selecionados para cumprir uma cota. Jovens e voluntários só devem ser considerados se atenderem aos requisitos do programa.
- » Observe que é comum que o processo de entrevista inclua uma conversa por telefone ou pessoalmente com o jovem e seus pais/responsáveis.
- » Entrevistas por telefone ou pessoalmente também se aplicam aos voluntários.
- » Recomenda-se ter uma lista de espera de jovens, caso seja necessário.

B. Expectativas de comunicação

Uma vez que os voluntários e os jovens participantes são selecionados para o seu programa, é imperativo ter comunicações claras e consistentes sobre a programação do acampamento, expectativas e outras informações vitais. Sem uma boa comunicação, o programa pode resultar em uma experiência malsucedida. Considere reuniões regulares e/ou treinamentos para os funcionários essenciais do acampamento.

Comunique todos os procedimentos médicos e de segurança, incluindo números de telefone de emergência, aos jovens, suas famílias/responsáveis e voluntários.

Comunicação no acampamento

- » Determine se o seu programa de acampamento para diabéticos permitirá o uso de telefone celular no acampamento e certifique-se de avisar os jovens, suas famílias/responsáveis e voluntários antes de chegarem. Se os telefones celulares não forem permitidos, estabeleça diretrizes e planos alternativos de comunicação.
- » Observe que é comum que os campistas tenham CGMs que são conectados aos seus telefones e conectados aos telefones dos pais/responsáveis. Isso deve ser levado em consideração ao decidir se os telefones celulares são permitidos no acampamento.

C. Preparativos de viagem para os jovens

- » Normalmente, o jovem e suas famílias/responsáveis são responsáveis pelos preparativos da viagem do jovem.
- » Mudanças de último minuto, inevitáveis, no que se refere às viagens dos jovens, devem ser comunicadas imediatamente ao comitê.
 - » Em alguns casos, o comitê de planejamento local pode providenciar transporte para os jovens de e para o acampamento.
- » Esses casos devem ser discutidos e o processo finalizado antes do início do acampamento.

D. Orientação para jovens

- » Forneça uma orientação divertida e incentivadora ao jovem. A orientação é uma forma de você ajudar a animar o jovem sobre a experiência que está por vir.

- » A orientação é normalmente realizada nas primeiras horas após o registro no acampamento.
- » Os tópicos da orientação podem incluir, mas não estão limitados a:
 - » Apresentações de voluntários e jovens
 - » Uma revisão das regras, normas e procedimentos do acampamento
 - » Expectativas do jovem
 - » Controlar a saudade de casa
 - » Mapa do acampamento
 - » Acomodações do acampamento
 - » Programação do acampamento, incluindo refeições, atividades e eventos em grupo

E. Orientação para voluntários

- » Orientar os voluntários é fundamental para a implementação bem-sucedida de seu programa.
- » A orientação para voluntários normalmente é realizada antes da sessão do acampamento começar, enquanto a orientação para jovens normalmente acontece na primeira noite do acampamento.
- » Para programas de acampamento diurno, é comum que a orientação para voluntários aconteça no dia anterior ao acampamento ou nas horas que antecedem o evento do acampamento diurno.
- » Às vezes, as orientações são realizadas virtualmente.
- » Certifique-se de que o treinamento para voluntários seja ajustado para o grupo de faixa etária específica dos participantes do acampamento.
- » Em alguns casos, os programas têm várias sessões de orientação. Recomenda-se ter uma orientação geral para todos os voluntários antes da temporada de acampamento começar. Então, no início de cada sessão do acampamento, realize uma orientação específica da sessão para os voluntários daquela sessão.
- » Os tópicos da orientação podem incluir, mas não estão limitados a:
 - » Treinamento das noções básicas do diabetes, como medição da glicose no sangue, monitoramento do uso de insulina e identificação e/ou tratamento de níveis baixos e altos
 - » Funções de todos os participantes do programa de acampamento para diabéticos
 - » Apresentações: Os exemplos incluem apresentações ao diretor do acampamento, médico e/ou enfermeiro-chefe do acampamento, dietista e/ou nutricionista, diretor de atividades do acampamento e outros voluntários do acampamento
- » Uma revisão das regras, normas e procedimentos do acampamento
- » Expectativas dos voluntários

F. Controle consistente do diabetes durante o acampamento

O acampamento deve ter profissionais de saúde licenciados ou educadores especializados em diabetes que estejam sempre presentes durante as atividades em grupo. Consulte e siga os procedimentos descritos nas seções acima, como “Desenvolver procedimentos não médicos”, “Desenvolver procedimentos comuns de saúde para diabetes” e “Desenvolver procedimentos de saúde comportamental”.

- » Mantenha registros médicos diários precisos para todos os jovens.

- » Esses registros são normalmente copiados e fornecidos aos pais/responsáveis ao final do acampamento.
- » Manter registros médicos no acampamento é fundamental para a segurança dos jovens.
- » O seguintes itens devem ser documentados antes de atividades físicas de alto nível, refeições, verificações antes de dormir e meia-noite:
 - » Dose de insulina
 - » Frequência de bolus
 - » Níveis de glicose no sangue
 - » Doença
 - » Resultados do teste de cetona
 - » Acidentes
 - » Tratamento

Seção 6. Após o acampamento

Reúna-se com todos os voluntários assim que possível após o acampamento para relatar a sessão do acampamento.

- » Envie a avaliação pós-acampamento para os jovens e para os pais/responsáveis.
- » Isso pode ser feito ao:
 - » Enviar pesquisas em papel pelo correio
 - » Enviar uma versão eletrônica da pesquisa
 - » Criar e enviar um link para uma pesquisa online
- » Fazer uma reunião de acompanhamento com os voluntários para compartilhar os resultados do feedback de sua avaliação e discutir a melhoria do programa para o ano seguinte.
 - » Se necessário, reúna-se apenas com o comitê para discutir o processo geral e as melhorias para o ano seguinte.
 - » Começar a planejar seu programa de acampamento para o ano seguinte!

Seção 7: Oportunidades para os participantes e próximas etapas

Os participantes do acampamento para diabéticos podem se beneficiar com a afiliação de Leão/Leo. Quando você se torna um Leão/Leo, você se torna parte de uma rede global de voluntários que trabalham juntos para fazer a diferença. Abaixo estão apenas alguns dos grandes benefícios que se pode esperar.

A. Afiliação

- » **Junte-se a uma comunidade do bem:** Existem mais de 48.000 Lions/Leos clubes em todo o mundo. Cada um com pessoas como você, decididas agir e servir ao próximo. Os Leões e Leos formam amizades únicas e conexões significativas que podem durar a vida toda.



- » **Coloque as habilidades de liderança em ação:** Um Lions/Leo clube é um ótimo lugar para desenvolver suas habilidades de liderança e colocá-las em prática. Cada clube oferece oportunidades para liderar, juntamente com treinamento de primeira classe da nossa associação global.
- » **Acesse um sistema de apoio global:** Todo Leão/Leo e clube é apoiado pela nossa associação internacional e fundação global. Os funcionários de Lions Clubs International estão constantemente trabalhando em ferramentas e tecnologias para aprimorar o seu serviço.
- » **Vivencie o sentimento de servir:** No coração dos Lions/Leos clubes, há uma constante: o serviço. Doar seu tempo e energia ao próximo é uma maneira fantástica de ajudar a sua comunidade. Além disso, também proporciona um grande sentimento a você que pode se espalhar e ter um impacto positivo em sua vida e em como você vê o mundo.

B. Planejar programas adicionais do diabetes

Os corações dos Leões e Leos batem pelo serviço. Desde 1917, nosso objetivo de servir a humanidade nunca fraquejou. O serviço é a nossa jornada! À medida em que servimos, crescemos. E nós nunca pretendemos parar. O seu acampamento para diabéticos está tentando ajudar outras pessoas que vivem com diabetes em sua comunidade? Considere outros programas de Lions Clubs International para o seu grupo se envolver!

- » **Strides pela Conscientização do Diabetes:** Strides é uma atividade familiar altamente visível que promove a conscientização sobre o diabetes, a educação e a importância de exercícios saudáveis para jovens e adultos em risco de ou vivendo com diabetes. Para mais informações, visite lionsclubs.org/pt/strides.
- » **Grupos de apoio aos diabéticos:** Os grupos de apoio aos diabéticos servem como um local para os membros da comunidade que vivem com diabetes se encontrarem e criarem um ambiente encorajador para compartilhar suas experiências, aprender mais sobre sua doença e planejar seu monitoramento. Você pode aprender mais, visitando lionsclubs.org/pt/DPSG.
- » **Exames de diabetes tipo 2:** Um projeto para exames do diabetes tipo 2 é um evento comunitário de um dia que fornece educação, conscientização e serviços de exames para diabetes tipo 2, incluindo serviços de encaminhamento para os membros da comunidade. Os organizadores do projeto trabalham com avaliadores profissionais médicos ou equipe médica para determinar os métodos e equipamentos para os exames. Para mais informações, visite lionsclubs.org/pt/type2.
- » **Solicite um subsídio do diabetes:** O programa de Subsídios para o Diabetes da Fundação de Lions Clubs International (LCIF) oferece apoio financeiro para os Leões que buscam aprimorar a conscientização, a prevenção e o gerenciamento de iniciativas do diabetes em suas comunidades. Os Leões são elegíveis para solicitar subsídios de até US\$ 250.000 para projetos impactantes na causa global do diabetes! Para obter mais informações ou para solicitar um subsídio, visite lionsclubs.org/pt/diabetes-grants.

C. Apoiar nossas outras causas globais

Lions Clubs International reuniu nosso serviço global em torno de cinco áreas de necessidade: visão, fome, meio ambiente, diabetes e câncer infantil. Essas causas globais apresentam desafios significativos para a humanidade e acreditamos que é a nossa vez de enfrentá-los. Saiba mais sobre nossas causas globais em lionsclubs.org/pt/global-causes.

Seção 8: Muito obrigado!

Muito obrigado pelo seu serviço como Leão e Leo! Para obter mais informações sobre o Programa de Acampamentos para Diabéticos de Lions Clubs International, visite lionsclubs.org/pt/diabetes-camps. Para perguntas específicas sobre os acampamentos para diabéticos, entre em contato programs@lionsclubs.org.



Seção 9: Reconhecimentos

- » Criado com o apoio de acampamentos para diabéticos locais, Leões e por Lions Clubs International 2020
- » Referência: IDF Life for a Child program, 2015, Guidelines for Conducting Diabetes Camp Activities in a Less-Resourced Country

