



Leoklubin tietojen päivittäminen:

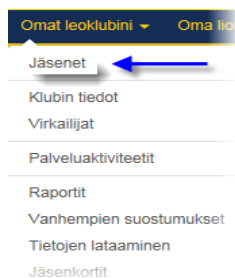
Uusien jäsenten lisääminen, klubivirkailijoiden ilmoittaminen ja klubityypin muuttaminen

Tämän asiakirjan tarkoituksena on tarjota leovirkailijoille yksityiskohtaiset ohjeet klubitietojen päivittämiseen, uusien jäsenten lisäämiseen ja virkailijoiden ilmoittamiseen. Tämän asiakirjan alaosassa on lisävinkkejä menestyksen takaamiseksi.

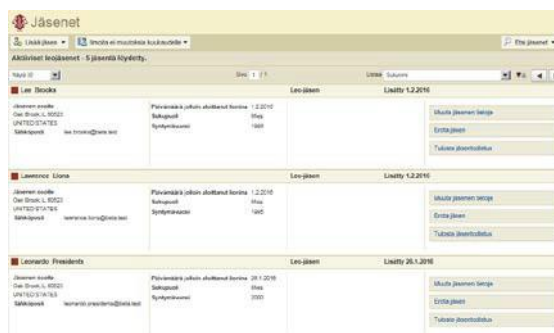
Klubin virkailijoiden ilmoittaminen

Vaihe	Toiminta
1	Avaa Internet-selain ja siirry Lion Account -sivustoon kirjoittamalla selaimen osoiteriville myapps.lionsclubs.org. Paina Enter -näppäintä.
2	Anna kirjautumissivulla Lion Account -tilin tunnus ja salasana (kuva 1). Napauta Kirjaudu sisään -painiketta. Kun olet jäsenportaalin sivulla, napauta MyLCI -painiketta sivun yläreunassa (kuva 2). Siirryt seuraavaksi MyLCI-sivulle. Kirjaudu sisään Lion Account Kirjaudu sisään Lion Account -tilin tunnus* ⓘ Sähköposti tai matkapuhelin Unohdin Lion Account -tilin tunnuksen Salasana* Salasana Katso Unohdin salasanan ☐ Muista minut Napsauttamalla Kirjaudu sisään hyväksyt tietosuojajärjestelmämme ja käyttöehdot KIRJAUDU SISÄÄN Rekisteröidy Sinulla ei ole tilää? Rekisteröidy Kuva 1
	International Jäsenportaali Tervetuloa, Lion Brian! MyLion MyLCI Insights Learn Shop Tutustumiskyntti Kuva 2

- 3 Ennen kuin voit nimittää virkailijan, hänet on lisättävä MyLCI:hin leojäsenenä. Aloita Omat leoklubini -valikosta ja valitse Jäsenet (Kuva 1). Vieritä alaspäin ja tarkista, onko leojäsen jo lisätty (kuva 2). Jos leojäsen on jo olemassa, siirry vaiheeseen 5.



Kuva
1

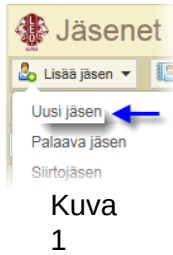
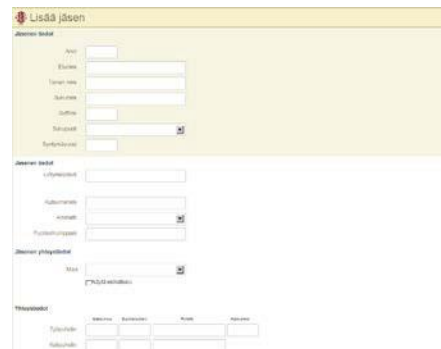
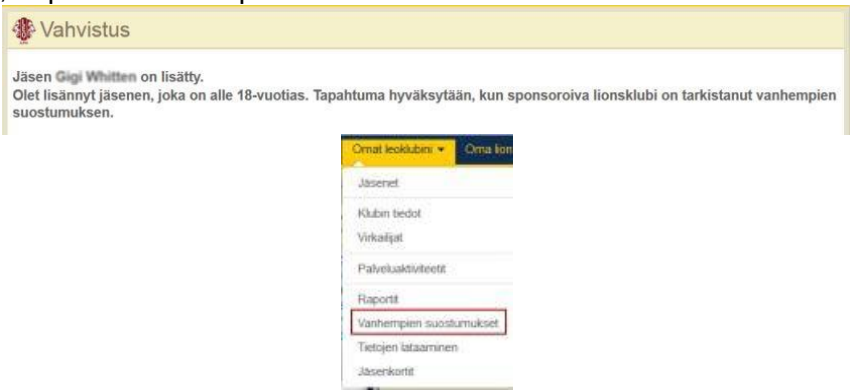


Kuva
2

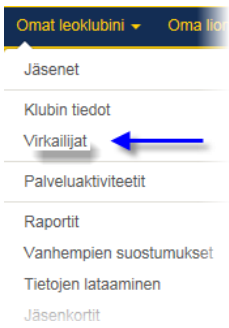
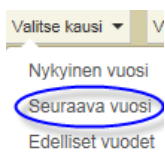
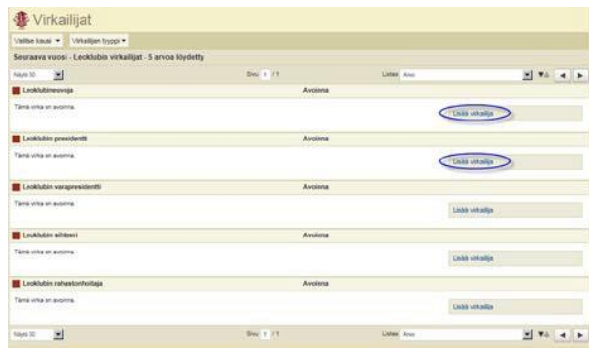
- 4 Valitse Lisää jäsen -pudotusvalikosta Uusi jäsen (kuva 1). Täytä lomake (kuva 2). Pakolliset kentät on mainittu alla.

- Etunimi
- Sukunimi
- Sukupuoli
- Syntymäaika
- Liittymispäivä
- Maa
- Katuosoite
- Ensisijainen sähköposti

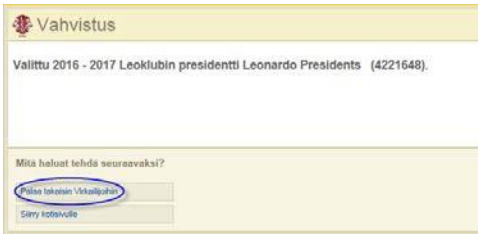
Napauta Tallenna -painiketta. Näyttöön tulee vahvistussivu.

Vaihe	Toiminta
	 Kuva 1  Kuva 2
4a	Alle 18-vuotiaille leoille on saatava vanhempien suostumus. Vahvistaaksesi, että olet tarkistanut Leo-50 -jäsenhakemuksen ja saanut vanhempien suostumuksen lomakkeella, napauta Vanhempien suostumukset -kohtaa Omat leoklubini -valikossa.  Kun olet tarkistanut Leo-50-lomakkeen, valitse Hyväksy Vanhempien suostumukset -sivulla. 

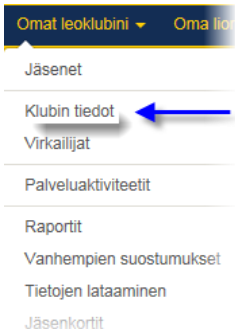


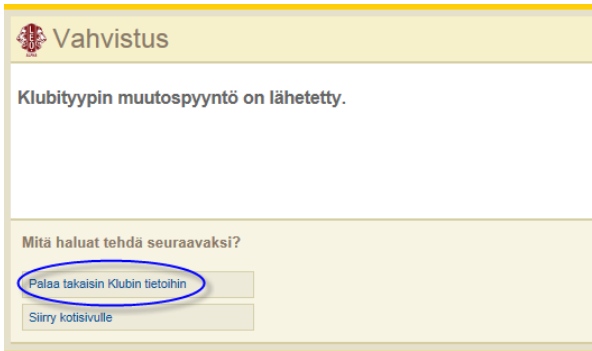
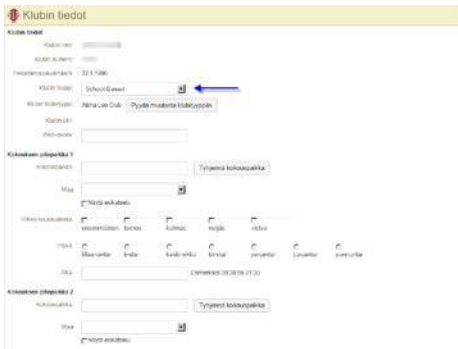
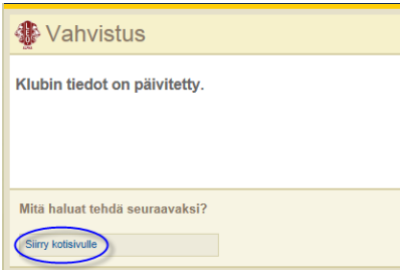
Vaihe	Toiminta
5	Ilmoita seuraavaksi leovirkailijat. Valitse Omat leoklubini -valikosta Virkailijat. 
6	Valitse kausi -valikosta pääset valitsemaan oikean toimivuoden. 
7	Napauta Lisää virkailija, joka liittyy valitsemaasi virkaan. 
8	Merkitse virkailija -sivulla napauta Valitse jäsen -painike. 
9	Napauta jäsenen nimeä, joka tulee palvelemaan tässä virassa. Napauta Tallenna -painiketta. Näyttöön tulee vahvistussivu. 



Vaihe	Toiminta
10	Napauta vahvistussivulla Palaa takaisin virkailijoihin -painiketta. 
11	Merkitse muut leoklubivirkailijat toistamalla vaiheet 6–10.

Leoklubin tyypin muuttaminen

Vaihe	Toiminta
1	Valitse Omat leoklubini -valikosta Klubin tiedot. 
2	Klubin tiedot -sivulla, napauta Pyydä muuttamaan klubityyppiä (kuva 1). Seuraavaksi näet Alfa/Omega statuksen muutospyynnön (kuva 2). Kirjoita muutoksen syy. Napauta Lähetä -painiketta. Näyttöön tulee vahvistussivu, joka osoittaa, että pyyntö on lähetetty Lions Clubs Internationalin jäsenpalvelukeskukseen.  Kuva 1

Vaihe	Toiminta
	 Kuva 2
3	Napauta vahvistussivulla Palaa takaisin Klubin tietoihin -painiketta. 
4	Klubin tiedot -sivulla, napauta Klubin tyyppi -kohdassa olevaa nuolta ja valitse joko koulussa tai yhteisössä toimiva klubi. Napauta Tallenna -painiketta. Näyttöön tulee vahvistussivu. 
5	Palaa aloitussivulle napauttamalla Siirry kotisivulle -painiketta. 



Vinkki:

1. Klubivirkailijoita ja leoklubineuvoja voidaan lisätä ennen kuin heidän toimikautensa alkaa. Näin he voivat käyttää MyLCI:tä heti, kun heidän toimikautensa alkaa.
2. Varmista, että kaikilla virkailijoilla ja leoklubineuvojilla on oma yksilöllinen sähköpostiosoiteensa, joka on ilmoitettu Lions Internationalille, jotta he saavat asianmukaista tietoa leoklubiohjelmasta.
3. Tarkista Leoklubivirkailijoiden sivulla leoklubineuvojan yhteystiedot. Voit muuttaa neuvojan tietoja Lionsklubin jäsenet -sivulla.

Jos sinulla on kysyttävää tai haluat pyytää lisätietoja, lähetä sähköpostia osoitteeseen memberservicecenter@lionsclubs.org.