



Weltweiter Lions- Einführungstag

Planungsleitfaden für Clubs und Distrikte



Lions Clubs International



Was ist der weltweite Lions-Einführungstag?

Der weltweite Lions-Einführungstag ist ein Ereignis, an dem wir neue Mitglieder willkommen heißen, unsere Mitgliedschaft erweitern sowie unser Engagement in der gemeinnützigen Arbeit öffentlich bekannt machen.

Seit 1917 nehmen sich Lions bedürftiger Menschen lokal und auf der ganzen Welt an. Mit zunehmendem Bedarf an Hilfestellungen vonseiten Lions wächst auch der Bedarf an Qualitätsmitgliedern, die sich unter dem Motto unserer Vereinigung "We Serve - wir helfen" hilfsbedürftiger Menschen annehmen. Der weltweite Einführungstag symbolisiert in Ihrer Umgebung und der allgemeinen Öffentlichkeit, dass Lions Clubs International sich verpflichtet hat, Qualitätsmitglieder aufzunehmen und sich kommunaler Bedürfnisse anzunehmen. Beteiligung am weltweiten Einführungstag wird nicht nur zur Erweiterung der Mitgliedschaft sondern auch zur Steigerung des Bekanntheitsgrads Ihres Clubs und Ihrer gemeinnützigen Projekte beitragen.

Dieser umfassende Leitfaden enthält Tipps zur Planung, Ideen für den Mitgliedergewinn und Public Relations-Vorschläge, die Ihrem Club, Distrikt und Multidistrikt bei der Ausrichtung einer erfolgreichen und bedeutsamen Feier helfen.

Erste Schritte

Distrikte

Distrikt-Governor entscheiden, in welcher Form sich ihre Distrikte am weltweiten Einführungstag beteiligen. Obgleich die höchstmögliche Beteiligung bei einer distriktweiten Veranstaltung am wahrscheinlichsten ist, können die Festlichkeiten auch innerhalb der Regionen, Zonen, oder der einzelnen Clubs veranstaltet werden. Wenn die Feier im Rahmen des weltweiten Einführungstags als distriktweiter Anlass ausgerichtet werden soll, muss als nächstes entschieden werden, wo diese stattfinden wird. Idealerweise bezieht der Anlass jeden neuen Lion im Umfeld ein. In einigen Gebieten fällt der weltweite Einführungstag in den Zeitraum der Distrikt- oder Multidistriktversammlung. In diesem Fall sollte die Einführungsfeier den Höhepunkt der Versammlung darstellen.

Falls der Termin nicht in die Zeit der Versammlung fällt, können auch hier großartige Werbemöglichkeiten ausgenutzt und das Programm so geplant werden, dass Interesse für Einzuführende gesteigert und potenzielle Berichterstattung in den Medien maximiert werden.

Nachdem über das Format der Feier entschieden wurde, müssen die Pläne den Clubmitgliedern mitgeteilt werden. Hierzu haben Sie folgende Möglichkeiten:

- Fügen Sie die Informationen über den weltweiten Einführungstag Ihrer Distrikts-, Regions-, Zonen- und Clubkorrespondenz bei. Wichtige Infos sind: Beschreibung des Programms, wann, wo und wie die Feier ausgerichtet wird (lassen Sie die Clubs wissen, ob es eine distriktweite Feier sein wird oder ob sie ihre eigenen Festlichkeiten planen sollen) und Fristen für vorläufige Einführungszahlen. Bestärken Sie Clubs, diese Gelegenheit, neue Mitglieder zu gewinnen und den Bekanntheitsgrad von Lions Clubs International in der Öffentlichkeit zu steigern, nutzbar zu machen.

Weisen Sie darauf hin, dass Clubs dazu angeregt sind, ihre traditionelle Einführungsfeier beizubehalten. Dieser Anlass bietet lediglich eine zusätzliche Feier zur Ergänzung der clubinternen Einführungsfestlichkeiten.

- Informieren Sie in Ihrem Distrikt-Mitteilungsblatt und in anderer Korrespondenz über die Kampagne zur Mitgliedergewinnung und die Veranstaltung. Berichten Sie auch über Ergebnisse des Wettbewerbs, soweit zutreffend, sowie über erprobte, erfolgreiche Methoden zur Mitgliedergewinnung.

- Schicken Sie jeder Lions-Führungskraft (Clubpräsidenten, Clubbeauftragte für Mitgliedschaft, Amtsträger, Regionsleiter usw.) ein Sonderschreiben, in dem Sie sie persönlich darum bitten, das Programm zu unterstützen.
- Schicken Sie den Mitgliedschaftsbeauftragten und die Beauftragten für Öffentlichkeitsarbeit aktuellste Informationen zur Mitgliedergewinnung.
- Werben Sie auf Clubbesuchen und Weiterbildungen für rege Beteiligung.
- Beenden Sie alle Distrikt-Korrespondenz mit einem Hinweis auf den Termin und die Bedeutung des weltweiten Lions-Einführungstags.

Distrikt-Governor, die sich an früheren weltweiten Einführungstagen beteiligt haben, sind fast ausnahmslos der Meinung, dass das Programm Mitgliederzunahmen gefördert und dank der Berichterstattung in den Medien das Öffentlichkeitsbewusstsein gesteigert hat. Obwohl der Großteil der Programmgestaltung für den weltweiten Lions-Einführungstag in den Händen der Governor liegt, sind Mitgliedergewinnung und Nachfassmaßnahmen auf Clubebene absolut erforderlich.

Clubs

Der weltweite Einführungstag bietet Clubs ideale Möglichkeiten für eine intensive Mitgliederkampagne.

Auch wenn die Feier als distriktweiter Anlass ausgerichtet wird, profitieren letzten Endes die örtlichen Clubs von der Einführung neuer Mitglieder am meisten. Erkundigen Sie sich zuerst, wie Ihr Distrikt oder Multi-Distrikt den weltweiten Einführungstag zu feiern gedenkt. Lassen Sie Ihren Distrikt-Governor oder Ihren Governorratsvorsitzenden wissen, dass sich Ihr Club beteiligen möchte.

Planen Sie als nächstes ein Programm zur Mitgliedergewinnung, das mit der Veranstaltung verbunden werden kann. Mitgliederwerbung und Nachfassmaßnahmen auf Clubebene sind für den Erfolg des Programms unerlässlich. Setzen Sie sich mit Ihrem Mitgliedschaftsausschuss zusammen und besprechen Sie die in diesem Leitfaden enthaltenen Vorschläge.

Bestandteile einer erfolgreichen Veranstaltung

Um vollen Erfolg zu gewährleisten, sollte Ihr weltweiter Einführungstag folgendes beinhalten:

- **Intensive Mitgliederkampagne:** Eine intensive Mitgliederkampagne ist der erste Schritt für eine erfolgreiche Veranstaltung. Distrikten wird nahegelegt, eine distriktweite Kampagne zu organisieren, die dann Clubs, Zonen und Regionen bestärkt, ihr eigenes Programm zu entwickeln.
- **Bedeutsame Einführungsfeier:** Für die Feier sollte ein dynamischer Redner eingeladen oder ein besonderes Programm geboten werden, das die Einführungsfeier vor allem für neue Mitglieder unvergesslich macht. Die Atmosphäre soll motivieren und festlich sein. Das Programm soll die Bedeutung von Lions Clubs sowohl für die Kommune als auch für Lionsmitglieder selbst hervorheben.
- **Ein wirksamer Public Relations-Plan:** Die Aufnahme einer großen Anzahl von Lionsmitgliedern hat Nachrichtenwert. Erstellen Sie einen Plan zur Berichterstattung in den Medien. Beginnen Sie damit frühzeitig!

Veranstalten Sie ein Planungstreffen

Um die Planung und Durchführung eines erfolgreichen weltweiten Einführungstags zu gewährleisten, sollte ein Planungstreffen mit folgenden Führungskräften abgehalten und deren Unterstützung und Ideen erbeten werden:

Distrikt-Governor: Der Governor plant und überwacht Distriktveranstaltungen. Arbeiten Sie mit dem Gastgeberausschuss für die Distriktversammlung zusammen, um geeignete Räumlichkeiten, notwendige Sitzplätze und andere für die Feier benötigte Dinge sicherzustellen. Wenn der weltweite Einführungstag nicht in die Zeit der Distrikt- oder Multidistriktversammlung fällt, sollte ein Ausschuss gebildet werden, mit dessen Hilfe die Veranstaltung geplant wird.

Beauftragte für Mitgliedschaft: Die Mitgliedschaftsbeauftragten im Multi-Distrikt, Distrikt und Club sollten gebeten werden, Strategien zur Mitgliedergewinnung zu entwickeln, um größtmögliche Teilnahme neuer Lions zu erreichen.

Region und Zone Chairpersons: Die Region und Zone Chairperson können bei der Planung der Veranstaltung mithelfen, die Mitgliedergewinnung und PR im ganzen Distrikt koordinieren, sich an Herausforderungen der Region oder Zone beteiligen und die Zahlen der aus ihren Gebieten erwarteten neuen Lions sammeln.

Clubpräsidenten: Clubpräsidenten sollten ihre Mitglieder dazu anregen, neue Mitglieder einzuladen, als Gastgeber auf einem Rekrutierungsabend mitwirken, an den Herausforderungen für Clubs teilnehmen und ihre Beauftragten für Öffentlichkeitsarbeit mit Mustermeldungen aus diesem Leitfaden versorgen. Es gehört auch zu ihren Aufgaben, die neuen Lions zur Feier einzuladen, weil die Zeit zwischen der Aufnahme der neuen Lions und der Einführungsfeier möglicherweise kurz bemessen ist.

Beauftragte für Öffentlichkeitsarbeit: Die Beauftragten für Öffentlichkeitsarbeit auf Multi-Distrikt-, Distrikt-, und Clubebene sollten zusammenarbeiten und ihre Bemühungen im Bereich der Öffentlichkeitsarbeit auf Kampagnen zur Mitgliedereinladung, Projekte mit Nachrichtenwert und den Weltweiten Einführungstag konzentrieren. Es ist ihre Aufgabe, die Medien zur Einführungsfeier einzuladen.

Beginnen Sie eine einschlägige Mitgliedschaftskampagne

Das Hauptziel des weltweiten Lions-Einführungstages ist die Gewinnung von Qualitätsmitgliedern auf positive und interessante Weise. Der Leitfaden „Fragen Sie einfach!“ zur Einladung neuer Mitglieder, den Sie auf www.lionsclubs.org/MembershipChair finden, bietet nützliche Ideen für eine erfolgreiche Mitgliedschaftskampagne. Im Folgenden finden Sie einige der Techniken zur Mitgliederwerbung sowie bewährte Strategien aus dem Leitfaden.

Die Herausforderung: Mehr Spaß macht es noch, wenn Sie andere Lions zu einem Wettstreit bezüglich der Anwerbung neuer Mitglieder auffordern. Solche Herausforderungen können auf Distrikt-, Region-, Zonen- oder Clubebene abgehalten werden. Dabei können sämtliche teilnehmenden Gruppen gegeneinander antreten und versuchen, sich hinsichtlich der Anzahl neuer Mitglieder gegenseitig einzuholen bzw. zu übertreffen. Der "Verlierer" ist verpflichtet, etwas für den "Gewinner" der Kampagne zu tun, beispielsweise einen Empfang auszurichten oder bei einem Projekt mitzuhelfen. Die Preise können kreativ oder ungewöhnlich sein. Kündigen Sie die Herausforderung im ganzen Distrikt in Nachrichtenblättern, Bekanntgaben, auf Besuchen oder anderen Zusammenkünften an. Seien Sie bei der Planung solcher Herausforderungen jedoch vorsichtig. Wettstreite zwischen Clubs oder Distrikten sollten die Wichtigkeit neuer Clubmitglieder nie in den Schatten stellen.

Abend für neue Mitglieder: Bitten Sie jedes Mitglied, ein potenzielles Neumitglied zu einem besonderen Clubtreffen einzuladen. Auf dem Treffen sollten Projekte und Leistungen des Clubs herausgestellt und den Gästen Gelegenheit geboten werden, zu anderen Mitgliedern Kontakt aufzunehmen.

Projektfreiwilligenhelfer: Laden Sie die Öffentlichkeit zur Teilnahme an einem bestimmten Clubprojekt ein, um mehr über den Club zu erfahren. Dabei kann die Öffentlichkeit mehr über den Club erfahren und dies gibt den Clubmitgliedern auch Gelegenheit, Freiwillige näher kennenzulernen und geeignete Mitgliederkandidaten zu nennen.

Mitglied-Pro-Mitglied-Kampagne: Jedes Mitglied wird gebeten, dem Clubausschuss für Mitgliedschaft Namen

Besuchen Sie lionsclubs.org/MembershipChair, um mehr zu erfahren und auf weitere Materialien zuzugreifen.



geeigneter Mitgliedschaftskandidaten zu nennen. Bei potenziellen Neumitgliedern kann es sich um Freunde, Kollegen, Verwandte, Nachbarn, Mitarbeiter, lokale Führungskräfte, Leiter von Großfirmen, Lehrer oder andere Menschen handeln. Wenn Ihr Club Jugendprojekte durchführt, wären auch Eltern, leitende Jugendvertreter sowie andere Erwachsene eventuell am gemeinnützigen Engagement interessiert. Der Ausschuss kann dann entsprechend nachfassen.

Clubwerbungs- und Förderungskampagne: Einige Ideen zur Gewinnung neuer Mitglieder mithilfe von Werbe- und PR-Methoden:

- Richten Sie bei lokalen Veranstaltungen einen Stand ein
- Machen Sie in einer lokalen Zeitung auf Ihre Aktivitäten aufmerksam
- Führen Sie eine Werbebriefkampagne durch
- Entwerfen Sie eine Website für Ihren Club und seine Aktivitäten
- Entwickeln Sie eine anderweitige Werbekampagne, die die Aktivitäten und Leistungen Ihres Clubs ins Blickfeld rückt

Nach Beendigung der Kampagne: Teilen Sie Ihrem Distrikt-Governor die geschätzte Anzahl neuer Mitglieder mit, für dessen Vorbereitung der eigens für den weltweiten Einführungstag entworfenen und vom internationalen Präsidenten unterzeichneten Urkunden (können auf lionsclubs.org heruntergeladen werden). Laden Sie Einführungsmitglieder und gegenwärtige Mitglieder zur Einführungsfeier ein. Jeder einzelne Club muss dafür sorgen, die einzuführenden Neumitglieder einzuladen und dem Distrikt-Governor oder dem Koordinator der Einführungsfeier die Namen zu melden.

Richten Sie eine Veranstaltung aus, die dem Anlass entspricht

Planung der Einführungsfeier

Viele feierliche Veranstaltungen zum weltweiten Einführungstag werden im Zeitraum der Distrikt- bzw. Multi-Distriktversammlungen stattfinden. Ihre Feier sollte typisch für Ihren Club oder Distrikt sein und die Kultur und Traditionen Ihrer Mitglieder würdigen. Bitte berücksichtigen Sie beim Planen der Aktivitäten für den weltweiten Lions-Einführungstag die nachstehend aufgeführten Ideen:

Besondere Feier und Orientierung: Planen Sie ein besonderes Orientierungsprogramm oder eine Feier für die Einführungsmitglieder. Diese Feier kann von den Lions-Führungskräften oder dem Distrikteam für die Orientierung neuer Mitglieder ausgerichtet werden. Das Programm sollte informativ und motivierend und allen interessierten Lions zugänglich sein. Ein Muster einer Einführungsfeier finden Sie in diesem Leitfaden.

Öffentliche Veranstaltung: Organisieren Sie Aufnahme- feiern im Rahmen einer besonderen Veranstaltung, eines Stadtfests, einer Sportveranstaltung oder eines kommunalen Hilfsprojekts. Sprechen Sie sich mit anderen Clubs aus Ihrer Umgebung ab und entscheiden Sie gemeinsam, welche Veranstaltung für die Durchführung einer öffentlichen Feier besonders geeignet und gut besucht sein wird. Ein von einem Club gesponsertes Sportprogramm mag ebenfalls geeignet sein. Nutzen Sie diese Gelegenheit, um Projekte und Erfolge hervorzuheben und versorgen Sie sich mit ausreichendem Mitgliedschaftsmaterial zum Verteilen. Erkundigen Sie sich bei Ihrer Stadtbehörde, ob eine Genehmigung erforderlich ist. Laden Sie Vertreter Ihrer Stadtbehörde und der lokalen Medien zu Ihrer Veranstaltung ein.

Abendessen: Richten Sie für neue Mitglieder ein Abendessen aus. Das Programm könnte eine Feier bei Kerzenlicht oder eine andere Sonderzeremonie mit einem Unterhaltungsteil enthalten.

Empfang: Wenn ein Abendessen nicht möglich ist, erwägen Sie einen Willkommensempfang. Auch hier ist ein genauer Ablaufplan notwendig und gegen Ende sollten Erfrischungen serviert werden.

Hilfsprojekt: Im Anschluss an die Einführungsfeier bietet sich Gelegenheit, ein neues oder außergewöhnliches Hilfsprojekt anzukündigen. Dies wird die Aufmerksamkeit der Medien wecken.

Prominente lokale Persönlichkeit: Wird eine prominente Person, wie z.B. der Bürgermeister oder ein lokal bekannter Sportler aufgenommen? Wenn ja, dann wäre dies eine hervorragende Fotogelegenheit für Ihren Club, welches das Interesse der Öffentlichkeit auf Ihr Clubprogramm bzw. Ihre Clubaktivitäten lenkt.

Festvortrag: Mit der Veranstaltung kann ein Vortrag von einem bekannten und angesehenen Lionsmitglied oder einem Menschen, dem der Club geholfen hat, verbunden werden.

Erneute Verpflichtung: Der weltweite Einführungstag eignet sich außerdem hervorragend, gegenwärtige Mitglieder zu ehren. Nutzen Sie diesen Tag, um Ihren langjährigen Mitgliedern eine Ehre zu erweisen, ihnen zu einem frischen Start zu verhelfen und ihren Sinn auf ehrenamtliches Engagement für ihre Mitmenschen auszurichten. Clubs könnten für gegenwärtige Mitglieder, die ihre Verpflichtung gegenüber LCI erneut bekräftigen möchten, eine Variante der Einführungsfeier ausrichten oder sie bitten, während der Einführung der neuen Mitglieder zu stehen, um ihre Unterstützung kundzutun und eventuell ein persönliches Gelöbnis auszusprechen.

Auswahl eines geeigneten Veranstaltungsorts: Eine der schwierigsten Aufgaben in der Vorbereitungsphase ist es, die Zahl der einzuführenden Neumitglieder zu schätzen und einen geeigneten Veranstaltungsort zu finden. Folgende Tipps mögen dabei behilflich sein:

- Bitten Sie alle Clubpräsidenten um ungefähre zahlenmäßige Angabe der Neumitglieder, Gäste, und teilnehmenden Mitglieder.
- Erkundigen Sie sich, ob genügend Sitzplätze für die erwartete Teilnehmerzahl zur Verfügung stehen.
- Bestimmen Sie, ob audio-visuelle Geräte oder ein Soundsystem gebraucht werden.
- Wenn die Veranstaltung an einem öffentlichen Ort stattfinden soll, erkundigen Sie sich bei der zuständigen Stadtbehörde, ob eine besondere Genehmigung eingeholt werden muss.

Erstellen Sie einen guten Public Relations-Plan

Der weltweite Lions-Einführungstag ist ein ganz besonderes Ereignis. Es bietet die Gelegenheit, die Hilfsaktivitäten von Lions und ihre Mitgliedschaftsprogramme intern sowie extern vorzustellen.

Interne Kommunikation

Jeder Lion sollte an dieser Veranstaltung beteiligt sein. Zuerst einmal sollte jedes Mitglied in Ihrem Club oder Distrikt über den weltweiten Einführungstag und die damit verbundenen Club- bzw. Distriktpläne Bescheid wissen. Werben Sie in Ihrem Newsletter, auf der Website, in Ihrer Clubkorrespondenz und in anderen Veröffentlichungen um rege Teilnahme und Ideen für die Veranstaltung.

Planen Sie eine Ideensammlung für eine Clubzusammenkunft. Erklären Sie den weltweiten Einführungstag in allen Einzelheiten und bitten Sie jedes Mitglied um Ideen und Vorschläge für das Club- und Distriktprogramm. Auf einem Clubtreffen lässt sich leicht herausfinden, wer Kontakte zu den Medien, bekannten Persönlichkeiten oder Behördenvertretern hat, deren Hilfe in Anspruch genommen werden könnte. Beziehen Sie alle relevante Ideen in Ihrer Feier im Rahmen des weltweiten Einführungstages mit ein.

Zusammenarbeit mit den Medien

Wenn es um eine distriktweite Feier geht, übernehmen die Club- und Distriktbeauftragten für Public Relations die Verantwortung für die Programmwerbung, damit Duplizität vermieden wird. Im Ressourcenzentrum auf lionsclubs.org finden Sie weitere PR-Ideen.

Geben Sie Ihrem Ereignis Nachrichtenwert

Obwohl die gleichzeitige Einführung einer großen Anzahl neuer Lions-Clubmitglieder in manchen Gebieten schon allein Nachrichtenwert haben wird, kann es nicht schaden, wenn für die lokalen Medien noch ein Element von Allgemeininteresse eingeplant wird. Erwägen Sie, von folgenden Vorschlägen beim Planen des weltweiten Einführungstags Gebrauch zu machen:

- Bitten Sie städtische Verwaltungsbeamte, den weltweiten Einführungstag zu proklamieren. Laden Sie sie ein, auf der Einführungsveranstaltung über die Bedeutung von gemeinnütziger Hilfe zu sprechen. Diese Broschüre enthält ein Muster einer Proklamation.
- Hat Ihr Club einer Einzelperson oder einer Gruppe vor nicht allzu langer Zeit besonders geholfen? Schlagen Sie vor, dass mit deren Einverständnis ein Artikel an die Medien geschickt wird, der darüber berichtet, wie Lions das Leben dieser Menschen verändert haben. Betonen Sie, dass die Mitgliederwerbekampagne in Verbindung mit dem weltweiten Einführungstag dem Club Gelegenheit gibt, mehr bedürftigen Menschen zu helfen.
- Laden Sie eine lokale Persönlichkeit ein, als Ehren-Lion zu fungieren. Ein Vertreter der lokalen Radio- oder Fernsehsender könnte als Sprecher für Lions-Programme dienen. Diese Person könnte an der Feier teilnehmen, Medieninterviews durchführen und öffentliche Radioansagen aufnehmen.

Zusammenstellung einer Medienliste

Falls Sie noch keine solche Liste haben, machen Sie sich die Mühe und stellen Sie eine Liste lokaler Medienvertreter, die am wahrscheinlichsten über Ihre Lions-Aktivitäten berichten würden, zusammen.

- Eine Liste lokaler Zeitungen, Radio- und Fernsehsender lassen sich im Internet finden.
- Entscheiden Sie, welcher Person Sie Ihre Informationen zukommen lassen können. Dies könnte in einem Zeitungsbetrieb ein Fachredakteur, Fotoredakteur, oder Lifestyle-Editor sein, in einer Radiostation der Nachrichtendirektor, ein Produzent von Spezialsendungen sein, oder bei einer Fernsehstation der Nachrichtendirektor, Redakteur für Auftragsplanung oder ein Produzent von Spezialsendungen sein.
- Erstellen Sie eine Liste mit den Namen, Titeln, Telefon- und Faxnummern und E-Mailadressen Ihrer Kontaktpersonen, damit Sie diese Liste zur Hand haben, wenn Sie die Informationen verschicken wollen. Sie können



bei allen Publizitätskampagnen von dieser Liste Gebrauch machen.

- Finden Sie heraus, auf welche Weise diese Kontaktpersonen Pressemitteilungen erhalten möchten; ob über E-Mail, auf dem Postweg oder per Fax.

Zusammenstellung und Verteilung des Medienmaterials

Nachdem Sie eine Liste mit den Medienkontakten fertiggestellt haben, können Sie das Medienmaterial zusammenstellen. Jede Kontaktperson sollte eine Nachrichtenmeldung, in der Ihr ganzes Vorhaben und die Veranstaltung erklärt wird, (wer, was, wo, wann und warum) und ein Faktenblatt mit relevanter Hintergrundinformation über Ihren Club erhalten. In diesem Leitfaden befindet sich eine Musternachrichtenmeldung.

Bitte beachten Sie Folgendes beim Verfassen Ihrer Nachrichtenmeldung:

- Vergessen Sie keinesfalls, Name und Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse einer Kontaktperson anzugeben.
- Zitieren Sie nur, wo es angebracht ist. Achten Sie darauf, dass Name und Titel der zitierten Person korrekt angegeben werden.
- Beschreiben Sie Ihre Clubaktivitäten so genau wie möglich. Nennen Sie Namen, Datumsangaben, Orte und Projekte, die in direktem Zusammenhang mit Ihrer Ortsgemeinde stehen.
- Fügen Sie folgenden Allgemeinhinweis über Lions Clubs International am Ende jeder Nachrichtenmeldung an:

Lions Clubs International stellt mit über 1,4 Millionen Mitglieder in über 48.000 Clubs und 200 Ländern und geografischen Gebieten auf der ganzen Welt die weltweit größte Hilfsorganisation dar.

Auswahl eines offiziellen Sprechers

Entscheiden Sie sich für einen Sprecher, der über die notwendigen Kenntnisse des Ereignisses verfügt und die Punkte, über die er sprechen möchte, klar und deutlich zum Ausdruck bringen kann. In vielen Fällen wird dies der Clubpräsident oder der Distrikt-Governor sein. Schreiben Sie detaillierte Einzelheiten über den Anlass nieder, von denen der Sprecher Gebrauch machen kann, wenn er von den Berichterstattern befragt wird oder anhand derer er sich auf ein Interview vor der Kamera vorbereiten kann.

Besuchen Sie lionsclubs.org/MembershipChair, um mehr zu erfahren und auf weitere Materialien zuzugreifen.

Kontaktaufnahme zu den Medien

Ehe Sie sich an die Medien wenden, sollten Sie mit allen Einzelheiten der Feier oder mit der Aktivität, die gefördert werden soll, vollkommen vertraut sein. Bereiten Sie sich auf Fragen vor, die ein Reporter Ihnen stellen könnte, wie beispielsweise:

- Warum hat dies Nachrichtenwert?
- Werden Leser/Zuhörer/Zuschauer interessiert sein?
- Hat eine örtliche Persönlichkeit oder ein Politiker etwas mit dieser Sache zu tun?

Berechnen Sie genügend Zeit für die Zustellung des Nachrichtenmaterials und rufen Sie dann jeden Reporter auf Ihrer Liste an, um Ihre Chance auf eine Reportage zu erhöhen. (Beachten Sie: Es ist im Allgemeinen günstiger, die Nachrichtenmedien morgens anzurufen. Viele Radiopersönlichkeiten arbeiten frühe Schichten und Berichterstatter und Fernsehproduzenten stehen am Nachmittag oftmals unter Termin- druck.)

Versorgen Sie den Berichterstatter mit allen relevanten Informationen über das Programm. Wenn Sie nicht der offizielle Sprecher sind, ist es wichtig, dass Sie wissen, wie und wann diese Person erreichbar ist, damit der Berichterstatter mit ihr persönlich sprechen oder einen Interviewtermin ausmachen kann.

Schicken Sie nach der Veranstaltung auf dem Briefpapier Ihres Clubs ein Dankeschreiben an die Medien, die darüber berichtet haben.

Weitere Publizätsideen

Nutzen Sie in jeden Fall alle verfügbaren Kommunikationswerkzeuge aus, um den weltweiten Einführungstag bekanntzumachen. Direktoren für das Sozialressort an örtlichen Radiosendern sind oftmals gewillt, bei der Werbung zu helfen.

Ein kurzgefasster Text (30 bis 60 Sekunden), das Programm von Lions beschreibt, kann dem Sender zur Verfügung gestellt werden.

Erkundigen Sie sich bei örtlichen Kabelfernsehstationen, ob es Sendezeiten für öffentliche Kurzansagen gibt. Viele werden gemeinnützigen Gruppen Sendezeiten einräumen oder eine Ankündigung auf einer öffentlichen Pinnwand anbringen. Lions Clubs International verfügt über öffentliche Kurzansagen (PSAs), die heruntergeladen werden können.

Publizität nach der Veranstaltung

Setzen Sie Ihre Öffentlichkeitsarbeit nach Beendigung der Veranstaltung unverzüglich fort, um die Bedeutung des Anlasses nachhaltig zu unterstreichen und die Medienvertreter, die an der Zeremonie nicht teilnehmen konnten, mit jüngsten



Informationen zu versorgen. Errechnen Sie die Anzahl der Neumitglieder, die eingeführt wurden und sammeln Sie alle erwähnenswerten Informationen über das Programm. Stellen Sie anhand der Informationen eine Pressemeldung zusammen und verteilen Sie diese an die Medien. Setzen Sie Ihre Kommunikationsbestrebungen fort, indem Sie die Ergebnisse über Ihren Clubnewsletter, Ihre Website und andere Clubkorrespondenz veröffentlichen.

Zeitliche Planung

Erfolgreiche Veranstaltungen erfordern sorgfältige Planung vor und nach dem Ereignis. Obwohl die Veranstaltung selbst recht einfach sein mag, sichern gute Vorbereitungen, dass alles glatt läuft.

Der folgende Zeitplan gibt eine allgemeine Übersicht, wann verschiedene Dinge fällig sind:

Jetzt

- Bestimmen Sie, welche Clubs des Distrikts am Weltweiten Einführungstag teilnehmen werden.
- Wenn der Einführungstag zeitlich mit Ihrer Distriktversammlung zusammenfällt, wenden Sie sich an deren Organisatoren und besprechen Sie, wo und wann die Feier stattfinden kann. Wenn Ihre Versammlung zu einem anderen Zeitpunkt stattfindet, stellen Sie ein Planungsteam für den weltweiten Einführungstag zusammen.
- Wenden Sie sich an die Multidistrikt-, Distrikt-, und Clubbeauftragten für Mitgliedschaft mit der Bitte, Ideen zur Mitgliedergewinnung zu entwickeln. Überlegen Sie, ob ein gemeinsames Programm zur Mitgliedergewinnung durchgeführt werden kann.
- Organisieren Sie Herausforderungen zwischen den Clubs, Regionen und Zonen und kündigen Sie diese an.

Januar

- Beginnen Sie mit der Einladung neuer Lions zur Feier. Die Zeit zwischen dem Beitrittsdatum und der Einführungsfeier ist möglicherweise nur kurz.
- Arbeiten Sie einen PR-Plan aus.

Februar

- Bestimmen Sie die Anzahl der zu erwartenden Einführungsmitglieder aus Ihrem Gebiet. Arbeiten Sie mit einer lokalen Druckerei an den speziellen Erinnerungsurkunden. Diese finden Sie zum Herunterladen auf lionsclubs.org.

März

- Schätzen Sie die Gesamtzahl der Teilnehmer an der Feier, einschließlich neuer Mitglieder, Gäste und (Ehe-) Partner. Bestätigen Sie, dass alles, was den Veranstaltungsraum, die Geräte, Erfrischungen, erforderlichen Genehmigungen usw. betrifft, in Ordnung ist.
- Stellen Sie Ihren PR-Plan fertig und verteilen Sie die entsprechenden Informationen an die Medien.
- Besprechen Sie den Ablauf der Feier mit dem Moderator und anderen Beteiligten. Lassen Sie die Urkunden vom Moderator unterschreiben.
- Überzeugen Sie sich, dass alle neuen Mitglieder und deren Gäste eine Einladung zur Einführungsfeier erhalten haben.

Am Tag der Feier

- Führen Sie die Feier durch und überreichen Sie die Urkunden.
- Falls zutreffend, fassen Sie mit Pressemeldungen an die örtlichen Clubs nach.

Nach der Feier

- Danken Sie jedem, der zum Erfolg des Einführungstages beigetragen hat.
- Erstellen und verteilen Sie Medienmaterial mit nachträglichen Informationen über die Feier.
- Beschreiben Sie für die „Membership Programs and New Clubs Marketing“-Abteilung, wie Sie die Gelegenheit genutzt haben, für Freiwilligenarbeit zu werben und Clubaktivitäten zu fördern. Ihr Bericht kann mit Videos und Fotografien untermalt werden und ist an die untenstehende Adresse zu schicken.

Für zusätzliche Rekrutierungsvorschläge oder Materialien zur Mitgliedschaft wenden Sie sich bitte an:

Lions Clubs International
Membership Division
300 W 22nd Street
Oak Brook, Illinois 60523-8842 USA
Telefon: +1 630-203-3831

Muster einer Nachrichtenmeldung vor der Veranstaltung

(Name der Kontaktperson)

Bezüglich weiterer Informationen wenden Sie sich bitte an:

(Name)

(Telefonnummer)

(E-Mail-Adresse)

Zur sofortigen Veröffentlichung

(NAME DES CLUBS) EHRT NEUE MITGLIEDER ANLÄSSLICH DES WELTWEITEN LIONS-EINFÜHRUNGSTAGES

(Name der Stadt, Datum)—Seit über 100 Jahren setzen sich die Männer und Frauen von Lions Clubs International freiwillig für die Bedürfnisse notleidender Menschen ein. Am heutigen Tage begehen die Mitglieder des Lions Clubs aus **(Ort)** die Zukunft ehrenamtlicher Hilfe und ehren im Rahmen des weltweiten Lions-Einführungstags ihre neuen Mitglieder.

Viele andere Einführungsfeiern finden zur gleichen Zeit auf der ganzen Welt statt und der Lions Club (Name des Clubs oder Distrikts) wird seine in/am/um **(Ort, Datum und Zeit)** ausrichten. An den Feierlichkeiten wird **(Name des offiziellen oder prominenten Redners)** teilnehmen.

Nach Aussage von **(Name des Clubpräsidenten)** ist der weltweite Einführungstag aus mehreren Gründen so bedeutungsvoll. „Bei der Einführung unserer neuen Mitglieder finden wir es angebracht, sie wissen zu lassen, wie stolz wir auf unsere Mitgliedschaft sind und zu betonen, wie wichtig es ist, sich zu engagieren, unseren Mitmenschen in Not zu helfen und hier in **(Name der Stadt)** aufeinander achtzugeben.“

Der Lions Club **(Name des Clubs oder Distrikts)** hat sich verpflichtet, anlässlich des weltweiten Lions-Einführungstags **(bitte ergänzen Sie in drei kurzen Sätzen, welche Art von Hilfsprojekt der Club/Distrikt als Teil dieses besonderen Programms sponsern möchte. Geben Sie auch Ort, Datum und Zeit für diese besondere Aktivität an)**. Einnahmen ehemaliger Spendenaktionen kamen **(nennen Sie hier Stipendien bzw. andere von dem Club gesponserten Projekte)** zugute. Der Lions Club **(Name des Clubs)** wurde **(Gründungsjahr)** gegründet.

Der Lions Club **(Name)** hat gegenwärtig **(Anzahl)** Mitglieder und trifft sich jeden **(Tag/Monat)** um **(Uhrzeit) in/im (Ort)**. Lions Clubs bestehen aus Männern und Frauen, die kommunale Bedürfnisse erkennen und zusammen daran arbeiten, diesen Bedürfnissen nachzukommen. Um weitere Informationen zu erhalten oder im Lions Club (Name) aktiv zu werden, wenden Sie sich bitte an **(Name)** unter **(Telefonnummer/geben Sie, falls möglich, eine Internet-Adresse an)**.

Mit über 1,4 Millionen Mitgliedern in über 48.000 Clubs und 200 Ländern und geografischen Gebieten ist Lions Clubs International die weltweit größte Hilfsdienstorganisation. Seit 1917 setzt sich Lions Clubs International für blinde und sehbehinderte Menschen ein und leistet auf lokaler Ebene im Rahmen unserer fünf globalen Anliegen Hilfe: Sehkraft, Hungerhilfe, Kinderkrebs, Umwelt und Diabetes. Weitere Informationen zu Lions Clubs International finden Sie auf der Webseite unter www.lionsclubs.org.

Muster einer Nachrichtenmeldung nach der Veranstaltung

(Name der Kontaktperson)

Bezüglich weiterer Informationen wenden Sie sich bitte an:

(Name)

(Telefonnummer)

(E-Mail-Adresse)

Zur sofortigen Veröffentlichung

(NAME DES CLUBS) EHRT NEUE MITGLIEDER ANLÄSSLICH DES WELTWEITEN LIONS-EINFÜHRUNGSTAGES

(Ort, Datum)—Am **(Datum)** richtete die Vereinigung der Lions Clubs den größten Festanlass in ihrer **(Jahreszahl)**-igen Geschichte aus, der im Rahmen des weltweiten Lions-Einführungstages die Aufnahme von Tausenden von neuen Mitgliedern in aller Welt feierte.

Gleichzeitig mit den internationalen Aktivitäten wurden hier in **(Ort)** (Anzahl) neue Mitglieder in einer besonderen Feier, die in **(Veranstaltungsort)** stattfand in den Lions Clubs **(Name)** aufgenommen. **(Nennen Sie die Namen der neuen Mitglieder)** wurden in den Club aufgenommen.

Laut **(Name des Clubpräsidenten bzw. des Projektbeauftragten)** war der weltweite Lions-Einführungstag aus verschiedenen Gründen erfolgreich. „Als Mitglieder eines Lions Clubs fühlen wir uns dazu verpflichtet, uns lokal zu engagieren“, so **(Name)**. „Hier in **(Ort)** wollten wir unsere neusten Mitglieder an unserer Ideologie des Freiwilligendienstes und unserem Mott „We Serve - wir helfen“ teilhaben lassen und ihre Lions-Zugehörigkeit feierlich begehen.“

Der Lions Club **(Name)** hat sich verpflichtet, anlässlich des weltweiten Lions-Einführungstags **(bitte ergänzen Sie in drei kurzen Sätzen, welche Art von Hilfsprojekt der Club/Distrikt als Teil dieses besonderen Programms sponsern möchte. Geben Sie auch Ort, Datum und Zeit für diese besondere Aktivität an)**. Einnahmen vergangener Spendenaktionen kamen **(nennen Sie hier Stipendien bzw. andere von dem Club gesponserten Projekte) zugute**. Der Lions Club **(Name)** wurde **(Jahr)** gegründet.

Der Lions Club **(Name)** hat **(Anzahl)** Mitglieder und trifft sich **(Tag bzw. Monat)** um **(Zeit)** in **(Ort)**. Lions Clubs bestehen aus Männern und Frauen, die kommunale Bedürfnisse erkennen und zusammen daran arbeiten, diesen Bedürfnissen nachzukommen. Um weitere Informationen zu erhalten oder im Lions Club **(Name)** aktiv zu werden, wenden Sie sich bitte an **(Name)** unter **(Telefonnummer/geben Sie, falls möglich, eine Internet-Adresse an)**.

Mit über 1,4 Millionen Mitgliedern in über 48.000 Clubs und 200 Ländern und geografischen Gebieten ist Lions Clubs International die weltweit größte Hilfsdienstorganisation. Seit 1917 setzt sich Lions Clubs International für blinde und sehbehinderte Menschen ein und leistet auf lokaler Ebene im Rahmen unserer fünf globalen Anliegen Hilfe: Sehkraft, Hungerhilfe, Kinderkrebs, Umwelt und Diabetes. Weitere Informationen zu Lions Clubs International finden Sie auf der Webseite unter www.lionsclubs.org.

Musterproklamation

PROKLAMATION

Da die Mitglieder von LIONS CLUBS INTERNATIONAL seit der Gründung im Jahr 1917 freiwillig ihre Zeit für humanitäre Dienste zur Verfügung stellen, und

DA LIONS CLUBS INTERNATIONAL mit über 1,4 Millionen Mitgliedern in über 49.000 Clubs in 200 Ländern und geographischen Gebieten zur größten Hilfsdienstorganisation auf der ganzen Welt angewachsen ist, und

DA die Mitglieder von LIONS CLUBS INTERNATIONAL ihre Verpflichtung zum ehrenamtlichen Engagement in vielen örtlichen Bestrebungen wie auch in internationalen Programmen unaufhörlich unter Beweis stellen, und

DA LIONS CLUBS INTERNATIONAL ihr stolzes Vermächtnis und ihre Verpflichtung, anderen Menschen zu helfen, weiterhin mit langjährigen und neuen Mitgliedern feiert,

ERKLÄRE ICH, (Name des Stadtbeamten), dank der mir anvertrauten Machtbefugnis als (Titel) der Stadt (Name) den (Datum) zum weltweiten Lions-Einführungstag in (Name der Stadt).

DES WEITEREN schließe ich mich mit den Bürgern dieser Gemeinde den Festlichkeiten der Mitglieder von LIONS CLUBS INTERNATIONAL in großer Dankbarkeit für ihre vielen Hilfeleistungen auf der ganzen Welt an.

BEKANNTGABE: am (Datum).

(Name des Stadtbeamten)

(Titel)

Muster einer Rede für die Einführungsfeier

Die Einführung neuer Mitglieder in die Lions-Organisation kann verschiedenste Formen annehmen, je nach Bräuchen und Aktivitäten des Clubs und des Distrikts. Um der Einführungsfeier Würde und Bedeutung zu verleihen, sollte sie von einem angesehenen Lion ausgerichtet werden. Auch Lions, die schon seit längerer Zeit Mitglieder sind, können während der Feier aufstehen, um ihr Engagement für humanitäre Hilfsdienste neu zu bekunden.

Die Lions-Führungskraft eröffnet die Zusammenkunft mit folgenden Worten:

Dies ist ein ganz besonderer Tag.

Der weltweite Lions-Einführungstag ist ein Tag, an dem neue Mitglieder, die in unserer Organisation aufgenommen wurden, und die Bürgen, die sie in den Club eingeladen haben, geehrt werden. Heute werden Tausende von Lions zur gleichen Zeit Mitglieder von Lions Clubs International und erweitern unser Potential, uns lokal zu engagieren und unsere humanitäre Arbeit fortzusetzen. An diesem Tag bieten wir diesen neuen Lions Gelegenheit, unseren Stolz auf unsere Hilfsdienste und das Geschenk anhaltender und tiefer Freundschaft zu teilen. Das ist wahrhaftig Grund zum Feiern!

Diese neuen Lions ehren wir, weil sie eine sehr wichtige Aufgabe übernehmen: Sie halten den Schlüssel zu unserer Zukunft.

Wir müssen sie gut anlernen, denn sie werden die Führungskräfte sein, die uns anleiten werden, zukünftigen Generationen zu helfen. Wir wollen unsere Traditionen mit ihnen teilen, so dass sie diese weitertragen können, doch wollen wir auch gleichzeitig von ihnen neue Ideen und Inspiration einholen, damit wir von ihnen lernen, während sie von uns lernen.

Während wir diesen Tag feiern, dürfen wir nicht vergessen, dass niemand als Lion auf die Welt kommt. Jeder neue Lion wird in unsere Vereinigung mit Zustimmung des Clubvorstands und nur auf Empfehlung eines sehr wichtigen Mitglieds aufgenommen: der Bürge. Die Bürgen hatten die Weitsicht, in diesen neuen Mitgliedern die Qualitäten eines guten Lions zu erkennen. Vielleicht war es auffallendes Führungsgeschick, eine aufrichtige Bereitschaft, anderen zu helfen oder vielleicht ein besonderes Talent. Ihre Bürgen sahen in diesen neuen Lions das Potenzial für etwas wahrhaft Großes und die Fähigkeit, ihre Talente für die wichtigste Mission von allen einzusetzen - anderen zu helfen.

Wir stehen am Anfang unserer Einführungsfeier zur Anerkennung des weltweiten Lions-Einführungstages, an dem (Zahl) neue Mitglieder in die Gemeinschaft des (Lions Clubs _____ / oder Distrikts ____) aufgenommen werden. Bitte warten Sie mit dem Beifall, bis alle Namen aufgerufen wurden. Jedesmal, wenn ich die Namen der Mitglieder und ihrer Bürgen aufgerufen habe, bitte ich die Bürgen und Kandidaten aufzustehen und nach vorne zu treten.

An dieser Stelle nennt der Moderator die Namen wie folgt: Susan R. Brown und ihr Bürge Lion Walter M. Smith. Wenn alle Kandidaten und Bürgen stehen, sagt der moderierende Lion:

Meine Damen und Herren, im Namen der Amtsträger und Mitglieder des (Lions Clubs _____ / oder Distrikts ____),

möchte ich unsere Freude über Ihre Anwesenheit bei dieser besonderen Feier des weltweiten Lions-Einführungstages zum Ausdruck bringen. Sie sind eingeladen worden, Mitglieder zu werden, und wir sind glücklich und stolz, dass Sie die Mitgliedschaft in unserer Organisation und Lions Clubs International angenommen haben.

Mitgliedschaft in einem Lions Club ist ein hochgeschätztes Privileg. Sie gehören jetzt der größten und aktivsten Hilfsdienstorganisation auf der Welt an, bestehend aus über 1,4 Millionen hilfsdienstorientierter Männer und Frauen in über 48.000 Clubs in über 200 Ländern oder geographischen Gebieten. Unsere Organisation entstand auf einem Treffen in Chicago, Illinois, USA am 7. Juni 1917 unter der Leitung des Begründers Melvin Jones. Die Mitgliederzunahmen und die Ausdehnung humanitärer Hilfe ist dem Engagement unserer Mitglieder zu verdanken. Heute bitten wir Sie, uns beim Tragen der Lions-Fackel zu helfen und eine strahlende Zukunft für alle Menschen zu schaffen. Wir bitten Sie „zu helfen.“

Sie sind sich der ethischen Grundsätze und Ziele unserer Vereinigung und der Arbeit, die Lions verrichten, bewusst. Ich muss

darauf aufmerksam machen, dass das Privileg der Lions-Mitgliedschaft auch Verpflichtungen mit sich bringt. Lions Clubs International ist keine Verbindung oder gesellschaftliche oder politische Organisation. LCI ist eine Gruppe von Männern und Frauen, die sich zusammengeschlossen haben, um gemeinsam das zu erreichen, was Sie und ich als Einzelner nicht schaffen können, ein Medium das Leute guten Willens Dinge verrichten lässt, die ihren Mitmenschen helfen. Das Motto unserer Vereinigung und unserer Clubs ist „We Serve - Wir helfen.“ Je mehr Sie als Lion wachsen, desto größer wird das Gefühl der inneren Befriedigung sein, das aus der gemeinsamen verrichteten Arbeit entsteht.

Sie haben miterlebt, wie Lions Clubs vor Ort hilft und das Leben von Mitmenschen, die blind, krank oder behindert sind, verbessern. Dieses humanitäre Hilfswerk wäre nicht möglich, wenn Männer und Frauen nicht dazu bereit sein wären, ihre Zeit und Mühe zu opfern. Jedes Mitglied wird Ihnen sagen, dass dies Arbeit erfordert. Arbeit, die Ihnen aufgetragen und deren Verrichtung von Ihnen erwartet wird. Unsere Arbeit ist ein Gemeinschaftsprojekt, bei dem jedes Mitglied die Last mitträgt, damit die Last der weniger begünstigten Menschen weniger schwer ist.

Die Vorteile einer Mitgliedschaft sind groß. Sie werden die Freundschaft der besten Männer und Frauen genießen. Der Dank der Menschen, denen Sie helfen konnten, und der Mitglieder der Gemeinschaften, in denen Sie sich engagieren, wird Ihr Herz erwärmen. Sie werden die Freude haben, mit anderen Menschen zusammenzuarbeiten, gelenkt von der Clubausschussstruktur. Sie werden Probleme vor Ort erkennen und als Lion gebeten werden, eine führende Rolle bei deren Lösung zu übernehmen. Vor allem aber bietet Ihnen Ihr Lions Club ein Medium, das Ihnen ermöglicht als guter Bürger und Nachbar die Nächstenliebe in Ihrem Herzen an andere weiterzugeben.

Da Sie den Wunsch geäußert haben, unserem Club und Lions Clubs International beizutreten, bitte ich Sie jetzt, mir die Mitgliedschaftsverpflichtung nachzusprechen:

„Ich (Ihr Name) . . . übernehme diese ernsthafte Verpflichtung,... die Satzung und Zusatzbestimmungen des Clubs und der internationalen Vereinigung der Lions Clubs zu befolgen... . . an allen Clubtreffen teilzunehmen... . . die Interessen des Clubs... . . in allen seinen Unternehmungen zu unterstützen und zu fördern... . . meinen Beitrag zu leisten... . . für die finanzielle Unterstützung des Clubs... desweiteren erkläre ich... dass ich bei der Erhaltung,... dem Aufbau und der Stärkung der Mitgliedschaft ... des Clubs helfen werde...indem ich aktiv in Ausschüssen und in anderer Eigenschaft diene, ... wo mein Einsatz gebraucht wird... und dass ich die Prinzipien der ethischen Grundsätze... und der Ziele von Lions International praktizieren werde.“

Vielen Dank und willkommen als Mitglied im (Lions Club_____ oder Distrikt _____). Eine Urkunde wurde entworfen, um die Bedeutung des weltweiten Lions-Einführungstags zu würdigen. Wenn Ihre Bürger Ihnen diese Urkunde überreichen, werde ich sie bitten, mir ihre Verpflichtung als Bürge nachzusprechen.

„Ich (Ihr Name) . . . als Bürge für (Name des Neumitglieds) bei Lions Clubs International... verspreche hiermit, ... dass ich dafür sorgen werde, dass das neue Mitglied von allen begrüßt ... und in die Aktivitäten und Funktionen des Clubs und von Lions Clubs International eingeführt wird. ... Ich verspreche desweiteren, ... dass ich darum bemüht sein werde, ... dass es an allen Clubtreffen teilnimmt... und ein gutes Lionsmitglied wird.“

Lions, erinnern Sie sich an diesen Tag und vergessen Sie nicht, Ihre Anstecknadel mit Stolz zu tragen. Ich gratuliere Ihnen und begrüße Sie in unserer wunderbaren Hilfsdienstorganisation, Lions Clubs International. Und jetzt bitte ich alle Lions in diesem Raum, die stolz und glücklich sind, Sie als Mitglieder des Lions Clubs _____ begrüßen zu können, um lauten Applaus für unsere neuen Lionsfreunde.

(Clubname) Club-Faktenblatt

Weitere Auskünfte erhalten Sie bei:

(Name)

(Name des Lions Clubs)

(Adresse)

Telefon: _____

Fax: _____

E-Mail: _____

Website: _____

Clubgeschichte

Gegründet (Ort) im Jahr (Gründungsjahr)

Clubmitgliedschaft

(Anzahl) männliche sowie weibliche Mitglieder

Lokale Arbeit/Projekte des Clubs

(Geben Sie alle aktuellen/geplanten Programme und Projekte übersichtlich ein. Beispiele: weltweiter Lions-Einführungstag, weltweiten Lions-Tags der Sehkraft, „Recycle for Sight“, Benefizveranstaltung usw.)

Der Club trifft sich jeden (Tag/Monat) um (Uhrzeit) bei (Ort).

Lions Clubs International

Hauptsitz

300 W. 22nd Street

Oak Brook, IL 60523-8842

Telefon: +1 630-571-5466

Fax: +1 630-571-8890

Website: www.lionsclubs.org

Geschichte

Lions Clubs International wurde in Chicago (Illinois), USA im Jahr 1917 von dem Geschäftsmann Melvin Jones gegründet. Lions Clubs International widmet sich seit seinen Anfängen der Unterstützung benachteiligter Menschen lokal und global. 1925 appellierte Helen Keller an die Mitglieder, sich als „Ritter der Blinden“ zu engagieren. Der Leitspruch „We Serve - wir helfen“ wurde im Jahre 1954 offiziell zum Motto der Vereinigung erklärt.

Weltweite Mitgliedschaft

- Weltweit größte Hilfsdienstorganisation
- Über 1,4 Millionen Männer und Frauen als Mitglieder
- Über 48.000 Clubs
- Clubs in mehr als 200 Ländern und Regionen



Lions Clubs International

Membership Division

Lions Clubs International

300 W 22ND ST

Oak Brook IL 60523-8842 USA

www.lionsclubs.org

E-Mail: membership@lionsclubs.org

Telefon: +1 630-468-3831