Hoja informativa sobre el orador/presentador

Gracias por aceptar nuestra invitación para hablar en nuestra próxima convención el _____. Proporcione la información solicitada para ayudarnos a preparar su presentación.

Nombre: _____

Club de Leones (si es un León): _____ Distrito: _____

Dirección: _____

Teléfono: _____ Correo electrónico: _____

Título de su presentación/taller: _____

Tipo de presentación/taller: ☐ Sesión plenaria ☐ Taller/sesión en grupos pequeños

Configuración de la sala

Estilo de salón que prefiere: ☐ teatro ☐ mesas redondas ☐ mesa de juntas ☐ salón de clases

Podio: ☐ de pie ☐ mesa al frente _____ cantidad de sillas para la mesa al frente

Solicitud de micrófono: ☐ micrófono de podio _____ cantidad de micrófonos de solapa

_____ cantidad de micrófonos de mano

Equipo audiovisual

¿Usará su propia computadora portátil para la presentación? ☐ Sí ☐ No

¿Necesita una pantalla/proyector? ☐ Sí ☐ No

¿Necesita un rotafolios/pizarra y un caballete? ☐ Sí ☐ No

Otras necesidades: _____

Promociones

¿Da su consentimiento para que el distrito incluya en la promoción de su presentación un enlace a su sitio web personal/comercial? ☐ Sí ☐ No

Sitio web: _____

Firma: _____ F echa: _____

Envíe este formulario junto con una breve biografía y una foto para que lo use el asesor de nuestro programa al correo electrónico _____.

SÓLO PARA USO DEL DISTRITO: Fecha/hora de la sesión: _____
Ubicación del salón: _____ Número previsto de participantes: _____