



GLOBAL ACTION TEAM

Coordinatore distrettuale del Global Extension Team (GET).

Durata dell'incarico

Riceve un incarico annuale dal distretto (ai sensi del Regolamento distrettuale) come membro del Gabinetto distrettuale. L'incarico può essere rinnovato.

Panoramica dell'incarico

Il lavoro del coordinatore distrettuale GET ha un impatto diretto sul successo dell'implementazione del piano di crescita associativa e sul raggiungimento degli obiettivi della *MISSION 1.5*. Guida le iniziative del distretto per fondare nuovi club. Costruisce e guida un team di Lions che condividono la stessa passione per l'estensione. Sa come entrare in contatto con le persone e superare gli ostacoli.

Azioni per il successo

- Si impegna a favore degli obiettivi della *MISSION 1.5* a livello dell'intera organizzazione che comprendono il raggiungimento di obiettivi di membership regionali definiti.
- Sviluppa, supporta ed esegue un piano annuale di crescita associativa a supporto della *MISSION 1.5* in collaborazione con il GAT distrettuale.
- Si attiene a un calendario annuale di impegni sviluppato dal presidente distrettuale GAT (Governatore distrettuale) per monitorare i progressi verso gli obiettivi regionali della *MISSION 1.5*, tra cui la partecipazione a dei controlli mensili con i leader di area GAT e la leadership multidistrettuale, e la conduzione di controlli mensili con i GAT distrettuali e i presidenti di zona e circoscrizione.
- Monitora la segnalazione dell'omologazione di nuovi club, traccia e interpreta i dati e prevede i risultati.
- Implementa strategie e fornisce motivazione e formazione continua per supportare i distretti nel raggiungimento dei loro obiettivi per la *MISSION 1.5* in relazione alla crescita associativa e all'estensione.
- Identifica opportunità per fondare nuovi club nelle comunità o all'interno di gruppi di comunità più grandi non servite o scarsamente servite.
- Collabora con i leader distrettuali per creare una squadra in grado di completare i compiti richiesti per la fondazione di nuovi club, tra cui il reclutamento dei soci, lo sviluppo della leadership e l'impegno in progetti di servizio significativi.
- Sviluppa un piano e le tempistiche per ogni potenziale nuovo club, seguendo processi per lo sviluppo di nuovi club collaudati, inclusa la ricerca del luogo, le valutazioni dei bisogni, l'identificazione dei club sponsor e dei Lions Guida, le riunioni informative e organizzative e il reclutamento dei soci fondatori.
- Collabora con i coordinatori e il presidente GAT distrettuale e mantiene una comunicazione efficace a tutti i livelli del GAT su più canali (es: visite di persona, newsletter, corrispondenza, social media, ecc.).
- Collabora con i leader GAT distrettuali per condurre seminari, eventi e progetti per la *MISSION 1.5* in occasione di riunioni di Consiglio e di Gabinetto, congressi distrettuali e di altre riunioni locali.
- Comprende e comunica il processo e i regolamenti per lo sviluppo di nuovi club ai membri del team e garantisce che ai potenziali soci siano trasmesse informazioni accurate.
- Consente il successo dei nuovi club aiutando i club sponsor a stabilire relazioni di mentoring con i nuovi officer di club ed informando i Lions Guida sulle aspettative del nuovo club.

- Fornisce formazione e supporta i Lions interessati alla costituzione di nuovi club per allargare la capacità del distretto di fondare nuovi club a supporto della *MISSION 1.5*.
- Si accerta che le richieste di charter per i nuovi club siano complete, correttamente approvate e presentate in modo efficiente.
- Promuove il completamento dei percorsi formativi dell'Approccio per la membership globale (GMA) e condivide le migliori pratiche.

Misurazione dei risultati

Alla fine di ogni anno sociale:

- Raggiunge una crescita associativa netta positiva come stabilito dalla *MISSION 1.5*, includendo la sponsorizzazione di almeno un nuovo socio e l'organizzazione di almeno un club.
- Aumenta il numero di club omologati rispetto all'anno precedente.
- Garantisce che le richieste di charter vengono presentate correttamente e in modo tempestivo
- Diminuisce il numero di giorni nel processo di omologazione di un club

Qualifiche raccomandate

- Conoscenza del processo di omologazione di un club
- Comprovata esperienza nell'organizzazione di club.
- Grande passione per il Lionismo e dedizione al futuro dell'associazione.
- Abilità nell'uso delle tecnologie (Email, Microsoft Office, MyLCI, sito web di LCI, social media).

A chi riferisce

- Riferisce al presidente distrettuale del GAT (governatore distrettuale).