



## e-Book del Distretto

---



**Lions  
International**



## INDICE

<b>Prepararsi a fare da guida come Vice Governatore Distrettuale; Prepararsi a svolgere l'incarico di Governatore Distrettuale con buoni risultati .....</b>	<b>3</b>
<b>Programmi di formazione dei governatori distrettuali .....</b>	<b>3</b>
<b>Dove posso trovare le principali informazioni? .....</b>	<b>5</b>
<b>Creare le credenziali di accesso al Lion Account .....</b>	<b>5</b>
• Rapporti sui soci.....	6
<b>Evoluzione dei nostri strumenti digitali .....</b>	<b>6</b>
<b>Il Gabinetto Distrettuale .....</b>	<b>6</b>
Struttura tipica del Gabinetto Distrettuale.....	7
Officer .....	7
Officer di Gabinetto: .....	7
Presidenti di zona e di circoscrizione.....	7
Global Action Team distrettuale .....	8
Presidenti di comitato distrettuale.....	9
<b>Ordini di articoli di club alle Forniture di club di Lions International.....</b>	<b>10</b>
<b>Contributi.....</b>	<b>11</b>
Contributi di Lions International:.....	11
Contributi della LCIF.....	12
<b>Gestione del tempo – La pianificazione del calendario dell'anno .....</b>	<b>12</b>
Eventi internazionali .....	12
Eventi per il distretto .....	13
Visite ai club .....	13
Opportunità o eventi di apprendimento .....	13
Eventi di area costituzionale.....	14
<b>Congressi distrettuali, elezioni e copertura delle cariche vacanti .....</b>	<b>15</b>
Congressi distrettuali .....	15
Elezioni distrettuali .....	15
Copertura di cariche vacanti.....	15
Comunicare dubbi e ricevere supporto da Lions International .....	15
<b>Visite ai club .....</b>	<b>16</b>
Prepararsi per le visite ai club.....	16
Cosa portare con sé alle visite ai club.....	16
<b>Supporto ai club.....</b>	<b>17</b>
Risorse per la qualità del club .....	17
Risorse per rafforzare i club in difficoltà.....	17
Comunicare dubbi e ricevere supporto da Lions International .....	18
Premi e riconoscimenti per i club .....	18

<b>Promuovere l'armonia tra i club .....</b>	<b>18</b>
Prevenire e risolvere le controversie .....	18
<b>Budget del DG e rimborso spese di viaggio .....</b>	<b>19</b>
<b>Sviluppo Membership.....</b>	<b>20</b>
Normativa del Consiglio di Amministrazione sull'affiliazione (membership).....	20
Approccio per la membership globale.....	20
Lo sviluppo di nuovi club.....	20
Categorie di soci e programmi.....	21
Nuovi soci.....	22
<b>Impegno a favore del service.....</b>	<b>22</b>
Cause globali e programmi di servizio .....	22
Il Viaggio del Service .....	25
Il kit di strumenti per i service .....	26
Guide per la pianificazione di un progetto di service .....	26
Advocacy .....	26
Trasmissione dei rapporti di service .....	26
Premi per il service.....	27
<b>Marketing .....</b>	<b>27</b>
<b>Risorse e riferimenti .....</b>	<b>28</b>
Documenti disciplinanti in materia.....	28
e-Book degli officer distrettuali .....	29
e-Book degli officer di club .....	29
Informazioni sulla Fondazione Lions Clubs International .....	29
Contributi della LCIF.....	30
Iniziare a livello locale .....	31
Sostegno alla LCIF .....	32
Programmi di riconoscimento .....	32
Collaborare con il Coordinatore Distrettuale della LCIF .....	32
Responsabilità e privacy .....	33
<b>Aspetti legali e tecnici.....</b>	<b>33</b>
Emendamenti al vostro Statuto e Regolamento .....	34
<b>Sede centrale internazionale .....</b>	<b>34</b>

## **Prepararsi a fare da guida come Vice Governatore Distrettuale; Prepararsi a svolgere l'incarico di Governatore Distrettuale con buoni risultati**

Durante il vostro mandato di vice governatore distrettuale, completerete la formazione e vi preparerete a guidare il vostro distretto come governatore. In qualità di governatore distrettuale, implementerete il piano per raggiungere i vostri obiettivi distrettuali.

Una delle vostre massime priorità è quella di essere pronti ad assolvere i compiti del governatore distrettuale qualora questi non fosse in grado, per qualsiasi motivo, di svolgerli. Con molta probabilità, riceverete anche altri incarichi secondo quanto vi sarà assegnato dal governatore e vi potrà essere chiesto di condurre uno o più comitati durante l'anno.

In aggiunta a quegli incarichi, dovrete dedicarvi alla vostra preparazione per ricoprire il ruolo di governatore distrettuale e completare la formazione. È importante comprendere quale sia il ruolo del governatore distrettuale e tutte le sue responsabilità con dovuto anticipo rispetto a quando inizierà il vostro mandato.

Acquisite familiarità con lo [Statuto e regolamento tipo per distretti Lions](#), il documento che regola un distretto Lions. Fate spesso riferimento a questo documento per assicurarvi che il distretto sia regolamentato secondo il Regolamento e che comprendiate le responsabilità di ciascun ruolo.

**IMPORTANTE:** Tutti i vice governatori distrettuali e i governatori distrettuali devono assicurarsi di avere un indirizzo e-mail univoco (non condiviso con un altro Lion) indicato nel proprio profilo socio. Ciò consentirà a Lions International di comunicare importanti messaggi relativi al programma direttamente a voi.

### **Programmi di formazione dei governatori distrettuali**

Prima del vostro mandato di governatore distrettuale, dedicherete una buona parte del vostro tempo a prepararvi al service attraverso programmi di formazione pensati per il secondo e il primo vice governatore distrettuale. In questi programmi annuali di formazione scoprirete le responsabilità di un governatore distrettuale, perfezionerete le vostre capacità di leadership e condividerete le migliori prassi con i vostri colleghi leader per aiutarvi a rafforzare il vostro distretto e a raggiungere gli obiettivi dello stesso.

**Il programma di formazione per il Secondo Vice Governatore Distrettuale (SVDG)** comprende l'apprendimento online, la formazione per i multidistretti/ distretti singoli e la formazione virtuale in diretta. Visitate la [pagina web dedicata al programma di formazione dei Secondi VDG](#) per le ultime informazioni sul programma e le risorse utili. Di seguito sono riportati alcuni punti salienti del programma:

- Formazione a livello di singolo distretto e multidistretto per i SVDG: i coordinatori del Global Action Team organizzano la formazione per i SVDG all'interno del vostro multidistretto o distretto singolo. I SVDG di un singolo distretto sono incoraggiati a partecipare a una formazione dei SVDG di un multidistretto vicino.

- Compiti online per i SVDG: durante l'anno come SVDG vi vengono assegnati corsi in e-learning e compiti online. Questi compiti online vengono avviati tramite il Percorso di formazione per SVDG nel [Centro di formazione Lions \(LLC\)](#). Le comunicazioni relative all'avvio dei compiti online sono condivise via e-mail.

**Programma di formazione per primi vice governatori distrettuali/governatori distrettuali eletti (Primi VDG/DGE):** include formazione online, formazione per multidistretti/singoli distretti e due eventi di formazione di persona. Visitate la [pagina web dedicata alla formazione dei Primi VDG/DGE](#) per le informazioni più recenti sul programma, comprese le date e gli orari della formazione, e consultate i PDF con la Panoramica sul programma per i Primi VDG/DGE e con le Domande frequenti per i dettagli specifici sulle attività assegnate e le aspettative. Di seguito sono riportati alcuni punti salienti del programma:

- Formazione a livello di distretto singolo e multidistretto dei Primi VDG/DGE: il programma di preparazione viene fornito ai coordinatori multidistrettuali del Global Action Team per organizzare la formazione per i Primi VDG/DGE all'interno del vostro multidistretto o nei distretti singoli vicini.
- **Gruppi di Primi VDG/DGE:** I Primi VDG/DGE sono divisi in classi per lingua e viene loro assegnato un group leader che fungerà da mentore e guida durante il programma di formazione. I group leader contattano i Primi VDG/DGE assegnatigli a fine agosto/inizio settembre.
- **Compiti online dei Primi VDG/DGE:** ai primi vice governatori distrettuali/governatori distrettuali eletti vengono assegnati corsi in e-Learning e compiti online per tutto l'anno in cui ricoprono il ruolo di Primo VDG/DGE. Questi esercizi propedeutici online sono avviati a fasi attraverso il percorso formativo dei Primi VDG/DGE nel [Centro di formazione Lions](#). Le comunicazioni relative all'avvio degli incarichi online sono condivise dal group leader assegnato.
- Formazione a livello multidistrettuale dei Primi VDG/DGE: il programma viene fornito ai coordinatori multidistrettuali del Global Action Team per erogare la formazione ai Primi VDG/DGE all'interno del loro multidistretto o nei distretti singoli vicini.
- **Seminario dei Primi VDG/DGE:** un evento formativo di quattro giorni suddiviso in due sedi. Primi tre giorni a St. Charles, IL, USA (solo per i Primi VDG/DGE) e la quarta giornata alla convention internazionale annuale.
- Registrazione al seminario dei Primi VDG/DGE e viaggio: la logistica viene comunicata via e-mail all'indirizzo [DGESeminar@lionsclubs.org](mailto:DGESeminar@lionsclubs.org) e [DGETravel@lionsclubs.org](mailto:DGETravel@lionsclubs.org). Le registrazioni e le comunicazioni di viaggio iniziano a fine settembre/inizio ottobre. Se avete bisogno di un visto di viaggio per entrare nel Paese, prendete in considerazione l'idea di fare domanda per tempo. Ai sensi della Normativa del Consiglio di Amministrazione le prenotazioni del viaggio devono essere effettuate tramite l'agenzia di viaggi di riferimento dell'associazione.

La pagina web del [Programma di formazione dei Primi VDG/DGE](#) viene continuamente aggiornata con i dettagli e le istruzioni per la registrazione, l'alloggio e la logistica del viaggio. Visitate spesso la pagina web per avere informazioni aggiornate.

## **Dove posso trovare le principali informazioni?**

### **Creare le credenziali di accesso al Lion Account**

[Member Portal](#) vi permette di accedere a tutte le applicazioni Lions: MyLion, MyLCI, Insights, Learn e Shop.

Accedete al Member Portal con il vostro Lion Account: un accesso unico e facile al nostro ecosistema digitale. Non avete un Lion Account? [Registratevi qui](#).

[Istruzioni per la registrazione e la password](#): queste facili istruzioni vi aiuteranno a effettuare l'accesso sul Lion Portal nel caso in cui non abbiate ancora impostato il vostro profilo.

MyLION – Entrare in contatto. Servire. Riferire le attività! In questo sito i club comunicano i service, pianificano i loro progetti di service, entrano in contatto con gli altri Lions e creano i profili personali. Per maggiori informazioni su MyLION, si prega di inviare un'email all'indirizzo [MyLION@lionsclubs.org](mailto:MyLION@lionsclubs.org)

MyLCI: uno strumento per i leader Lions! In questo sito i club possono gestire i dati dei propri soci, creare profili di distretto e club, verificare l'idoneità degli elettori del club, documentare e pianificare i congressi, nonché controllare lo stato delle richieste di omologazione dei nuovi club. Per maggiori informazioni su MyLCI, si prega di inviare un'email all'indirizzo [myLCI@lionsclubs.org](mailto:myLCI@lionsclubs.org)

- Rapporto sui risultati del club: questo rapporto fornisce una panoramica sullo stato dei club molto utile in occasione delle vostre visite ai club. Contiene informazioni importanti su affiliazione, premi, officer e tanto altro ancora.
- [Ospiti distrettuali](#) Un governatore distrettuale può assegnare l'accesso di amministratore ospite a un massimo di cinque Lions aggiuntivi per avere un supporto di tipo amministrativo.
- [Chi ha accesso](#) : verificate che il team distrettuale sappia come utilizzare il Lion Portal come risorsa chiave per l'accesso alle informazioni.
- [Download dei dati dei soci](#) : questa importante funzione del Lion Portal consente di creare elenchi di indirizzi, email e recapiti telefonici per facilitare la comunicazione.
- [Elenco dei delegati](#): elenco dei soci idonei al voto del club.
- [Elenchi dei defunti](#): elenco dei Lions che sono deceduti di recente.

- **Rapporti sui soci:** queste informazioni sono disponibili nel menu Centro Assistenza sulla pagina principale dopo aver effettuato l'accesso al Lion Portal.
  - [Rapporto registro dei soci](#): contiene l'elenco dei club e il loro stato, il numero dei soci e la data dell'ultimo invio di un rapporto soci.
  - [Officer di club mancanti](#): questo rapporto contiene le cariche vacanti degli officer di ogni club.
  - [Riepilogo soci](#): riepilogo dei tipi di affiliazione e di genere suddiviso per club.
  - [Rapporti cumulativi](#): rapporto soci cumulativo e riepilogo soci di club dall'inizio dell'anno sociale alla data del rapporto.
  - [Rapporto sullo stato dei club](#): contiene tutte le informazioni-chiave sullo stato dei club, il numero dei soci e lo storico dell'invio rapporti di tutti i club del distretto.

Insights: una panoramica completa di Lions International per quanto concerne soci, attività di servizio, donazioni e vitalità del club. Contiene anche il progresso degli obiettivi distrettuali e Learn.

Learn: fornisce ai Lions e i Leo un unico punto di riferimento per completare i corsi del Centro di formazione Lions, cercare i corsi internazionali diretti da Lions International (FDI e LCIP) e per visualizzare i corsi di formazione locali riportati dai coordinatori GLT multidistrettuali e distrettuali. Inoltre, permette ai singoli soci Lions o Leo di accedere al proprio rapporto "My Learning Record" (Dati della mia formazione).

Lions Shop: un modo facile per ordinare le forniture di uso comune e gli articoli con il marchio di Lions International. I presidenti, i segretari o i tesoreri dei club possono accedere al loro account su Shop attraverso il Member Portal e utilizzare i fondi del club per acquistare articoli. Per maggiori informazioni sugli articoli di club, si prega di inviare un'email a [orderdetails@lionsclubs.org](mailto:orderdetails@lionsclubs.org).

## **Evoluzione dei nostri strumenti digitali**

Nel 2024, uniremo MyLion, MyLCI e Insights, insieme ad alcuni strumenti e funzionalità aggiuntivi, in una nuova esperienza unificata chiamata Lion Portal. Il nuovo sistema offrirà le stesse caratteristiche e funzionalità attualmente disponibili, ma con un'esperienza più coerente ed efficiente. Scoprite [qui](#) come.

## **Il Gabinetto Distrettuale**

Al momento della formazione del team e del Gabinetto distrettuale, è opportuno consultare lo Statuto e il Regolamento del proprio distretto per verificare se sono previste eventuali posizioni aggiuntive nel Gabinetto.

**Struttura tipica del Gabinetto Distrettuale:** organigramma del Gabinetto Distrettuale.

Questo grafico rappresenta la [struttura tipica del distretto](#) suggerita per il Gabinetto distrettuale e include i coordinatori distrettuali del Global Action Team. Lo Statuto e Regolamento Internazionale stabilisce questi incarichi:

**Officer:** queste posizioni possono essere registrate solo sul Lion Portal dallo staff amministrativo della Divisione Amministrazione di Distretti e Club.

**Immediato Past Governatore Distrettuale:** [risorse](#) per consentire ai past governatori distrettuali di tenersi informati e partecipi, e affinare le loro competenze di leadership.

**Governatore distrettuale:** il modulo della [biografia del Governatore Distrettuale](#) da compilare e restituire.

**Primo Vice Governatore distrettuale/DGE:** modulo della [biografia del Primo Vice Governatore Distrettuale](#) da compilare e restituire.

**Secondo Vice Governatore distrettuale:** modulo della [biografia del Secondo Vice Governatore Distrettuale](#) da compilare e restituire.

Si prega di inviare il [modulo con il rapporto sul congresso](#) subito dopo la chiusura del congresso distrettuale per comunicare i risultati delle elezioni degli officer entranti del team del governatore distrettuale.

**Officer di Gabinetto:** possono essere [comunicati](#) tramite il Lion Portal dal Primo Vice Governatore Distrettuale/DGE dopo il 15 maggio:

**Segretario e Tesoriere di Gabinetto:** [e-book del Segretario e del Tesoriere di Gabinetto](#)

Se non è possibile comunicare i dati degli officer sul Lion Portal, si può usare un [PDF editabile](#).

## Presidenti di zona e di circoscrizione

I Governatori Distrettuali Eletti possono comunicare i presidenti di zona e circoscrizione sul Lion Portal quando creano la loro struttura di zone e circoscrizioni. Questo compito può essere portato a termine non appena si riceve l'accesso come governatore distrettuale eletto sul Lion Portal. Questo compito può essere svolto unicamente sul Lion Portal.

- Le istruzioni per [definire le zone e le circoscrizioni](#) del distretto comprendono:
  - creare la struttura di zone e circoscrizioni e assegnare i presidenti di comitato;
  - assegnare i club esistenti e nuovi alle zone e mantenere le zone;
  - generare un rapporto delle zone e delle circoscrizioni.

- [Risorse per Presidenti di Zona e di Circostrizione](#): il Centro per i Presidenti di Zona e di Circostrizione è pensato per semplificare l'accesso alle informazioni rilevanti per chi ricopre queste due cariche.
- [Approccio per la Membership globale – Presidente di Zona e di Circostrizione](#): esplorate la pagina web progettata per aiutare i presidenti di circostrizione e di zona a concentrarsi su strumenti e risorse per supportare il "Processo per il successo". Il processo è pensato non solo per aiutare i club a crescere, ma anche per generare nuove idee, coinvolgere veramente i soci (migliorando il mantenimento dei soci) e responsabilizzare i leader di club in carica, e potenziali, ad assumere un ruolo di guida. CREARE UNA SQUADRA, CREARE UNA VISIONE, CREARE UN PIANO E CREARE IL SUCCESSO!
- [Premi per Presidenti di Zona e di Circostrizione](#): i requisiti sono posti in modo tale da ottimizzare le risorse menzionate. Pianificate con anticipo e soddisfatte i requisiti come suggerito durante tutto l'anno, in modo che ogni giorno conti!
- [Workshop del presidente di zona](#): questo workshop con istruttore è pensato per fornire ai presidenti di zona e di circostrizione una conoscenza di base dei loro ruoli e responsabilità, stabilendo obiettivi di zona significativi, valutando lo stato di salute del club e utilizzando il metodo dei 5 perché per risolvere i problemi all'interno della loro zona. Il workshop include anche un elenco di suggerimenti per l'erogazione virtuale del workshop per presidenti di zona, in modo che lo stesso possa essere adattato a un'erogazione realizzata tramite piattaforme per incontri virtuali.

### **Global Action Team distrettuale**

Come governatori distrettuali voi siete presidenti del Global Action Team.

Collaborate con i coordinatori del Global Action Team per sviluppare e raggiungere gli obiettivi distrettuali e i target della *MISSION 1.5*. Il team crea sinergie e definisce nuove opportunità per il distretto e i club al fine di rafforzare la membership, sviluppare leader qualificati ed espandere il service umanitario del distretto. Il team aiuta anche a mantenere un ciclo di feedback continuo tra i leader di club, multidistretto e di area GAT per condividere i successi e ridurre le sfide.

Di seguito sono riportati i link che mostrano i ruoli e le responsabilità. Materiali aggiuntivi di supporto sono disponibili alla pagina web [Global Action Team](#).

- [Coordinatore Distrettuale GMT](#): questo coordinatore svolge un incarico annuale e viene nominato/eletto secondo lo statuto e il regolamento del distretto.
- [Coordinatore Distrettuale GLT](#): questo coordinatore svolge un incarico annuale e viene nominato/eletto secondo lo statuto e il regolamento del distretto.
- [Coordinatore Distrettuale GST](#): questo coordinatore svolge un incarico annuale e viene incaricato/eletto secondo lo statuto e il regolamento.

- [Coordinatore Distrettuale del Global Extension Team](#): questo coordinatore svolge un incarico annuale e viene nominato/eletto secondo lo statuto e il regolamento del distretto.

[Coordinatore Distrettuale LCIF](#): questo coordinatore nominato tramite la LCIF aiuta a creare una LCIF più forte, consentendo alla Fondazione di portare avanti la sua opera umanitaria in tutto il mondo.

### **Presidenti di comitato distrettuale**

Lions International riconosce ufficialmente 14 presidenti di comitato distrettuale. Comunicate i dati dei presidenti di comitato e dei coordinatori usando il Lion Portal o il modulo [editabile in PDF](#). Gli incarichi hanno una durata annuale salvo altrimenti specificato.

- [Congressi](#): il presidente di questo comitato opera per conto del Governatore Distrettuale per organizzare un congresso di successo per i soci Lions del distretto.
- [Cancro infantile](#): il presidente di questo comitato svolge un'opera di sensibilizzazione e informazione tra i Lions e i Leo sul tema del cancro infantile e individua le opportunità di service attuabili per portare beneficio alle famiglie che vivono questo problema e supporto ai servizi medici esistenti.
- [Diabete](#): il presidente di questo comitato organizza progetti di service efficaci per la lotta al diabete nelle comunità del distretto.
- [Ambiente](#): il presidente di questo comitato fornisce ai club l'assistenza necessaria per organizzare progetti di service a tema ambientale nel proprio distretto.
- [Comitato Onorario](#): questo link apre una pagina web creata per supportare i past governatori distrettuali per mantenerli informati e partecipi nell'aiutare i club a promuovere armonia in tutto il distretto.
- [Fame](#): il presidente di questo comitato fornisce ai club l'assistenza necessaria per organizzare progetti di service per alleviare la fame nel proprio distretto.
- **Tecnologie informatiche**: il presidente di questo comitato assiste il distretto e i leader dei club con gli strumenti per i social media, l'e-District House e l'e-Clubhouse.
- [Leo club](#): i presidenti addetti ai Leo club contribuiscono al successo dei loro distretti tramite la promozione, lo sviluppo e il supporto continuo dei Leo club. Gli incarichi possono avere durata annuale o triennale.
- [Liaison Leo o Leo-Lions](#): incorporano voci e prospettive più giovani a livello distrettuale e aiutano a creare legami più forti tra Leo e Lions.

- [Presidenti di comitato Marketing](#): questo link indirizza a una pagina web con idee pubblicitarie che spaziano dalle semplici brochure ai social media.
- [Presidente addetto al Concorso Un Poster per la Pace](#): assiste il governatore distrettuale con il [Concorso Un Poster per la Pace](#) nel distretto.
- [Vista](#): il presidente di questo comitato organizza progetti di servizio per la vista nel distretto e motiva i Lions a condurre progetti di service.
- [Campi e Scambi Giovanili](#): questo presidente sovrintende al programma Campi e Scambi Giovanili e aiuta a portare i giovani di diversi Paesi in contatto significativo tra loro facilitando la condivisione di idee, usanze e punti di vista culturali.
- [Lions Quest](#): questo è il programma per i giovani più onnicomprensivo della Fondazione Lions Clubs International, che fornisce ai giovani delle competenze positive di vita.

### **Ordini di articoli di club alle Forniture di club di Lions International**

Il 1° luglio di ogni anno ai governatori distrettuali viene dato accesso agli account del loro distretto. Di seguito alcuni link agli articoli richiesti con più frequenza sul negozio online [Lions Shop](#).

- [Premi e riconoscimenti](#): questa sezione contiene un'ampia varietà di prodotti che vi aiuteranno a offrire un riconoscimento ai Lions club meritevoli. Alcuni dei premi distrettuali più popolari includono:
  - [Medaglie per gli officer distrettuali](#)
  - [Distintivi per presidenti distrettuali](#)
  - [Medaglia per i Governatori Distrettuali](#)
  - [Nastri e barre](#)
- [Badge nominativi](#): queste targhette nominative sono usate per tutti gli officer distrettuali ad eccezione del governatore distrettuale o del past governatore distrettuale. I badge dei seguenti officer e i loro accompagnatori sono forniti gratuitamente dalla Divisione Amministrazione Distretti e Club UNA SOLA VOLTA. Un'eventuale richiesta di ulteriori badge o sostituzioni di quest'ultimi dovrà essere fatta direttamente attraverso il Lions Shop.
  - Governatore Distrettuale eletto e accompagnatore
  - Governatore Distrettuale uscente e accompagnatore
- [Distintivi da giacca per officer distrettuali](#): disponibili per tutti i principali titoli distrettuali.
- [Distintivi da giacca per Past Governatori distrettuali](#): oltre al distintivo da giacca standard, sono disponibili articoli speciali per il riconoscimento dei Past Governatori Distrettuali.

- [Emblema per il Governatore Distrettuale](#): un emblema deluxe Lions da 13 cm di diametro per il Governatore Distrettuale, da utilizzare sulle giacche e altri capi di abbigliamento.
- [Distintivo per officer distrettuali](#): un emblema deluxe Lions da 13 cm di diametro, da utilizzare sulle giacche e altri capi di abbigliamento.
- [Kit per l'investitura di nuovi soci](#): questo kit è pensato per i nuovi soci che entrano a far parte di club esistenti. Ogni Governatore Distrettuale riceve 50 kit all'inizio dell'anno sociale.
  - Se nel corso dell'anno fossero necessari altri kit, è possibile accedere al proprio Lion Account e ordinare i kit attraverso il Lions Shop. Si noti che non è possibile aggiungere kit al carrello se non si è effettuato il login.
  - I kit per i nuovi soci di club di nuova omologazione vengono gestiti in modo diverso e non sono disponibili tramite il negozio di forniture per club. Per ulteriore assistenza, inviare un'email a [newclubs@lionsclubs.org](mailto:newclubs@lionsclubs.org).
- [Kit Un Poster per la Pace](#): i kit sono disponibili per l'acquisto ogni anno dal 15 gennaio al 1° ottobre.

Per altre richieste relative alle forniture di club, si prega di scrivere un'email a [orderdetails@lionsclubs.org](mailto:orderdetails@lionsclubs.org).

## Contributi

**Contributi di Lions International:** sono disponibili per sostenere la crescita della nostra associazione e migliorare le nostre comunità.

- [Simposi sulle New Voices](#): sono strumenti utili per individuare le esigenze e le opportunità di servizio rilevanti che susciteranno l'interesse delle persone di tutte le età e contesti sociali nella comunità.
- [Workshop sulle New Voices](#): questo workshop è pensato per riunire un piccolo gruppo diversificato di Lions per esplorare i fattori che riguardano l'immissione di nuovi soci e il mantenimento dell'affiliazione di individui di varia etnia, genere e fascia di età in parti specifiche del mondo.
- [Contributo per la leadership Leo](#): fornisce un supporto finanziario ai multidistretti, sottodistretti e distretti singoli Lions interessati a organizzare una conferenza per la leadership dei Leo.
- [Contributo per lo sviluppo della membership](#) - I contributi per lo sviluppo della membership vengono assegnati ai distretti e ai multidistretti per sostenere i costi relativi all'omologazione di nuovi club e al reclutamento di soci nei club esistenti. Il distretto può ricevere fino a 1.500 USD.
- [Contributo per il Marketing](#): questo contributo è stato pensato per assistere i multidistretti e i distretti singoli nell'aumentare la sensibilizzazione dell'opinione pubblica sui Lions e i loro programmi.

- [Programma di contributi per i multidistretti per i corsi di sviluppo della leadership](#): questo programma di contributi offre fondi per sostenere le spese relative alla formazione a livello multidistrettuale del primo e secondo vice governatore distrettuale.
- [Programma di contributi distrettuali per lo sviluppo della leadership](#): questo programma di contributi offre fondi per sostenere le spese relative alla formazione dei presidenti di zona a livello distrettuale.
- [Programma di contributi per i corsi di sviluppo della leadership](#): questo programma di contributi offre fondi a multidistretti, distretti singoli, distretti, circoscrizioni e zone provvisori nelle aree prive di distretto per condurre un Corso di Leadership per Lions Emergenti (ELLI) o un Corso Regionale di Leadership Lions (RLLI).

### **Contributi della LCIF**

La LCIF offre un'ampia varietà di contributi per sostenere i Lions al servizio delle loro comunità locali e del mondo. Per decenni la LCIF ha contribuito alle attività dei Lions nelle aree d'intervento di vista, soccorso in caso di calamità, giovani e cause umanitarie. Visitate il [kit strumenti per i contributi della LCIF](#) per maggiori informazioni.

### **Gestione del tempo – La pianificazione del calendario dell'anno**

Il calendario di un governatore distrettuale fa presto a riempirsi di appuntamenti. L'uso di un calendario in cui inserire gli eventi a cui partecipare in virtù del proprio ruolo consentirà di stabilire più facilmente delle priorità per altri eventi che non erano stati previsti. Pianificate la vostra agenda di impegni dando priorità agli eventi ai quali dovete partecipare o che dovete condurre, e preparatevi in modo adeguato a quegli eventi che richiedono un notevole impegno in termini di tempo e di spostamenti.

### **Eventi internazionali**

- [Calendario degli eventi di Lions International](#): il calendario fornito dalla sede centrale internazionale indica gli eventi in programma e le scadenze importanti per la richiesta dei premi, oltre che le informazioni sulle iniziative di service globale.
- Convention internazionale: [LionsCon](#) è una pagina web che contiene tutte le informazioni utili per partecipare al principale evento di Lions International, inclusa la registrazione online, l'indicazione delle sedi degli eventi, i programmi della convention e i tour dell'area.

**Eventi per il distretto:** il Governatore Distrettuale è direttamente responsabile di presiedere a questi eventi o di parteciparvi attivamente.

- Le riunioni del Gabinetto Distrettuale si svolgono ogni trimestre dell'anno sociale.
- Congresso Distrettuale: ogni distretto deve organizzare un congresso annuale come richiesto dallo Statuto e Regolamento Internazionale.
- Riunione del- [vostro Consiglio dei Governatori](#): qui vengono descritte le attività del multidistretto e il vostro ruolo.

**Visite ai club:** potete fare una visita annuale a ogni club del distretto per supportare il benessere del club, favorire una comunicazione aperta e promuovere i programmi e gli eventi. Visitate la nostra [pagina web](#) *"Rendi proficue le tue visite al club!"* per saperne di più.

**Opportunità o eventi di apprendimento:** avrete un ruolo importante nel fornire supporto allo sviluppo sia per gli officer di club che per i leader distrettuali. Per ulteriori domande o assistenza per quanto segue, contattate il vostro Coordinatore GLT - Global Action Team.

- [Orientamento degli officer di club e dei presidenti di zona](#): i corsi online sono disponibili nel Centro di formazione Lions per la formazione individuale autoguidata. Accedete al Lion Portal utilizzando le credenziali del Lion Account per accedere al [Centro di formazione Lions](#) (situato all'interno dell'applicazione Learn).
- [Workshop del presidente di zona](#): questo workshop con istruttore è pensato per fornire ai presidenti di zona e di circoscrizione una conoscenza di base dei loro ruoli e responsabilità, stabilendo obiettivi di zona significativi, valutando lo stato del club e utilizzando il "metodo dei 5 perché" per risolvere i problemi all'interno della loro zona. Il workshop include anche un elenco di suggerimenti per l'erogazione virtuale del workshop per presidenti di zona, in modo che lo stesso possa essere adattato a un'erogazione realizzata tramite piattaforme per incontri virtuali.
- [Programma Lions Mentori](#): questo programma offre opportunità di crescita personale per aiutare i soci a utilizzare il loro potenziale e le loro particolari competenze e conoscenze.
- [Corso di Sviluppo Docenti \(FDI\)](#): questo corso fornisce competenze fondamentali per lo svolgimento di una formazione ed è rivolto ai Lions che aspirano a guidare e formare gli altri a livello locale. Include anche opportunità per esercitarsi nella conduzione di una classe. Consultate la sezione "Pronti a presentare la domanda" della [pagina web](#) dedicata agli FDI per visualizzare gli FDI offerti nella vostra AC. Incoraggiate i Lions qualificati a candidarsi.

- [Programma Istruttore Certificato Lions \(LCIP\)](#): questo programma funge da percorso attraverso il quale i Lions possono fare domanda per diventare istruttori certificati e mantenere la certificazione attraverso opportunità di sviluppo professionale. I Lions che hanno conseguito la certificazione possono svolgere l'incarico di docenti dei corsi di Lions International\*, del Seminario dei Primi VDG/DGE e di altri eventi formativi. La formazione LCIP fornisce ai Lions qualificati conoscenze sul metodo di conduzione di una classe di Lions International e l'opportunità di essere valutati ai fini della certificazione. Per conseguire la certificazione, il Lions deve condurre con successo una sessione di formazione di 60 minuti. I Lions Certificati devono rinnovare la certificazione completando le attività di sviluppo professionale richieste ogni quattro anni per mantenere la loro certificazione LCIP. Consultate la sezione "Pronti a presentare la domanda" della [pagina web](#) dedicata agli LCIP per visualizzare gli LCIP offerti nella vostra AC. Incoraggiate i Lions qualificati a candidarsi. *\*Per essere considerato come docente per i corsi di Lions International, il candidato dovrà essere in grado di comunicare in lingua inglese.*
- [Corso di Leadership per Lions Emergenti \(ELLI\)](#): questo corso può essere organizzato e realizzato a livello locale ed è pensato per preparare i Lions alle posizioni di leadership a livello di club. Il sostegno finanziario è disponibile per multidistretti, distretti singoli e distretti, circoscrizioni e zone provvisorie di aree non distrettuali attraverso il [Programma di contributi per lo sviluppo della leadership](#).
- [Corso Regionale di Leadership Lions \(RLLI\)](#): questo corso è disponibile, può essere organizzato e realizzato a livello locale ed è pensato per preparare i Lions alle posizioni di leadership a tutti i livelli. Il programma di studio è personalizzabile per rispondere al meglio alle esigenze di formazione e sviluppo di ogni area. Il sostegno finanziario è disponibile per multidistretti, distretti singoli e distretti, circoscrizioni e zone provvisorie di aree non distrettuali attraverso il [Programma di contributi per lo sviluppo della leadership](#).
- Programma di Corsi locali: questo programma rafforza il programma di corsi internazionali per lo sviluppo della leadership, fornendo ai leader locali opzioni per gestire e personalizzare la formazione nei multidistretti, distretti e/o nelle aree non distrettuali. È disponibile un modulo di richiesta per il Corso Regionale di Leadership Lions (RLLI), il Corso di Leadership per Lions Emergenti (ELLI) e il Corso di Sviluppo Docenti (FDI). Per ulteriori informazioni, contattate: [institutes@lionsclubs.org](mailto:institutes@lionsclubs.org)

Il Centro di formazione Lions, accessibile utilizzando le credenziali del vostro Lion Account, offre a tutti i Lions e Leo l'opportunità di apprendere e di affinare la propria conoscenza dei fondamenti Lions e le proprie competenze di leadership attraverso i corsi interattivi online.

**Eventi di area costituzionale:** [Forum di Area di Lions International](#) - tutti i Lions dell'area costituzionale in cui si svolge il forum sono invitati a partecipare.

## Congressi distrettuali, elezioni e copertura delle cariche vacanti

### Congressi distrettuali

- [Come pianificare un congresso distrettuale](#) : questa pagina web contiene una guida alle componenti chiave per organizzare un congresso distrettuale o multidistrettuale di successo.
- [Richiesta di relatore ospite](#): modulo online da utilizzare per invitare un relatore internazionale.

### Elezioni distrettuali

- [Procedure per le elezioni distrettuali](#): forniscono indicazioni al distretto sulle normative e disposizioni relative all'organizzazione del congresso distrettuale e delle elezioni.
- [Rapporto del congresso distrettuale](#): utilizzate questo modulo editabile per comunicare i risultati delle elezioni.
- [Procedure per i reclami relativi alle elezioni dell'Officer Internazionale e del Vice Governatore Distrettuale](#): questo fornisce le procedure per le udienze relative ai reclami statutari riguardanti le irregolarità nelle elezioni del governatore distrettuale/del primo e secondo vice governatore.

### Copertura di cariche vacanti

- **Governatore Distrettuale**: per ricoprire una carica vacante per il ruolo di governatore distrettuale, consultare l'Allegato B dello [Statuto e Regolamento Tipo per Distretto](#) e le "Regole di procedura per riunioni straordinarie per la raccomandazione di un Lions per la carica di Governatore Distrettuale".
- **Primo o Secondo Vice Governatore Distrettuale**: per ricoprire una carica vacante per il ruolo di primo o secondo vice governatore distrettuale, consultare l'Allegato C dello [Statuto e Regolamento Tipo per Distretto](#) e le "Regole di procedura per riunioni straordinarie per la raccomandazione di un Lions per la carica di Primo o Secondo Vice Governatore Distrettuale".
- **Prevalenza dei formati tipo**: consultare lo Statuto e Regolamento Tipo per Distretto contenuto nel [Capitolo VII del Manuale della Normativa del Consiglio di Amministrazione](#), pagina 1.

**Comunicare dubbi e ricevere supporto da Lions International**: per domande o dubbi riguardo alle elezioni o alla copertura delle cariche vacanti nel distretto, si prega di inviare un'email a [eurafican@lionsclubs.org](mailto:eurafican@lionsclubs.org).

## Visite ai club

**Prepararsi per le visite ai club:** qui si trovano i rapporti utili a conoscere gli indicatori chiave dello stato del club. Visitate la nostra [pagina web](#) *“Rendi proficue le tue visite al club!”* per saperne di più.

- [Approccio del team per le visite ai club](#): condividete l'esito delle visite ai club con tutti e tre i membri del Team del DG offre numerosi benefici sia ai leader del distretto sia ai club.
- [Valutazione dello stato del club](#): questo rapporto mensile estremamente importante contiene un'analisi rapida degli indicatori-chiave dello stato di tutti i club del distretto.
- **Rapporto sui risultati del club:** disponibile sul Lion Portal, questo rapporto fornisce una panoramica sullo stato dei club molto utile in occasione delle vostre visite ai club. Presenta informazioni sui soci, sui premi, sugli officer, sui progetti di servizio, sulle donazioni della LCIF e molto altro ancora.
- [Riepilogo del DG](#): questo rapporto consente al Governatore Distrettuale di monitorare gli insoluti dei club nei confronti di Lions International.
- [Estratti conto / quote del club](#): i governatori distrettuali possono vedere rapidamente i saldi correnti dei conti dei singoli club quando accedono al Lion Portal sotto “I miei Lions club / Estratti conto / Quote”. Per ulteriori domande sugli estratti conto, invia un’email al dipartimento Fatturazione Soci all’indirizzo [membershipbilling@lionsclubs.org](mailto:membershipbilling@lionsclubs.org)
- [Cerimonia di insediamento degli officer](#): questa cerimonia include un testo da seguire sia formale che informale per l'evento annuale di insediamento dei nuovi officer di club.

## Cosa portare con sé alle visite ai club

- [Cerimonia di investitura di nuovi soci](#): i club considerano un onore la presenza di un officer distrettuale alle cerimonie di investitura dei nuovi soci.
- [Kit per nuovi soci](#): questi kit aiutano a far sentire speciale il nuovo socio con un distintivo Lions, un certificato di affiliazione e una tessera associativa.

## Supporto ai club

### Risorse per la qualità del club

- [Struttura del club standard](#): questo organigramma mostra la struttura suggerita per leadership di club, includendo il Consiglio Direttivo, gli officer e i presidenti di comitato.
- [Iniziativa per la qualità dei club](#): si tratta di un processo divertente e interattivo che riunisce i soci per esaminare la situazione attuale e futura del club.
- [Il tuo club, a modo tuo!](#): questa risorsa offre delle idee sui modi con cui il club può personalizzare le proprie riunioni affinché i soci abbiano un'esperienza positiva.
- [Pagina web](#) Pianificazione per il successo del tuo club (Approccio per la membership globale): questa pagina web è stata progettata per aiutare i club ad attrarre nuovi soci, a superare le sfide e a sviluppare nuovi obiettivi e strategie. I club possono usare questa [guida alla pianificazione](#) e il [PowerPoint](#) per scoprire i punti di forza del loro club, i modi per migliorare e le nuove opportunità che li aiuteranno a crescere e prosperare! I moduli per la pianificazione aiutano a sviluppare una visione, a valutare le esigenze del club e a organizzare il piano per un'attuazione efficace.

### Risorse per rafforzare i club in difficoltà

- [Riorganizzazione e riattivazione di club](#): esistono diversi livelli di supporto per aiutare a rinvigorire i club più deboli e riattivare quelli che sono stati cancellati o posti in status quo.
- **Riorganizzazione di club**: La riorganizzazione dei club consente ai governatori distrettuali di avere una maggiore flessibilità nel concentrare gli sforzi per sostenere i club deboli senza un limite alle visite. La riorganizzazione dei club riguarda principalmente le aree di riorganizzazione, immissione di nuovi soci, formazione degli officer e svolgimento di service rilevanti per la comunità. Per i club che necessitano di assistenza, si prega di restituire la [domanda di riorganizzazione di club](#) corredata delle firme necessarie.
- [Modulo di raccomandazione per la messa in status quo](#): questo modulo è utilizzato per raccomandare lo status quo per un club che non si attiene agli obblighi di un club. Consultate il Capitolo V del Manuale della Normativa del Consiglio di Amministrazione.
- [Rapporto di riattivazione club](#): questo modulo è richiesto sia per i club che desiderano uscire dallo status quo che per richiedere la revoca della cancellazione della charter (entro dodici mesi).
- [Normativa sulla sospensione finanziaria](#): si tratta di uno status quo legato nello specifico ai casi di mancato pagamento delle quote internazionali.

- [Stato protettivo](#): consultate il Manuale della Normativa del Consiglio di Amministrazione, Capitolo V, Paragrafo F. Un governatore distrettuale può richiedere questo stato per un club a seguito di sommosse civili o politiche o a seguito di disastri naturali catastrofici.
- [Programma Lions Guida e Lions Guida Certificato](#): questo programma è pensato per supportare il successo dei nuovi club e anche di quelli esistenti da tempo che intendono rinnovarsi e trovare un nuovo orientamento.

**Comunicare dubbi e ricevere supporto da Lions International:** per domande o dubbi riguardanti un club nel vostro distretto, si prega di inviare un'email a [eurafican@lionsclubs.org](mailto:eurafican@lionsclubs.org).

### **Premi e riconoscimenti per i club**

- [Premio Excellence per club](#): i club e i distretti che si distinguono nei service alla comunità, nella crescita associativa e nella gestione organizzativa possono qualificarsi per i prestigiosi Premi Excellence.
- [Premi e riconoscimenti per i Leo](#): Lions International offre vari premi per i Leo e i Lions attivi nell'ambito del Programma Leo Club. Esistono più di 20 programmi di premiazione per il riconoscimento dei risultati raggiunti dai Leo.

### **Promuovere l'armonia tra i club**

### **Prevenire e risolvere le controversie**

Lo scopo delle procedure per la risoluzione delle controversie (DRP) è quello di fornire un meccanismo per la risoluzione delle dispute all'interno dell'organizzazione Lions senza ricorrere a udienze probatorie formali. Per raggiungere tale obiettivo, il Consiglio di Amministrazione Internazionale ha adottato delle regole di procedura per l'udienza di reclami, controversie o rivendicazioni sorte dallo Statuto e Regolamento Internazionale, dalla Normativa del Consiglio di Amministrazione Internazionale o per questioni sorte a livello di club o distretto (singolo, sotto distretto, multidistretto). In caso di reclami, controversie o rivendicazioni, i soci avranno l'obbligo di attenersi a quanto stabilito dallo Statuto e Regolamento Internazionale e dalle normative e procedure adottate dal Consiglio di Amministrazione Internazionale. Di conseguenza, il Consiglio di Amministrazione Internazionale ha adottato le Procedure per la risoluzione di controversie a livello di club, distretto e multidistretto quali norme della procedura per la risoluzione di controversie (DRP) accettabili per risolvere le questioni relative ai Lions sorte a livello di club, distretto e multidistretto.

- [Linee guida per la risoluzione delle controversie](#): queste linee guida sono state create per aiutare i soci, i club e i distretti Lions (distretti singoli, sottodistretti e multidistretti) ad attenersi alle procedure per la risoluzione delle controversie a livello di club, distretto e multidistretto quando i conflitti non possono essere risolti seguendo dei processi informali. Queste guide rappresentano un supplemento alle norme adottate dal Consiglio di Amministrazione Internazionale, ma non sono intese a sostituire le normative adottate dal Consiglio di Amministrazione Internazionale.
- [Procedura per la risoluzione delle controversie di club](#): questa procedura è rivolta a risolvere le questioni sorte all'interno di un club.
- [Procedura per la risoluzione delle controversie a livello distrettuale](#): questa procedura è rivolta a risolvere questioni sorte tra i club o tra un club (o più club) e l'amministrazione distrettuale in relazione allo Statuto e Regolamento o alla normativa del distretto.
- [Procedura per la risoluzione delle controversie a livello multidistrettuale](#): questa procedura è rivolta alle controversie nate tra club o sottodistretti all'interno del multidistretto o tra uno o più club, o uno o più sottodistretti, e l'amministrazione multidistrettuale.
- [Procedure per i reclami relativi alle elezioni del Governatore Distrettuale/Vice Governatore Distrettuale](#): questo documento contiene le regole di procedura per le udienze relative ai reclami statutari riguardanti le irregolarità nelle elezioni del governatore distrettuale e del primo e secondo vice governatore.

### **Budget del DG e rimborso spese di viaggio**

Il Governatore distrettuale riceverà un rimborso spese per la partecipazione ad eventi relativi all'amministrazione distrettuale e allo svolgimento di compiti di carattere amministrativo, come indicato dalla Normativa del Consiglio di Amministrazione.

Normativa sui rimborsi spese del governatore distrettuale - [Manuale della Normativa del Consiglio di Amministrazione, Capitolo IX, Paragrafo B.](#): qui sono indicati gli eventi rimborsabili, i codici da utilizzare per i diversi eventi e i parametri per gli importi massimi autorizzati per le spese di viaggio nello svolgimento dei compiti legati all'amministrazione del distretto.

- [Foglio Excel per le note spese di viaggio del Governatore Distrettuale](#): questo modulo può essere compilato online e salvato nel vostro computer. Il foglio elettronico esegue tutti i calcoli matematici e fornisce una rapida conversione della valuta, quando necessario.
- [Suggerimenti per la richiesta di rimborso delle spese di viaggio del governatore distrettuale](#): dettagli su come completare la note spese.
- [Spese del governatore distrettuale ammesse/non ammesse](#): descrizione dei tipi di eventi rimborsabili o meno.

- [Formazione sulle note spese](#): questo è un corso di formazione di tre moduli offerto nel Centro di formazione Lions a cui si ha accesso con le proprie credenziali del Lions Account, per semplificare il processo di presentazione delle richieste di rimborso delle spese di viaggio.

## **Sviluppo Membership**

La Divisione Sviluppo Soci definisce strategie per incoraggiare la crescita di nuovi club nei distretti e nelle aree prive di distretto, reclutando soci nei club esistenti, e migliorando la soddisfazione dei soci.

La Divisione raggiunge questo obiettivo attraverso lo sviluppo di programmi, la promozione di iniziative nuove ed esistenti tramite una varietà di canali, la formazione, la creazione e la promozione di strumenti e risorse che supportano lo sviluppo associativo, e l'incentivazione di quest'ultimo attraverso programmi di premiazione.

Le priorità della Divisione sono lo sviluppo di nuovi club, fornire supporto ai club affinché siano a misura di famiglia, responsabilizzare i club perché siano attivi in un mondo virtuale, incoraggiare il mantenimento dei soci affiliati a livello di club, dare ai Lions i mezzi per fornire migliori esperienze ai Leo, costruire il movimento Leo e incoraggiare il passaggio da Leo a Lions.

## **Normativa del Consiglio di Amministrazione sull'affiliazione (membership)**

- [Manuale della Normativa del Consiglio di Amministrazione, Capitolo X: Estensione](#)
- [Manuale della Normativa del Consiglio di Amministrazione, Capitolo XVII: Membership](#)

## **Approccio per la membership globale**

Costruite il vostro piano di membership: usando l'[approccio per la membership globale](#) avrete un aiuto per raggiungere il successo: questo vi servirà a guidare il vostro club. Il processo è pensato non solo per far crescere il vostro club, ma anche per generare nuove idee, coinvolgere veramente i vostri soci (migliorando il mantenimento dei soci) e responsabilizzare i potenziali leader di club e quelli in carica ad assumere un ruolo di guida. **CREARE UNA SQUADRA, CREARE UNA VISIONE, CREARE UN PIANO E CREARE IL SUCCESSO!**

## **Lo sviluppo di nuovi club**

- [Costituire un nuovo club](#): questa pagina web presenta le varie tipologie di club pensate per rispondere ai bisogni dei soci.
  - [Tradizionale](#): questo tipo di club offre la giusta flessibilità per raggiungere nuovi gruppi di persone e servire comunità diverse.

- [Club con interessi specifici](#): programma pensato per creare dei club per persone accomunate dallo stesso interesse o dalla stessa passione che permette loro di conoscersi e collaborare più a fondo in qualità di soci del club. Ad esempio, i soci possono avere in comune un hobby, una professione, una cultura, una causa umanitaria comune o un'esperienza di vita.
  - [Leo Lions](#): i club Leo Lions forniscono ai Leo uscenti una transizione agevole offrendo l'esenzione dalla quota di ingresso/charter e il pagamento di metà delle quote associative internazionali per i Leo qualificati e loro coetanei fino ai 35 anni d'età.
  - [Club universitario](#): un Lions club universitario può avere un impatto sia sulla comunità universitaria locale che sulle comunità nel mondo e, al tempo stesso, crea un collegamento fra studenti, corpo docenti ed esponenti del mondo degli affari.
  - [Club virtuale](#): i club virtuali utilizzano le piattaforme online per condurre le attività del club e coordinare le attività di servizio in presenza.
  - [Satellite di club](#): i satelliti di club consentono a un piccolo gruppo di almeno 5 persone di costituire un gruppo autonomo all'interno di un Lions club e di iniziare subito a fare la differenza nella propria comunità.
  - [Leo club](#): presentano il service offerto dai Lions alle nuove generazioni.
- [Guida allo sviluppo di nuovi club](#): questa guida aiuta il governatore distrettuale a completare il processo di omologazione di un nuovo club.
  - [Workshop per la creazione di nuovi club](#): i membri del Global membership team (GMT) distrettuale o il Global Extension team GET Distrettuale possono inviare una richiesta di invito di un consulente per lo sviluppo di nuovi club nel loro distretto per condurre un evento formativo e assistere nella formazione di nuovi club (disponibile solo nelle aree costituzionali 1,2,3 e nei multidistretti 201 e 202).
  - Workshop per i club con interessi specifici: i team distrettuali e multidistrettuali possono organizzare workshop su come fondare i club con interessi specifici nelle loro comunità. Inviare un'e-mail a [membership@lionsclubs.org](mailto:membership@lionsclubs.org) per ulteriori informazioni.

### Categorie di soci e programmi

[Categorie di soci](#): per rispondere alle esigenze dei soci potenziali che non hanno la possibilità di adempiere ai doveri di un socio effettivo, Lions International offre diverse categorie associative. Oltre alla regolare affiliazione, Lions International offre dei programmi speciali. Ulteriori informazioni sono disponibili nella pagina [Invito di soci](#).

Quote internazionali: gli aumenti delle quote approvati saranno effettivi a partire dal 1° luglio 2023. Le quote per l'A.S. 2024-2025 subiranno un incremento e l'importo annuale sarà di 48 dollari. Per saperne di più sulla fatturazione aggiornata delle quote e per visualizzare la fatturazione proporzionale delle quote per i nuovi soci, consultate la [tabella delle quote associative e d'ingresso per i nuovi soci](#).

## Nuovi soci

- [Presidente di Comitato Soci di Club](#) : questa guida chiarisce le responsabilità di questo incarico, fornisce suggerimenti e presenta le risorse disponibili per assistere il presidente di comitato soci nella crescita associativa del club.
- [Richiesta di associazione](#): file in formato PDF editabile che rappresenta un ottimo strumento per i segretari di club da tenere pronto per i nuovi soci.
- [Kit nuovi soci](#): kit per nuovi soci che entrano a far parte di club esistenti. Ogni Governatore Distrettuale ne riceve 50 all'inizio dell'anno sociale. I kit per i nuovi soci dei club di nuova omologazione non sono disponibili tramite il negozio di forniture per club.
- [Orientamento dei nuovi soci](#): questa pagina web contiene materiali utili a condurre l'orientamento dei nuovi soci Lions.
- [Giornata Lions dell'investitura dei soci](#): evento celebrato in tutto il mondo per dare il benvenuto ai nuovi soci e che offre ai Lions l'opportunità di promuovere la crescita associativa e il loro club.

## Impegno a favore del service

La missione di Lions International è dare modo ai Lions club, ai volontari e ai partner di migliorare la salute e il benessere, rafforzare le comunità e aiutare chi ne ha più bisogno grazie al servizio umanitario e a contributi di impatto globale, oltre a promuovere la pace e favorire la comprensione internazionale.

### Cause globali e programmi di servizio

Il club sviluppa i propri progetti d'azione per rispondere ai bisogni della comunità. Oltre ai molti modi in cui i Lions e i Leo prestano servizio a livello locale, collaboriamo anche per sostenere le seguenti cause globali, che rappresentano sfide significative per l'umanità.

- [Cancro infantile](#): lavoriamo per offrire supporto e rispondere ai bisogni dei bambini malati di cancro e delle loro famiglie.

Esplorate le nostre risorse (disponibili dal prossimo anno lionistico) progettate per aiutare i Lions e i Leo a sostenere le persone colpite dal cancro infantile in tre aree di servizio:

1. *Supporto al paziente e alla famiglia*: fare in modo che i pazienti e le loro famiglie colpiti dal cancro infantile siano supportati in modo adeguato e affrontare le barriere più comuni che impediscono di ottenere le cure necessarie.
  2. *Assistenza a organizzazioni o strutture*: fornire sostegno a organizzazioni o strutture che si occupano di cancro infantile.
  3. *Consapevolezza, educazione e advocacy del cancro infantile*: Aumentare la consapevolezza dell'impatto del cancro infantile, istruire membri della propria comunità e crea un cambiamento positivo.
- [Diabete](#): lavoriamo per fornire supporto nel ridurre la diffusione del diabete e per migliorare la qualità di vita dei soggetti diabetici.

Esplorate i nostri programmi pensati per aiutare voi e il vostro club a guidare le iniziative per il diabete nella vostra comunità.

1. [Strides per la sensibilizzazione al diabete](#): Gli eventi Strides prevedono eventi di attività fisica divertenti per promuovere la sensibilizzazione e la gestione del diabete.
  2. [Screening per il diabete di tipo 2](#): Gli eventi di screening del diabete di tipo 2 sono un modo importante per aiutare la comunità a comprendere il rischio di diabete e a adottare misure di prevenzione.
  3. [Gruppi di sostegno tra pari per il diabete](#): I gruppi di supporto tra pari per il diabete incoraggiano un sostegno allargato tra i membri della comunità che convivono con il diabete.
  4. [Campi per diabetici](#): I campi per diabetici sono pensati per migliorare la qualità di vita dei giovani che convivono con il diabete, fornendo competenze per la gestione della malattia.
- [Soccorso in caso di disastri](#): lavoriamo per soddisfare i bisogni immediati e fornire un sostegno a lungo termine alle comunità devastate da disastri naturali, tra cui la preparazione ai disastri, la risposta alle emergenze, il recupero e la ricostruzione delle comunità.
  - [Ambiente](#): lavoriamo per proteggere l'ambiente per creare comunità più sane e un mondo più sostenibile.

Esplorate le nostre risorse progettate per aiutare i Lions e i Leo a proteggere l'ambiente in cinque aree di servizio:

1. [Messa a dimora e cura di alberi](#): Migliorate la vostra comunità piantando piantine o alberelli appropriati per il territorio, contribuendo ad avere un'aria più pulita e un ambiente più sano.

2. [\*Bonifica e risanamento ambientale\*](#): Proteggete la natura e gli habitat pulendo i rifiuti e impedendo che le sostanze inquinanti danneggino gli ecosistemi, la vita marina e la comunità.
  3. [\*Riciclaggio e gestione dei rifiuti\*](#): Conservare le risorse e ridurre gli sprechi per ridurre al minimo gli impatti negativi sulla sostenibilità.
  4. [\*Acqua pulita e servizi igienico-sanitari\*](#): Garantire acqua potabile e servizi igienico-sanitari adeguati per tutti, promuovendo migliori risultati sanitari in tutto il mondo.
  5. [\*Informazione e supporto alla causa del problema ambientale\*](#): Aumentate la consapevolezza dell'importanza di proteggere l'ambiente, istruite i membri della vostra comunità e create un cambiamento positivo.
- [\*Iniziative umanitarie\*](#) : lavoriamo per identificare i bisogni più cruciali del mondo e fornire aiuti umanitari dove sono più necessari, tra cui donazioni di sangue, reinsediamento di rifugiati e assistenza ad anziani e disabili.
  - [\*Fame\*](#): lavoriamo per migliorare la sicurezza alimentare e l'accesso a cibo nutriente per contribuire alla lotta alla fame.

Esplorate le nostre risorse (disponibili dal prossimo anno lionistico) progettate per aiutare i Lions e i Leo a alleviare la fame nel mondo attraverso cinque aree di servizio:

1. *Raccolta, preparazione e distribuzione degli alimenti*: Migliorare l'accesso al cibo per i membri della comunità creando possibilità di raccolta, preparazione e distribuzione del cibo.
  2. *Evento per fornire cibo alla comunità*: promuovere il benessere e l'alimentazione fornendo pasti e impegno comunitario alle famiglie del territorio.
  3. *Sviluppo e sostegno all'agricoltura*: fornire un accesso sostenibile al cibo attraverso lo sviluppo e il sostegno di sistemi agricoli comunitari.
  4. *Iniziative contro la fame per donne e bambini*: promuovere l'equità alimentare aiutando donne e bambini attraverso service legati al tema della fame.
  5. *Sensibilizzazione, informazione e supporto della causa della fame e della nutrizione*: promuovere la sensibilizzazione ai problemi della fame e della nutrizione in tutto il mondo attraverso l'educazione e l'advocacy.
- [\*Vista\*](#): lavoriamo per prevenire la cecità e per migliorare la qualità di vita dei non vedenti e degli ipovedenti.

Esplorate i nostri programmi pensati per aiutare voi e il vostro club a guidare le iniziative per la vista nella vostra comunità.

1. *Screening della vista*: l'80% dei casi di malattie oculari sono prevenibili o trattabili. Il primo passo per la prevenzione è la consapevolezza. Il secondo è la diagnosi precoce tramite lo screening della vista. In tutto il mondo, partner Lions con esperienza medica e leader delle comunità si impegnano a fare screening a bambini, studenti della scuola primaria e adulti per identificare quelli a rischio di perdita della vista.
    - [Guida alla pianificazione di un progetto di screening della vista per adulti](#)
    - [Guida alla pianificazione di un progetto di screening della vista per l'infanzia](#)
  2. *Lions KidSight*: Lions KidSight offre servizi di screening della vista e di richiesta di visita specialistica a partire dall'età di 6 mesi. Questi servizi di screening sono fondamentali per garantire ai giovani un intervento precoce e le cure oculistiche necessarie.
  3. *Banche degli occhi Lions*: Le banche degli occhi raccolgono, esaminano, conservano e distribuiscono tessuto oculare umano utilizzato per restituire la vista, per la ricerca e per la formazione. I chirurghi oftalmici contano sulle banche degli occhi per ricevere tessuti oculari per le procedure salva vista. Una banca degli occhi Lions è sponsorizzata da un Lions club, distretto o multidistretto e intrattiene rapporti di collaborazione con una struttura medica.
  4. *Riciclaggio di occhiali*: I vizi di refrazione possono essere corretti facilmente con gli occhiali, ma nonostante questo, milioni di persone nei Paesi a reddito medio-basso non hanno accesso ai servizi oculistici di base. I Lions hanno riconosciuto l'urgenza di lenti correttive e raccolgono occhiali utilizzabili nelle loro comunità per sostenere il programma Riciclaggio per la vista Lions.
- *Giovani*: lavoriamo per fornire ai giovani il sostegno di cui hanno bisogno per fare scelte positive, condurre una vita sana e produttiva e diventare la prossima generazione di leader nel service. Le attività comprendono i campi e gli scambi giovanili, Lions Quest, il programma Cuccioli e i concorsi Un Poster per la Pace e Saggi brevi.
    1. *Campi e Scambi Giovanili*: Campi e Scambi Giovanili (YCE) con programmi in tutto il mondo si rivolge a giovani di età compresa tra i 15 e i 22 anni per creare e promuovere uno spirito di comprensione tra i popoli del mondo. Il programma YCE si compone di due parti principali: gli scambi internazionali e i campi internazionali.

## Il Viaggio del Service

Il [viaggio nel Service](#) è un approccio per vivere bene e dedicarsi al volontariato. Si tratta di fare davvero la differenza in modo che la gente possa vedere e sentire quello che realizziamo. Il Viaggio nel Service si compone di quattro semplici fasi: la conoscenza, la scoperta, l'azione e la celebrazione. Queste parole ci piacciono perché vanno oltre le formule proprie di un'organizzazione. Non hanno confini. Sono l'essenza dei Lions e dei Leo. Una cosa che abbiamo certamente imparato nel corso degli ultimi 100 anni è che, mettendoci al servizio dell'umanità, siamo cresciuti. Non abbiamo mai pensato di smettere. Il Servizio è il nostro viaggio. Esploriamo insieme dove ci porterà.

## Il kit di strumenti per i service

Desiderate realizzare un'attività di service ma non sapete da dove cominciare? State cercando nuove idee per ispirare il vostro club? Il [kit di strumenti per i Service](#) contiene le risorse pensate per aiutare i Lions e i Leo a valutare, preparare e attivare il proprio club a realizzare service di grande impatto.

- [Iniziativa per la qualità dei club](#)
- [Valutazione dei bisogni del club e della comunità](#)
- [Sviluppo di partnership locali](#)
- [Guida alle raccolte fondi](#)

## Guide per la pianificazione di un progetto di service

[Guide alla pianificazione di progetti di service](#): si tratta di nuovi entusiasmanti strumenti progettati per aiutare i club a iniziare o a continuare a portare avanti il servizio a favore delle nostre cause globali. Ciascuna guida comprende una panoramica del progetto e fogli di lavoro che aiutano a pianificare compiti, volontari, budget e impatto.

## Advocacy

I Lions e i Leo ascoltano i bisogni delle loro comunità e usano la loro voce per parlare a nome delle persone che servono. I club di tutto il mondo partecipano alle attività di advocacy attraverso la sensibilizzazione e l'informazione della comunità, la legislazione e le politiche pubbliche, gli eventi e le partnership. Come leader comunitari, i Lions e i Leo possono aumentare la sensibilizzazione alle cause umanitarie a loro care, informare i membri della loro comunità su questioni importanti e creare cambiamenti positivi. Controllate il contenuto del [kit strumenti](#) per scoprire:

- Cos'è l'advocacy?
- Strategia e programmi per le attività di advocacy dei Lions
- Risorse per l'advocacy specifiche per Paese
- Rapporto di Lions International con le Nazioni Unite
- Storia delle iniziative di advocacy curate dai Lions
- [Calendario delle attività di advocacy](#)
- Celebrare e condividere

## Trasmissione dei rapporti di service

I Lions e i Leo informano, ispirano e accrescono la nostra membership e la nostra tradizione di servizio umanitario condividendo il nostro impatto attraverso i rapporti di service.

Visitate la [pagina web](#) dedicata ai rapporti delle attività di servizio per scoprire:

- I benefici derivanti dalla comunicazione dei service
- Premi per i club che trasmettono i rapporti di service
- Come e quando trasmettere i rapporti di service
- Chi può trasmettere i rapporti di service
- Come misurare l'impatto del service
- Come i distretti possono aiutare i club a trasmettere i rapporti di service
- Dove andare a cercare aiuto

### **Premi per il service**

Premio al Servizio sul tema “la solidarietà è importante: questo premio prestigioso viene conferito ogni anno a un numero ristretto di club Lions e Leo per aver svolto un progetto di servizio rilevante in una delle aree delle nostre cause umanitarie globali. Assegnato a livello di club, il Premio al Servizio sul tema “la solidarietà è importante” è una sfida per i Lions e i Leo per sviluppare progetti di servizio particolarmente innovativi e creativi con l'obiettivo di creare un impatto positivo nelle loro comunità.

Visitate la [pagina web](#) per conoscere i criteri di aggiudicazione, come essere nominati e la tempistica per la nomina.

### **Marketing**

- [Linee guida sull'uso dei loghi e del marchio](#): -per garantire la coerenza con il marchio di Lions International e salvaguardare il nostro patrimonio secolare, visitate la pagina dedicata alle Linee guida sull'uso del marchio per ottenere indicazioni e ispirazione. Qui troverete strumenti preziosi per pubblicizzare gli eventi del club, condividere gli aggiornamenti e facilitare il reclutamento. Inoltre, non dimenticate di esplorare il nostro Kit per la promozione del marchio completo, che offre modelli e risorse per dare il via ai vostri sforzi.
- [Pagina web Il Marketing è importante](#) - Un po' di conoscenza di marketing può fare una grande differenza per i cuccioli del vostro distretto. Ripassate le basi del marketing, imparate perché è importante per i club e scoprite gli strumenti per trasformare le grandi idee in azioni.
- [Premio per il Marketing di Lions International](#): i club hanno l'opportunità di ottenere un riconoscimento per i loro sforzi di marketing ispirati! Scoprite di più sul premio e sui club che potrebbero vincerlo.
- [e-DistrictHouse](#): se state cercando un modo semplice e gratuito per creare un sito web per il vostro distretto o multidistretto, l'e-DistrictHouse fa al caso vostro!
- [e-ClubHouse](#): se state cercando un modo semplice e gratuito per creare un sito web per il vostro Lions club, l'e-ClubHouse fa al caso vostro!

- [e-LeoClubHouse](#): se state cercando un modo semplice e gratuito per creare un sito web per il vostro Leo club, l'e-LeoClubHouse fa per voi!
- Concorsi per la pace di Lions International: incoraggiate i giovani a esprimere le loro peculiari visioni di pace attraverso l'arte e la parola scritta. I club possono incoraggiare la pace e la comprensione internazionale nelle loro comunità sponsorizzando un concorso quest'anno. Qui trovate tutti i dettagli del [concorso internazionale Un poster per la pace](#) e del [concorso di saggistica](#).
- [Rivista LION](#): scoprite dove trovare le storie più belle del mondo, sia che si tratti della nostra edizione dalla sede centrale o di una delle tante pubblicazioni digitali della Rivista LION da tutto il mondo.
- [Centro stampa Lions](#): questa redazione online vi aiuta a condividere le vostre buone notizie fornendo materiale promozionale e di pubbliche relazioni come modelli di comunicati stampa, kit multimediali, annunci di servizio pubblico e altro ancora.
- [Social Media](#): visitate il nostro centro per i social media dove troverete grafiche pronte all'uso e personalizzabili, video dimostrativi, la pubblicazione di blog e una comunità globale di Lions e Leo pronti ad aiutare.
- [Il blog Lions](#): il nostro blog mostra le notizie e le storie al centro del nostro servizio globale.

## Risorse e riferimenti

### Documenti disciplinanti in materia

- [Statuto e Regolamento Internazionale](#): questo è il documento che disciplina l'associazione.
- [Statuto e Regolamento Multidistrettuale Tipo](#): questo file in pdf è disponibile anche come [documento su Word](#) per essere utilizzato come modello dal Consiglio nell'aggiornare il proprio statuto e regolamento.
- [Statuto e Regolamento Distrettuale Tipo](#): questo file in pdf è disponibile anche come [documento su Word](#) per essere utilizzato come modello dal Gabinetto nell'aggiornare il proprio statuto e regolamento.
- [Statuto e Regolamento Tipo per Club](#): questo file in pdf è disponibile anche come [documento su Word](#) per essere utilizzato come modello dal club nell'aggiornare il proprio statuto e regolamento.
- [Manuale della Normativa del Consiglio di Amministrazione](#): questa pagina fornisce i link a ogni singolo capitolo contenente le importanti normative a cui si farà spesso riferimento e a cui ci si dovrà conformare.

- [Sommari delle delibere](#): questi documenti devono essere consultati in seguito a ogni riunione del Consiglio di Amministrazione Internazionale per trovare gli aggiornamenti alla normativa che potrebbero influire sull'operatività del distretto o dei club. I sommari delle delibere sono consultabili facendo una ricerca sul Centro Risorse.

#### **e-Book degli officer distrettuali**

- [E-book](#) del Presidente di Consiglio: fornisce informazioni utili per guidare il presidente di Consiglio durante l'anno e link a risorse e strumenti per avere successo.
- [E-book](#) del Segretario e del Tesoriere di Gabinetto: fornisce informazioni utili per guidare il Segretario e il Tesoriere di Gabinetto durante il loro anno e link a risorse e strumenti per avere successo.
- [e-Book del Presidente di Zona e Circonscrizione](#): guida i presidenti di zona e di circoscrizione durante tutto l'anno mentre questi sostengono i club nelle loro zone. Fornisce un rapido accesso alle risorse, alle normative e agli strumenti necessari per avere un anno di successo in questa posizione fondamentale all'interno del distretto, inclusa la Guida alle riunioni modello del Comitato Consultivo del Governatore Distrettuale.

#### **e-Book degli officer di club**

- [e-Book del Presidente e del Primo Vice Presidente di club](#)
- [e-Book del Segretario di club](#)
- [e-Book del Tesoriere di club](#)
- [e-Book del Presidente di Comitato Soci di club](#)
- [Guida del Presidente di Comitato Marketing di club](#)
- [e-Book del Presidente di Comitato Service di club](#)

#### **Informazioni sulla Fondazione Lions Clubs International**

La [Fondazione Lions Clubs International \(LCIF\)](#) è l'ente di beneficenza di Lions Clubs International. La missione della LCIF è dare modo ai Lions club, ai volontari e ai partner di migliorare la salute e il benessere, rafforzare le comunità e aiutare chi ne ha più bisogno grazie al servizio umanitario e a contributi di impatto globale, oltre a promuovere la pace e favorire la comprensione internazionale.

Dal 1968 la LCIF ha finanziato il servizio umanitario attraverso le donazioni ricevute dai soci di Lions Clubs International, dal pubblico generale e dai partner. Il modello di finanziamento della LCIF garantisce che il 100% delle donazioni vada a supporto dei contributi e dei programmi.

Come unica fondazione che potenzia il servizio dei Lions a livello globale, la LCIF ha assegnato più di 20.000 contributi in tutto il mondo, per un totale di oltre 1,2 miliardi di dollari: Tra i numerosi progetti di servizio resi possibili grazie ai finanziamenti della LCIF, spiccano i seguenti:

- Il finanziamento di 9,7 milioni di interventi alla cataratta;
- Il supporto ai giovani e gli educatori in oltre 110 paesi attraverso Lions Quest, il principale programma di sviluppo giovanile e apprendimento sociale ed emotivo della Fondazione;
- L'assegnazione di oltre 160 milioni di dollari per attività di soccorso e preparazione in caso di calamità.

La LCIF supporta le attività per combattere i problemi della vista, fornisce preziose capacità di vita ai giovani, risponde alle catastrofi di grave entità e sviluppa programmi per rispondere alle esigenze delle popolazioni a rischio e vulnerabili. Molti contributi della LCIF sono mirati alla riduzione della prevalenza del diabete e al miglioramento della qualità della vita di coloro che convivono con la malattia. La Fondazione offre anche opportunità di contributi per sostenere nuove cause umanitarie globali di cancro infantile, fame e ambiente.

Per più di 50 anni, la LCIF è rimasta costante nel suo impegno a dare i mezzi ai Lions a livello globale per svolgere le loro attività di servizio. Con ogni contributo assegnato, i beneficiari hanno l'opportunità di godere di vite più sicure, più sane e più produttive.

Contattateci: [lcif@lionsclubs.org](mailto:lcif@lionsclubs.org)

## **Contributi della LCIF**

La LCIF offre un'ampia varietà di contributi per sostenere i Lions al servizio delle loro comunità locali e del mondo. Per decenni la LCIF ha contribuito alle attività dei Lions nelle aree d'intervento di vista, soccorso in caso di calamità, giovani e cause umanitarie. Visitate il [kit strumenti per i contributi della LCIF](#) per maggiori informazioni.

- [Contributi per la lotta al cancro infantile](#): aiutano a sostenere e migliorare la qualità della vita dei bambini malati di cancro e delle loro famiglie.
- [Contributi per la lotta al diabete](#): aiutano a ridurre la diffusione del diabete e a migliorare la qualità di vita dei soggetti diabetici.
- [Contributi in caso di disastri](#): offrono una varietà di opzioni di finanziamento pensate per supportare i soccorsi guidati dai Lions durante le varie fasi delle operazioni di soccorso in caso di catastrofi, tra cui:
  - I contributi per le emergenze aiutano i Lions a fornire assistenza immediata alle vittime di disastri naturali in situazioni di emergenza.
  - I contributi per la preparazione ai disastri supportano la collaborazione con le autorità e le organizzazioni locali per prepararsi a futuri interventi di soccorso.

- I contributi per la ricostruzione delle comunità aiutano a sostenere la pulizia e la riparazione a breve termine laddove le esigenze immediate sono già affrontate da altre organizzazioni.
- I contributi per catastrofi di grave entità forniscono supporto per i soccorsi in seguito a catastrofi naturali o disastri civili di impatto internazionale significativo.
- [Contributi per l'impatto dei distretti e dei club sulla comunità](#): finanziano i progetti umanitari locali a livello di club e/o distretto.
- [Contributi per sconfiggere la fame](#): supportano i progetti di servizio dei Lions per alleviare la fame e migliorare l'accesso al cibo.
- [Contributi per i service dei Leo](#): supportano i Leo nel valutare, pianificare e implementare i loro progetti di service.
- [Contributi Lions Quest](#): sostengono i programmi scolastici e di apprendimento socio emotivo (SEL) basati sulla comunità per i giovani di età compresa tra l'asilo e l'ultimo anno di scuola superiore.
  - I contributi del programma vengono implementati laddove i Lions hanno piani e impegni dettagliati dalle scuole locali o dove i programmi sono pronti per l'espansione.
  - I contributi per la promozione assistono i distretti nel migliorare la comprensione della programmazione di Lions Quest e nel comunicare il valore del programma.
  - I contributi per le partnership comunitarie avviano i programmi Lions Quest in nuove aree o riattivano i programmi dormienti.
- [Contributi integrativi](#): aiutano a stabilire o espandere i progetti avviati dai Lions nelle aree in cui si è individuato un bisogno umanitario non soddisfatto.
- [Contributi SightFirst](#): sostengono lo sviluppo di sistemi completi per la cura degli occhi attraverso progetti incentrati sullo sviluppo delle infrastrutture, la formazione delle risorse umane, la fornitura di servizi di cura degli occhi e l'educazione alla salute degli occhi.

Per una versione stampabile di queste descrizioni, scaricate [Supportiamo le tue attività di servizio: Una guida alle opportunità di contributo della LCIF.](#)

Contattateci: [LCIFGlobalGrants@lionsclubs.org](mailto:LCIFGlobalGrants@lionsclubs.org)

### **Iniziare a livello locale**

Sono disponibili molte presentazioni e opportunità di apprendimento per preparare i club, i distretti e i multidistretti alla pianificazione e all'attuazione di progetti finanziati dalla LCIF. Per facilitare la comunicazione della descrizione dei contributi della LCIF nella vostra zona:

- Parlate con il vostro coordinatore distrettuale LCIF per saperne di più sulla storia dei contributi forniti dalla LCIF nel vostro distretto.
- Scoprite di più su come individuare i bisogni della vostra comunità, sulle risorse distrettuali e sul processo di richiesta di un contributo usando i [10 suggerimenti Presentare una richiesta di contributo alla LCIF.](#)

### **Sostegno alla LCIF**

Il finanziamento tramite l'assegnazione di contributi di cui sopra è possibile solo attraverso il continuo supporto della LCIF da parte di Lions, Leo, Lions club, partner e amici della Fondazione. Ogni donazione alla LCIF fa la differenza, indipendentemente dall'importo, e ogni dollaro donato si trasforma in un servizio che cambia la vita e porta speranza in un mondo che ha bisogno. Il mondo continua ad aver bisogno dei Lions. E i Lions hanno bisogno di fondi dalla nostra fondazione globale per allargare l'impatto del loro servizio.

### **Programmi di riconoscimento**

Per rendere onore e offrire un riconoscimento ai nostri donatori, la LCIF ha creato una struttura onnicomprensiva di riconoscimenti. I riconoscimenti variano in base al livello di supporto e sono disponibili per i singoli soci, club, distretti, multidistretti, aziende e altri partner contribuenti.

- [Riconoscimento presidenziale Sostenitore della LCIF](#)
- [Amici di Melvin Jones e Amici di Melvin Jones Progressivi](#)
- [Riconoscimento Donazioni di rilievo e considerevoli](#)
- [Lions Legacy Society](#)
- [Riconoscimento per club](#)
- [Riconoscimenti per i distretti](#)
- [Donazioni commemorative](#)
- [Donazioni in onore di un individuo](#)
- [Riconoscimento per aziende](#)

Per saperne di più: <https://www.lionsclubs.org/it/give-how-to-give/recognition-programs>

Contattate l'ufficio per lo Sviluppo della LCIF : [lcifdevelopment@lionsclubs.org](mailto:lcifdevelopment@lionsclubs.org)

Contattate l'ufficio Assistenza ai donatori della LCIF: [donorassistance@lionsclubs.org](mailto:donorassistance@lionsclubs.org)

### **Collaborare con il Coordinatore Distrettuale della LCIF**

I coordinatori distrettuali LCIF sono nominati dal Presidente della LCIF quali membri del Gabinetto distrettuale. Assolvono al loro ruolo per aiutare il distretto e il governatore a raggiungere i loro obiettivi di raccolta fondi per la LCIF. È importante iniziare subito a lavorare con il coordinatore distrettuale per pianificare una strategia che includa:

- Definire una strategia sulle opportunità di raccolta fondi per il vostro distretto
- Sviluppare temi di messaggistica importanti per i Lions del vostro distretto
- Pianificare un programma di contatto per ogni club del distretto
- Stabilire obiettivi di riconoscimento per il distretto
- Assicurarvi che il proprio coordinatore distrettuale sia invitato a parlare ai congressi distrettuali e alle riunioni di zona

## Responsabilità e privacy

La LCIF gestisce i fondi dei donatori concentrandosi su trasparenza, governance, leadership e risultati. La LCIF si impegna per i suoi donatori, i quali sono essenziali per rendere possibile il servizio dei Lions che cambia la vita di molte persone. Con il 100% delle donazioni destinato a contributi e programmi, la LCIF potenzia il servizio compassionevole dei Lions e di coloro che hanno bisogno del nostro aiuto.

Per ulteriori informazioni visitare: <https://www.lionsclubs.org/it/explore-our-foundation/responsibility-privacy>

## Aspetti legali e tecnici

- [Ospiti internazionali e protocollo](#): questa guida offre suggerimenti per rendere piacevole il soggiorno del vostro ospite e utilizzare il protocollo ufficiale dell'associazione al fine di riconoscere in modo adeguato i dignitari Lions.
- [Linee guida sull'utilizzo dei fondi](#): questo documento fornisce una guida sull'uso appropriato dei fondi pubblici o amministrativi per i club e i distretti.
- [Programma di assicurazione per la responsabilità civile](#): l'Associazione internazionale dei Lions Clubs ha un programma di assicurazione di responsabilità civile commerciale generale che copre i Lions in tutto il mondo. Tutti i club e i distretti sono assicurati automaticamente.
- [Certificati assicurativi](#): per accelerare il processo di emissione dei certificati, adesso è possibile generare online i certificati assicurativi.
- [Assicurazione integrativa](#): oltre alla copertura automatica di cui sopra, Lions Clubs International offre adesso una copertura assicurativa aggiuntiva per i club e i distretti negli Stati Uniti, che comprende la responsabilità civile per direttori e officer, assicurazione contro gli abusi di fiducia, assicurazione di responsabilità civile aggiuntiva e assicurazione contro gli infortuni.
- [Panoramica sui marchi registrati Lions](#): queste linee guida aiutano a comprendere l'uso corretto dell'emblema e dei marchi registrati Lions e i casi in cui è necessario richiedere un'autorizzazione all'uso.
- [Normativa sulla privacy di Lions Clubs International e della Fondazione di Lions Clubs International \(LCIF\)](#): LCI e la LCIF riconoscono l'importanza della tutela delle informazioni personali dei nostri soci.

## Emendamenti al vostro Statuto e Regolamento

Di tanto in tanto, il vostro Distretto può scegliere di apportare degli emendamenti al suo statuto e regolamento. In qualità di governatore distrettuale, vi farete carico di guidare e gestire questo processo. Controllate lo statuto e il regolamento del vostro club con riferimento alle disposizioni che riguardano gli emendamenti per assicurare che il processo sia completato secondo la normativa. Avrete l'assistenza del segretario di club nel preparare le bozze degli emendamenti necessari, comunicare con i club del distretto riguardo i cambiamenti proposti e attuare i processi obbligatori per completare gli emendamenti.

- [Riorganizzazione distrettuale](#): in questa pagina potrete consultare le linee guida, le procedure obbligatorie e i documenti di supporto per completare una proposta di riorganizzazione di distretto singolo, sotto distretto o multidistretto.
- [Guida per il consolidamento dei distretti](#): questa guida offre un processo passo-passo per assistere i multidistretti che intendono riconfigurare i propri sottodistretti al fine di un funzionamento più efficiente dei distretti e dei club.
- [Standard etici per il Governatore Distrettuale](#): le vostre responsabilità iniziano col prendere coscienza dei valori fondamentali e degli standard etici di Lions Clubs International.
- [Standard etici per il club](#): il ruolo del club in seno all'associazione richiede di essere costantemente vigili per mantenere questi standard di onestà e condotta etica.

## Sede centrale internazionale

[Contattaci](#): questa pagina web contiene i riferimenti di contatto, gli indirizzi email, i recapiti telefonici e le descrizioni delle principali funzioni di supporto di ogni divisione.



## **Lions International**

Divisione Amministrazione di Distretti e Club  
300 W. 22<sup>nd</sup> Street  
Oak Brook, IL 60523-8842, USA  
[www.lionsclubs.org](http://www.lionsclubs.org)  
Email: [eurafican@lionsclubs.org](mailto:eurafican@lionsclubs.org)  
Telefono: +1 630-468-6711