



Le Lions Club s'ouvre à la famille Un nouveau concept, mode d'emploi



Participation des familles dans votre Lions Club

La participation des familles dans votre Lions Club est un moyen de premier ordre pour assurer la croissance des effectifs et pour donner à votre Club une nouvelle impulsion. Elle permet à votre Lions Club de faire face avec succès à des défis démographiques autrefois difficiles à atteindre et aura des effets sur toute la vie de votre Club, depuis les membres qui feront désormais partie de votre Club jusqu'aux genres d'œuvres sociales que mène votre Club. Les Lions Clubs qui ont opté pour cette approche ont constaté que l'adjonction de groupes familiaux avait enrichi et renforcé leur Club.

La participation des familles dans un Lions Club offre de nombreux avantages

L'introduction des familles dans votre Lions Club présente d'importants avantages pour tous les intéressés :

- ❑ **Votre Club** se beneficia aumentando el número de socios y atrayendo a socios más jóvenes.
- ❑ **Les membres de votre Club** tirent profit de l'arrivée de nouveaux membres, pleins d'enthousiasme, de l'accomplissement d'œuvres sociales différentes et d'un nouveau départ pour votre Club.
- ❑ **Les adultes** y trouvent un effet positif en se donnant à une œuvre sociale qui correspond à leur mode de vie, qui leur offre de la souplesse pour la gestion de leur temps libre et le choix de l'activité, et qui leur donne un plus grand nombre d'occasions de passer du temps avec les autres membres de leur famille.
- ❑ **Les plus jeunes** gagnent à se trouver confrontés à l'importance et aux joies du bénévolat dès leur plus jeune âge.
- ❑ **La famille** y gagne aussi puisque tous ses membres réunis passent davantage de temps ensemble et partagent l'expérience du bénévolat.
- ❑ **Votre communauté** profite de ce qu'un plus grand nombre de ses membres sont impliqués dans des actions qui visent à satisfaire ses besoins.
- ❑ **Le Lions Clubs International** tire profit des effets d'un bénévolat qui prend sa source dans des Lions Clubs fondés autour des familles : ceci peut largement contribuer à développer à l'avenir les Clubs Léo et Lions.

Qu'est-ce qu'une famille ?

L'institut Vanier donne la définition suivante de la famille :

“Tout groupe constitué de deux personnes ou davantage qui se considèrent comme constituant une famille : parents, enfants, frères et sœurs, parents adoptifs, grands parents, tantes, oncles, cousins, amis, et - d'une façon générale - tous ceux qui se considèrent comme constituant une famille.”

L'une des meilleures caractéristiques de la notion de famille est qu'elle recouvre une grande variété de familles, et notamment :

- Le noyau traditionnel de la famille
- Les couples mariés, sans enfant
- Les belles-familles
- Les couples de retraités
- Les personnes qui ont la garde d'un ou plusieurs enfants, et ces enfants
- Les grands-parents et leurs petits-enfants

Le concept de famille au Lions Club : liste récapitulative point par point

- Introduire l'idée dans votre Club. Expliquer le concept de famille au Lions Club et la façon dont il aurait un impact sur la vie de votre Club.
- Si les membres de votre Club sont disposés à creuser davantage cette idée, mettre sur pied un groupe de travail qui examine toutes les questions importantes qui affecteront votre Club. Fixer au groupe de travail une date limite pour présenter ses conclusions.
- Si les membres de votre Club souhaitent aller de l'avant, dresser la liste des objectifs et élaborer un aide-mémoire des mesures à prendre pour mettre en œuvre les changements nécessaires au sein de votre Club.
- Une fois les changements apportés et après que votre Club se soit bien adapté à sa nouvelle structure, prévoir et mettre en œuvre les actions nécessaires pour ouvrir votre Club aux familles.

Par où commencer ?

Même avec tous les avantages qu'il présente, ce concept d'ouverture du Lions Club à la famille ne convient pas nécessairement à tous les Clubs. Pour mettre en œuvre avec succès ce concept, vous avez besoin de l'adhésion et de l'enthousiasme de tous les membres de votre Club. Avant de commencer, assurez-vous d'avoir bien compris les changements nécessaires pour encourager la participation des familles dans votre Lions Club et soyez prêts à introduire ces changements.

Il est nécessaire de prêter attention à plusieurs facteurs avant d'adopter le concept d'ouverture du Lions Club à la famille. Le formulaire qui se trouve à la fin du présent guide peut vous aider à planifier la nouvelle structure de votre Club.

Une fois que vous aurez rempli le formulaire qui se trouve en page 9, vous découvrirez sans doute que l'introduction du concept d'ouverture du Lions Club à la famille est tout à fait adaptée à votre Club.

Réunions du Club

Les réunions du Club devraient être modifiées de façon à offrir un environnement accueillant pour les familles tout en demeurant efficaces. Quelques facteurs à prendre en compte :

- Il sera nécessaire que les réunions du Club aient lieu à des horaires choisis pour permettre aux familles d'y participer.
- Le lieu des réunions devra être approprié pour des enfants.
- Les réunions consistant en des dîners traditionnels où l'on s'assied à table ne seront sans doute pas propices pour des réunions avec des enfants en bas âge. Il faudra sans doute envisager une formule moins formelle, par exemple un buffet ou un repas à la fortune du pot.
- Les réunions devraient être plus courtes.
- Les enfants peuvent faire partie de la réunion, mais la durée pendant laquelle ils peuvent fixer leur attention devra être arrêtée de façon à ce que les activités de garderie et de distraction alternent pour qu'ils continuent de prêter attention quand cela est souhaitable et pour permettre aux adultes d'achever les travaux en cours.

Œuvres sociales

Il est souhaitable que les œuvres sociales du Club soient adaptées à la participation des familles. En règle générale, les éléments suivants NE SONT PAS propices à des actions sociales ouvertes aux familles :

- Celles qui exigent la participation continue de toute la famille.
- Celles dans lesquelles les familles avec de jeunes enfants seraient mélangées à des organismes de la communauté qui comprendraient eux-mêmes de jeunes enfants (la surveillance pose alors problème).
- Les tâches à date fixe et/ou récurrente.
- Les tâches ponctuelles qui ne peuvent pas être scindées.
- Les opérations qui s'étendent sur plusieurs heures ne sont pas adaptées aux familles avec de jeunes enfants.
- Les actions qui ne nécessitent beaucoup de dépense physique peuvent ne pas convenir aux personnes âgées.

Lorsque vous envisagez des actions, gardez présent à l'esprit ce qui suit :

- S'agit-il d'une action sur le tas, amusante pour les enfants ?
- L'opération peut-elle faire appel à divers talents, compétences, savoirs ?
- L'horaire est-il souple ? Est-il possible de faire participer plus d'une famille au même moment ?
- Est-ce que les membres de la famille travailleront ensemble et pourront partager l'expérience ainsi faite ?
- Les actions ont-elles un impact direct sur la communauté ?

Projets couronnés de succès avec la participation de familles

- Programmes internationaux pour la jeunesse du Lions Clubs International
- Autres activités de la communauté qui s'adressent aux jeunes – scoutisme, sports, établissements scolaires, etc.
- Aide apportée aux personnes âgées
- Travail en faveur des sans-abris
- Alphabétisation
- Actions pour l'environnement
- Manifestations sportives dans un cadre scolaire
- Stages de garde d'enfants pour les adolescents

Ces projets existent dans la plupart des communautés.

Formation de responsables

Pour contribuer à promouvoir le concept d'ouverture du Lions Club à la famille, il peut être utile d'ajouter quelques postes de responsables au sein de votre Club : par exemple, celui de Coordinateur de manifestations qui effectue la répartition des familles entre les différentes œuvres sociales, ou celui de Coordinateur des familles qui a la responsabilité d'organiser la surveillance des enfants et leurs activités pendant les réunions.

Questions juridiques et d'assurances

Lorsque l'on fait participer des enfants à des œuvres sociales de la communauté, il est prudent de se renseigner sur la législation et la réglementation qui régissent sur place le travail des enfants. Il est également important de s'enquérir des éventuelles responsabilités encourues et d'étendre la couverture offerte par les assurances, si cela est nécessaire.

De même, lorsque l'on fait participer des enfants à des actions de bénévolat, il est important d'opérer des vérifications sur les références des adultes qui participeront également à ces mêmes actions.

Il convient d'interroger les responsables locaux au sujet de la meilleure façon de procéder à ces vérifications.

Charges financières

En plus des coûts additionnels éventuels résultant de l'accroissement de la couverture des assurances déjà évoqués, il y a d'autres facteurs à prendre en compte, notamment, le cas échéant, le coût de la garde d'enfants durant les réunions et les modifications qu'il convient d'apporter à la structure des cotisations pour accorder des réductions aux familles (des cotisations ne devraient pas être perçues sur les enfants mineurs).

Etablissement de rapports

L'établissement de rapports sur les actions du Club sera semblable à celui qui existe déjà pour les autres Lions Clubs. Vous aurez besoin de conserver la trace des membres des familles qui auront participé à telle ou telle action.

Reconnaissance

Comme c'est le cas pour les autres membres de Lions Clubs, les membres des familles qui participent à des actions de Club apprécient la reconnaissance accordée aux efforts fournis et à l'engagement manifesté pour votre Club. Toutefois, vous souhaitez sans doute envisager d'autres marques de reconnaissance pour les membres des familles, par exemple :

- Certificats
- Tickets de restaurants ou bons de réduction pour des restaurants du voisinage
- Mentions dans des documents de communication
- Repas et rencontres organisés spécialement
- Marques de félicitation inattendues
- Marques de reconnaissance formelle au cours des réunions du Club
- Cartes de vacances
- Billets pour des événements sportifs
- Billets de cinéma

Poursuivre la tradition

Les jeunes membres qui grandissent au sein du Club auront appris l'importance du bénévolat. Aussi il est important de leur offrir des moyens qui leur permettent de poursuivre leur engagement. Si votre Club ne parraine pas déjà un Club Léo, ceci constituerait une évolution tout à fait naturelle pour les enfants les plus âgés. A partir de là, ces jeunes membres ont la possibilité d'envisager de s'engager dans un Lions Club universitaire ou dans un Lions Club du Nouveau Siècle.

Opérer les changements nécessaires

Lorsque vous avez mis en évidence que votre Club aimerait essayer de mettre en oeuvre le concept d'ouverture à la famille, vous avez besoin de préparer un plan d'action et un calendrier pour introduire les changements nécessaires. L'aide-mémoire sur les mesures à prendre, présenté dans ce guide, devrait vous aider à bien franchir cette étape.

Promotion de la nouvelle structure du Club

En même temps que vous adaptez la structure de votre Club pour accueillir les familles, vous aurez besoin de promouvoir cette nouvelle réalisation auprès de votre communauté. Parmi les suggestions pour attirer les familles dans votre Lions Club, on peut retenir :

- Organiser une manifestation à laquelle les familles sont invitées à participer et au cours de laquelle des familles éventuellement intéressées auront la possibilité de rencontrer des membres de votre Club (pour plus de détails, voir la section suivante).
- Inviter des familles potentiellement intéressées à faire connaissance avec le Club en participant à une action sociale qui leur permettra de voir si le Club correspond à ce qu'elles recherchent.
- Expliquer soigneusement le concept d'ouverture à la famille aux membres de votre Lions Club et leur décrire les moyens efficaces d'y inviter de nouvelles familles.
- Ecrire un article ou insérer un avis dans les bulletins d'information de vos localité, école, paroisse, communauté.
- Ecrire et distribuer des communiqués sur les changements intervenus dans votre Club (voir l'exemple qui figure à la fin du présent guide).
- Faire largement connaître vos oeuvres sociales pour faire mieux percevoir votre Club.

Organiser une manifestation à laquelle les familles sont invitées à participer

Une manifestation à laquelle les familles sont invitées à participer est un excellent moyen de faire connaître votre Club à de nouveaux membres de votre communauté et de promouvoir le concept d'ouverture à la famille. Tout comme une soirée ou un dîner d'accueil et d'information, une manifestation à laquelle les familles sont invitées à participer ouvre - en une seule fois - votre Club à un grand nombre de personnes susceptibles d'être intéressées.

Fixer la date et l'heure

Vous aurez besoin d'au moins six semaines pour préparer convenablement pareille manifestation, lui donner la publicité adéquate et prendre les dispositions nécessaires. Lorsque vous choisissez la date, veillez à ce qu'elle ne coïncide pas avec une autre manifestation concurrente, telle une fête d'école, un festival, etc. N'oubliez pas que les fins de semaine sont particulièrement chargées pour les familles d'aujourd'hui qui ont de nombreuses occupations et envisagez, le cas échéant, que votre manifestation puisse se dérouler sur plusieurs heures, de telle sorte que les personnes puissent y faire un saut au moment qui leur convient le mieux. Le tenue d'une manifestation le vendredi après-midi ou le vendredi en début de soirée peut constituer une heureuse alternative pour de nombreuses familles. Il n'y a plus d'activités scolaires et cela ne rentre pas en conflit avec les activités du week-end.

Trouver un lieu

Si votre Club ne dispose pas de son propre lieu de réunion, l'endroit où vous organiserez votre manifestation n'est pas un véritable problème (à condition toutefois que celui-ci soit assez grand pour accueillir les familles et les enfants). Si vous avez besoin de trouver un espace, chercher dans les salles polyvalentes de votre communauté, les gymnases, les salles paroissiales, etc. Si certains loueurs de salles ou de terrains accordent des réductions aux organismes sans but lucratif, les week-ends sont le plus souvent retenus longtemps à l'avance au tarif plein pour les réceptions et mariages. Une manifestation qui se tient le vendredi après-midi ou le vendredi soir peut constituer une bonne opportunité pour un loueur de salle ou de terrain.

Programmer les activités de cette manifestation

Puisqu'il s'agit d'une manifestation consacrée à la famille, les longs discours ou témoignages sont à proscrire. Une manifestation de type "portes ouvertes" a de bien meilleures chances de réussir. Vous pouvez envisager d'avoir des stands entre lesquels les familles pourront circuler, par exemple :

□ Enregistrement / Information générale sur le Club

Il est important d'avoir des feuilles de présence pour récupérer le nom, l'adresse, le numéro de téléphone de chaque famille qui sera venue : elles se révéleront utiles par la suite. Vous souhaiterez sans doute aussi demander aux participants comment ils ont entendu parler de cette manifestation consacrée à l'ouverture à la famille. Prévoyez d'avoir les bulletins et fiches d'informations de votre Club à portée de la main, ainsi que quelques publications du Lions Clubs International (y compris des exemplaires de la revue *The Lion*). Disposez aussi d'informations relatives au concept d'ouverture à la famille et à la façon dont il fonctionnera. Si votre Club possède une vidéo, c'est l'occasion de la montrer à ce stand. Un membre particulièrement convivial de votre Club pourra répondre aux questions et lancer des conversations sur votre Club.

□ Actions du Club

Exposez des photos des actions de votre Club (elles peuvent être affichées ou rassemblées dans un album), prévoyez un Lion qui connaisse bien le Club pour raconter des anecdotes sur les projets du Club, les personnes que le Club a aidées, etc. Si votre Club envisage de mener de nouvelles actions dans le cadre de l'ouverture aux familles, mettez ces actions en valeur à ce stand. Envisagez de montrer de façon bien visible le nombre de personnes que votre Club a aidées au fil des ans.

□ Présentation

Préparez à l'avance une présentation de type PowerPoint sur l'ouverture aux familles et votre Club. Prévoyez suffisamment de temps pour une session de questions / réponses.

□ Inscription

Disposez de formulaires de candidatures pour ceux qui souhaiteraient postuler sur le champ. S'ils ne sont pas encore prêts à s'engager à ce moment, veillez à bien avoir leur nom et numéro de téléphone pour pouvoir les recontacter, répondez à toutes les questions qu'ils vous posent et invitez-les à la prochaine réunion du Club. C'est aussi une bonne idée d'avoir une action sociale programmée peu de temps après la manifestation d'ouverture aux familles de telle manière que les familles qui le souhaiteraient puissent s'inscrire pour y participer et recueillir ainsi une impression de première main sur votre Club en action.

❑ **Coin des enfants**

Organisez différentes activités ludiques pour les enfants : dessins à colorier avec des crayons, puzzles, jeu de cubes, petites activités manuelles, etc. Un membre du Club qui aime lire à haute voix peut disposer d'une zone où il raconte des histoires. Si votre budget vous le permet; envisagez d'avoir un amuseur pour enfants ou quelqu'un qui réalise des maquillages - peintures sur les visages. Une autre idée est d'impliquer les enfants dans une action sociale, par exemple en constituant des paniers d'aliments pour des personnes dans le besoin ou toute autre activité de ce genre. Prévoyez des volontaires en grand nombre pour superviser ces activités.

❑ **Rafraîchissements:**

Le lieu et la durée de votre manifestation vous permettront de choisir vos rafraîchissements. Si votre manifestation se déroule à l'heure d'un repas, veillez à offrir quelques aliments plus consistants. Si votre manifestation est plutôt du genre "portes ouvertes", choisissez de préférence des aliments qui ne nécessitent pas l'emploi de nombreux ustensiles.

Organisation matérielle / Décoration

Lorsque vous préparez la salle, disposez des tables et des chaises aux endroits stratégiques pour encourager les familles à se rencontrer. Prévoyez des tables et des chaises dans la zone de loisirs pour les enfants pour la commodité de tous. Apportez des sacs en plastique pour permettre aux participants d'emporter chez eux la documentation remise et les travaux réalisés par les enfants. Contentez-vous d'une décoration simple et festive.

Accueil

Des membres du Club devraient être postés près de la porte pour accueillir les participants et leur expliquer la façon dont la manifestation est organisée. Prévoyez d'autres membres du Club qui iront d'un stand à un autre pour encourager l'interaction, répondre aux questions et créer une ambiance chaleureuse.

Promotion de la manifestation

Une fois que vous aurez fixé la date, le lieu et les activités, vous devrez inviter les personnes à y participer. Il y a plusieurs façons de s'y prendre :

- ❑ Commencez par demander aux membres actuels de votre Club de dresser des listes des familles qu'ils pensent pouvoir être intéressées. Envoyez des invitations personnalisées à ces familles.
- ❑ Encouragez les membres de votre Club à envoyer des invitations aux familles qu'ils rencontrent dans la communauté. Imprimez des bulletins d'invitation que les membres du Club pourront avoir sur eux.
- ❑ Affichez des bulletins d'invitation sur les lieux de travail.
- ❑ Demandez aux écoles locales de mettre ces bulletins dans les cartables des élèves (elles le font fréquemment pour des groupes sans but lucratif), ou demandez à ce que cette information paraisse dans leur journal mensuel d'information.
- ❑ Insérez cette information dans les bulletins et journaux d'information de votre communauté, de votre paroisse ou de tout autre organisation.
- ❑ Faites figurer cette information sur le site web de votre Club.
- ❑ Insérez un encart dans votre journal local.
- ❑ Adressez un communiqué de presse aux journaux locaux, aux stations de télévision ou de radio de façon à ce que la manifestation figure sur le calendrier de la communauté (voir les exemples en pages 13 et 14).
- ❑ Pour accroître l'intérêt de la manifestation, organisez une tombola ouverte à toutes les familles participantes. Le prix pourrait être un dîner dans un restaurant local et des places de cinéma pour une famille de quatre personnes (ou toute autre activité destinée à une famille). Faites de la publicité pour cette tombola dans tous les moyens de communication relatifs à la manifestation.

Après la manifestation

Suivez de près les familles qui ont manifesté de l'intérêt pour votre Club ou qui se sont engagées à participer à une action sociale. Envisagez de mettre en relation une nouvelle famille avec celle d'un membre de votre Club pour les aider à intégrer le Club, largement comme le ferait un Lion qui assure le parrainage d'un nouveau membre.

Calendrier prévisionnel de la manifestation pour promouvoir l'ouverture aux familles

Six semaines avant : arrêter la date, l'heure et le lieu ; commencer les activités de préparation.

Cinq semaines avant : finaliser les activités ; préparer des projets de documents publicitaires et d'invitations ; créer la liste des invitations ; établir une liste détaillée des responsabilités et des dates limites.

Quatre semaines avant : distribuer le matériel publicitaire pour les médias, les bulletins d'inscription et les invitations ; commencer à afficher la manifestation.

Trois semaines avant : poursuivre la préparation de la manifestation et l'affichage ; encourager les membres de votre Club à inviter des familles à participer ; reprendre contact avec les médias pour faire le point.

Deux semaines avant : reconfirmer toutes les dispositions ; finaliser tous les détails.

Semaine de la manifestation : achever les détails de dernière minute ; faites une manifestation extraordinaire et couronnée de succès !

Documentation

Les documents suivants aideront les membres de votre Club à inviter des familles à vous rejoindre :

- Formulaire de poche de candidature (ME6B) - Il contient tout ce qui est nécessaire pour inviter de nouveaux membres à faire acte de candidature pour entrer dans votre Club.
- Guide du Président des relations publiques du Club (PR710) - Il rassemble des informations utiles sur les relations publiques et des exemples de documents.
- Guide d'orientation (ME13) - Cette publication vous aidera à préparer et à mener à bien l'orientation de nouveaux membres.

Formulaire de planification pour l'ouverture du Lions Club à la famille

Actuellement

Propositions

Réunions du Club _____

Dates / Horaires / Lieux _____

Type de réunion _____

Œuvres sociales _____

Formation des responsables _____

Activités et garderie pour les enfants _____

Assurances _____

Aspects financiers _____

Promotion _____

Aide mémoire sur les mesures à prendre pour ouvrir le Lions Club à la famille

Objet _____

Priorité _____

Calendrier _____

Etape	Qui est responsable	Date d'achèvement
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Aide mémoire sur les mesures à prendre pour ouvrir le Lions Club à la famille

Objet _____

Priorité _____

Calendrier _____

Etape	Qui est responsable	Date d'achèvement
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Aide mémoire sur les mesures à prendre pour ouvrir le Lions Club à la famille

Objet _____

Priorité _____

Calendrier _____

Etape	Qui est responsable	Date d'achèvement
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Aide mémoire sur les mesures à prendre pour ouvrir le Lions Club à la famille

Objet _____

Priorité _____

Calendrier _____

Etape	Qui est responsable	Date d'achèvement
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Aide mémoire sur les mesures à prendre pour ouvrir le Lions Club à la famille

Objet _____

Priorité _____

Calendrier _____

Etape	Qui est responsable	Date d'achèvement
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Aide mémoire sur les mesures à prendre pour ouvrir le Lions Club à la famille

Objet _____

Priorité _____

Calendrier _____

Etape	Qui est responsable	Date d'achèvement
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Exemple de communiqué sur l'ouverture du Lions Club à la famille

Exemple: Promouvoir le concept d'ouverture du Lions Club à la famille auprès des media

Le Lions Club Lakeside offre aux familles des possibilités de bénévolat

Actuellement, le Lions Club Lakeside offre aux familles, parents et enfants, d'excellentes opportunités de s'engager ensemble dans des actions de service au profit de la communauté. Désormais le Club est heureux de voir les groupes familiaux rejoindre ses membres. Ce nouveau concept permet à tous les membres des familles de passer, tous ensemble, des moments de qualité en donnant de leur temps libre pour faire des actions de bénévolat au profit de projets en faveur de la communauté, en tant que membres du Lions Clubs International.

Le Lions Club Lakeside a apporté des changements à l'organisation de ses réunions et aux actions du Club de façon à encourager l'implication des familles. "Nous sommes très heureux de l'occasion qui nous est donnée d'accueillir encore davantage de familles au sein de notre Club" a déclaré Patty Marshall, Présidente du Lions Club Lakeside. "Les enquêtes montrent que lorsque tous les membres d'une famille font du bénévolat ensemble, cela renforce les liens familiaux, et de plus des associations comme la nôtre en recueillent les fruits en poursuivant l'esprit de service avec les jeunes générations."

Pour obtenir davantage de renseignements sur le Lions Club Lakeside et sur son ouverture aux familles, n'hésitez pas à contacter Jack Thomas au 5551234 qui est le responsable des effectifs.

Le Lions Club Lakeside se dévoue au profit de la communauté depuis plus de 43 ans. Il est activement engagé dans des projets communautaires tels que la Banque alimentaire de Lakeside, la collecte de verres de lunettes pour les envoyer à ceux qui en ont besoin dans les pays en voie de développement, le financement d'exams de la vue et de dépistages du diabète à la Journée de la santé organisée par la commune de Lakeside. Récemment, le Club a collecté des fonds pour la rénovation des terrains de sports et de jeux du Parc Jefferson.

###



LIONS CLUBS INTERNATIONAL
300 W 22ND ST
OAK BROOK IL 60523-8842 USA
www.lionsclubs.org