



Guia para Núcleos



Lions Clubs International



Por que organizar um Núcleo?

Um núcleo oferece ao clube a oportunidade de expandir seu quadro associativo para novas áreas ou atividades com um pequeno grupo de pessoas que querem fazer a diferença na comunidade. Os associados fazem parte do clube existente "matriz" e têm flexibilidade para realizar reuniões e projetos de serviços independentes. A formação de um núcleo permitirá ao seu clube expandir seu quadro associativo para pessoas que não podem comparecer à reunião do clube matriz devido ao horário, localização geográfica ou aqueles que desejam um formato de reunião diferente, seja virtual ou uma reunião mais ou menos formal do que seu clube oferece. Um núcleo também pode atrair um novo tipo de Leão como parte de seu núcleo, como jovens profissionais, pais que trabalham e têm crianças pequenas ou outros tipos de pessoas. Os núcleos também envolvem pessoas de diferentes interesses de serviço e podem se constituir em núcleos de interesse especial. Formar um núcleo é uma maneira de oferecer flexibilidade ao atrair outras pessoas para se envolverem no serviço por meio do Lions.

Seu clube será reconhecido com um emblema de estandarte quando você iniciar um novo núcleo. Além disso, o representante do núcleo será reconhecido com um distintivo de lapela.

Etapas para a formação de um Núcleo:

1) Avaliação prévia:

Notificar o governador de distrito sobre a intenção de formar núcleo de quaisquer clubes que sirvam a mesma comunidade. A formação do núcleo por um clube matriz poderá ser contestada de acordo com as mesmas regras e procedimentos para protestar a formação de um Lions clube. A notificação e a colaboração são importantes para promover a boa vontade dentro do seu distrito.

2) Criar o plano do núcleo considerando:

a. Onde o núcleo será localizado?

Pode-se formar núcleos em qualquer lugar dentro do distrito. Uma boa maneira de começar seria identificar as necessidades não atendidas da comunidade. Considere conduzir uma avaliação das necessidades da comunidade para identificar as necessidades que podem ser atendidas ou consultar os associados existentes para verificar se há uma necessidade pela qual eles estão cientes e apaixonados. Se o associado puder recrutar um pequeno grupo de pessoas para se unir a essa causa, ele também poderá iniciar um núcleo para se concentrar nessa questão.

b. Com quais pessoas o núcleo será composto?

Os núcleos precisam ter, pelo menos, cinco associados para começar. Esses associados podem ser associados existentes do seu próprio clube, além de outros membros da comunidade que podem ser atraídos pela oportunidade de servir como Leão no núcleo. Algumas sugestões podem ser um grupo de jovens profissionais que não podem fazer reuniões de clube, comunidades culturais locais ou outros grupos de pessoas da comunidade que se interessariam em servir à comunidade.

c. O núcleo terá uma especialidade?

Determine se o núcleo terá um enfoque específico, ou especialidade. Isso pode ser feito junto com a determinação da localização do núcleo e por quem ele será composto. Seu núcleo abordará as necessidades da comunidade à medida que surgirem ou terá um foco especial, como a conscientização sobre o diabetes?

3) Recrutar associados

Ao desenvolver uma lista de associados em potencial, consulte os dirigentes distritais, os comerciantes locais e os contatos que os associados do clube têm na comunidade. Consulte o Guia de Recrutamento de Novos Associados para os Clubes Simplesmente Convide! para ajudá-lo no processo de recrutamento. Este guia é voltado para o crescimento geral do clube, e suas estratégias funcionarão bem para ajudar a recrutar associados para um novo núcleo.



4) Realizar uma reunião informativa

As reuniões informativas são realizadas para que os Leões reúnam-se com potenciais associados e discutam os benefícios de formar um núcleo. A reunião deverá gerar interesse em se tornar um Leão. Considere as expectativas dos associados do núcleo ao planejar a reunião informativa. Se um núcleo estiver planejando uma reunião virtualmente, talvez uma reunião informativa on-line possa ser apropriada. Algumas reuniões informativas abordam tópicos como:

- Os benefícios de atender às necessidades da comunidade por meio do Lions.
- Exemplos de projetos do clube matriz e projetos potenciais dos núcleos.
- O apoio que o núcleo receberia do clube matriz, bem como do distrito, distrito múltiplo e Sede Internacional.
- Depoimentos de associados do clube matriz explicando os benefícios que receberam como associados de um Lions clube.
- Como preencher o formulário de Inscrição para Associado.

Certifique-se de ter as informações de contato dos participantes, e após a reunião, deve-se contatar os participantes para agradecer pelo tempo dedicado, confirmar o interesse de se afiliarem e convidá-los a participarem de uma reunião organizacional. Incentive-os a trazer amigos, família e colegas de trabalho ou outras pessoas interessadas em se afiliar ao núcleo. Outras informações sobre a reunião informativa podem ser encontradas no Guia de Desenvolvimento de Novos Clubes.

Organizar um evento de serviço em conjunto com uma reunião informativa pode ser uma ótima maneira de atrair associados em potencial para o núcleo e educá-los sobre o que um Lions clube pode fazer! Isso também pode ser mais atraente para certos tipos de

voluntários que não são atraídos pela estrutura tradicional de reuniões dos Lions clubes, mas estão interessados em servir.

5) Realizar uma reunião organizacional

A reunião organizacional deverá ser a primeira reunião do núcleo proposto. Os participantes incluem associados em potencial e também podem incluir outros, como representantes de clubes matriz, dirigentes de distrito e outras pessoas interessadas. O presidente do clube matriz, representante de núcleo proposto ou outro leão qualificado pode conduzir a reunião organizacional. Os tópicos de algumas reuniões organizacionais podem incluir, além de outros, o seguinte:

- Informações sobre as operações do núcleo.
- Responsabilidades dos associados.
- Estrutura e história de Lions Clubs International.
- Explicações sobre cada cargo.
- Quotas do Núcleo.
- Nome do Núcleo.
- Eleições para dirigentes do núcleo:
 - i. Representante (indicado pelo clube matriz)
 - ii. Presidente (eleito pelos associados do núcleo)
 - iii. Secretário (eleito pelos associados do núcleo)
 - iv. Tesoureiro (eleito pelos associados do núcleo)

Os núcleos devem seguir as mesmas convenções de nomes dos novos Lions Clubes. Os núcleos receberão automaticamente a indicação de "Núcleo" no final do nome. As convenções de nomenclatura determinam que o nome do clube comece com o "município" em que está localizado, seguido de uma "designação

diferenciadora”. Para obter uma descrição completa das convenções de nomes, leia o Manual de Normas da Diretoria de Lions Clubs International, capítulo X.

6) Enviar a notificação de formação de Núcleo

Após a reunião organizacional, o secretário ou presidente do clube matriz pode usar o MyLCI para enviar as informações do núcleo a Lions Clubs International. As instruções para enviar a formação de um núcleo podem ser encontradas em LionsClubs.org. Ou, você pode preencher os formulários de Notificação de Formação de Núcleo/Atualização de Dirigentes e o Relatório de Quadro Associativo de Núcleo e enviar para Lions Clubs International.

Responsabilidades e papel do clube matriz

É da responsabilidade do clube matriz oferecer assistência ao núcleo, obtendo e mantendo um alto nível de compromisso, atividades e entusiasmo. O sucesso do núcleo exigirá orientação e colaboração com o clube matriz.

O clube matriz deverá:

- Oferecer assistência na formação do núcleo.
- Nomear um Leão experiente para ser o representante do núcleo.
- Inscrever o núcleo por meio do MyLCI ou enviar o formulário de Formação de Núcleo.
- Relatar os associados do núcleo via MyLCI ou o Relatório de Quadro Associativo de Núcleo.
- Processar solicitações de afiliação para associados adicionais do núcleo.
- Garantir que o núcleo
 - i. Desenvolva um plano de aumento de associados.
 - ii. Tenha os dirigentes treinados, orientados e apoiados adequadamente.
 - iii. Realize eleições para dirigentes a cada ano.
 - iv. Faça com que os associados sintam-se incentivados a participar das reuniões e atividades do clube matriz.
 - v. Faça com que os associados sintam-se incentivados a participar de atividades e eventos distritais.
- Enviar pedidos de suprimentos núcleos.
- Atualizar os dirigentes anualmente, por meio do MyLCI ou do formulário de Notificação de Formação de Núcleo/Atualização de Dirigentes.

Estrutura do Núcleo

Comitê Executivo do Núcleo

O comitê executivo do núcleo é formado pelos dirigentes do núcleo (presidente, secretário e tesoureiro), contando ainda com o representante do núcleo. Os associados iniciais do núcleo podem servir até o encerramento do primeiro ano Leonístico e podem servir durante o segundo, se forem re-eleitos. O ano Leonístico de Lions Clubs International é de 1º de julho a 30 de junho. O cargo de presidente de núcleo não um pré-requisito para nenhum cargo de serviço do distrito.

Presidente de Núcleo

- Serve como líder do núcleo.
- Serve na diretoria do clube matriz.
- Participa das reuniões de diretoria e reuniões ordinárias do clube matriz.
- Familiariza-se com o estatuto e regulamentos do clube matriz.
- Comunica-se regularmente com o clube matriz.
- Estabelece um plano para o primeiro ano.
- Forma comitês em apoio às operações do núcleo.
- Preside as reuniões do núcleo.
- Planeja e seleciona atividades de serviço comunitário.

Secretário do Núcleo

- Serve como administrador do para os núcleo.
- Mantem os registros gerais do núcleo, tais como atas, frequência, eleições e quadro associativo.
- Envia dados sobre novos associados, baixas, transferências e outras mudanças no quadro associativo para o clube matriz, usando o Relatório de Quadro Associativo de Núcleo.

- Envia atualizações de dirigentes para o clube matriz anualmente, usando o formulário de Notificação de Formação de Núcleo/Atualização de Dirigentes.
- Prepara e envia um relatório de atividades do núcleo ao clube matriz usando o Relatório Mensal de Atividades de Núcleo.
- Coleta e entrega as quotas ao tesoureiro do núcleo.
- Emite extratos para cada associado referentes às quotas e outras obrigações financeiras devidas ao clube matriz.
- Serve como editor, ou comunica-se regularmente com o editor dos boletins do núcleo.
- Responde às perguntas e solicitações feitas ao núcleo.

Tesoureiro do Núcleo

- Cria e administra as contas e orçamentos do núcleo.
- Registra os pagamentos e depósitos do núcleo.
- Prepara o Relatório Financeiro Mensal e envia-o ao clube matriz.
- Recebe o dinheiro das quotas do secretário do núcleo.
- Paga as contas do núcleo.
- Envia as quotas internacionais, de distrito múltiplo e distritais ao tesoureiro do clube matriz e deposita as quotas do núcleo na conta administrativa do núcleo.

Representante do Núcleo

- Serve como dirigente do comitê executivo do núcleo.
- Mantem uma comunicação aberta entre o clube matriz e o núcleo.
- Oferece assistência ao núcleo, semelhante a que é oferecida por um Leão orientador.
- Desenvolve um relacionamento positivo com os associados do núcleo.
- Ajuda o presidente do núcleo a preparar o Relatório Mensal de Atividades do Núcleo.



- Mantem o núcleo ciente das atividades do clube matriz e normas que afetam o núcleo.
- Participa das reuniões e atividades de serviço do núcleo.

Quadro Associativo do Núcleo

Associado do Núcleo

Apenas as pessoas de maioridade legal e de reconhecida idoneidade moral e reputação em suas comunidades deverão ser convidadas a serem associadas de um núcleo. Todos deverão ser aprovados pelo clube matriz antes de se tornarem associados.

Os associados do núcleo devem ser incentivados a participar das reuniões programadas no clube matriz. Os associados do núcleo são associados votantes do clube matriz quando participam das reuniões do clube matriz. Os associados do núcleo serão computados para fins de quórum nas reuniões do clube matriz somente quando estiverem presentes nas reuniões. Os associados do núcleo devem também servir nos comitês do núcleo. Qualquer associado do núcleo poderá servir na diretoria do clube matriz se for eleito.

Quotas

A joia de admissão para cada novo associado do núcleo é de US\$ 35. Os atuais associados de outros clubes ou indivíduos que tenham deixado um Lions clube em dia com suas obrigações poderão se transferir para o núcleo sem custo adicional dentro dos próximos 12 meses.

Os associados do núcleo pagam quotas internacionais, distritais e de distrito múltiplo, juntamente com as quotas de núcleo. O núcleo pode definir quotas para o clube que sejam diferentes das do clube matriz. Envia-se

as quotas internacionais, de distrito múltiplo e distritais ao tesoureiro do clube matriz e se deposita as quotas de núcleo na conta administrativa do núcleo.

Há descontos disponíveis para unidades familiares qualificadas, estudantes, ex ou atuais Leos e jovens adultos.

Adição de um novo associado

Quando acrescentar um novo associado ao núcleo, o Formulário de Inscrição de Associado deverá ser enviado para a aprovação da diretoria do clube matriz. O clube matriz poderá enviar uma Relatório de Quadro Associativo de Núcleo juntamente com o Relatório Mensal de Associados ou acrescentar os novos associados do núcleo on-line, usando o MyLCI.

Os Kits de Novos Associados estão disponíveis no Departamento de Materiais para Clubes, devendo ser encomendados pelo secretário do clube matriz para cada associado do núcleo.

Alterações no quadro associativo

Ao se fazer baixas de associados ou atualização de dados sobre novos associados, deve-se preencher o Relatório de Quadro Associativo de Núcleo enviando-o ao secretário do clube matriz.

Operações do Núcleo

Reuniões

Os Lions clubes são incentivados a se reunirem pelo menos duas vezes ao mês, e os núcleos são incentivados a fazer o mesmo. Alguns núcleos realizam uma reunião ordinária e uma reunião do comitê executivo a cada mês. Reuniões bem planejadas são importantes e, para obter informações sobre o planejamento de uma reunião, o E-book de Presidente e Vice-Presidente de Clube é um bom recurso.

Estatuto e Regulamentos

Como o núcleo faz parte do clube matriz, é regido pelo estatuto e regulamentos do clube, assim como pelo estatuto e regulamentos da associação internacional, distrito múltiplo e distrito, juntamente com as normas adotadas pela Diretoria Internacional.

Comunicações

Cada núcleo estabelece o seu próprio método de comunicação com os associados. Um boletim, página no Facebook ou blog são boas ideias. Geralmente, o secretário do núcleo tem a responsabilidade de se comunicar com os associados do núcleo.

Desenvolvimento do Quadro Associativo

Um núcleo bem-sucedido terá associados ativos e satisfeitos, além de um plano para atrair associados adicionais para ajudar a aumentar sua capacidade de serviço. O recrutamento para um núcleo é semelhante ao recrutamento para um clube tradicional. O Guia de Recrutamento de Novos Associados Simplesmente convide! descreve o processo para o aumento de associados e é um ótimo recurso para núcleos que queiram recrutar novos associados.

Consulte também o seu representante do núcleo e os dirigentes do clube matriz para ter ideias adicionais. Você poderá usar o Folheto para Núcleos para explicar aos associados potenciais o que é um núcleo, ou ainda usar o Modelo de Folheto para Núcleos para personalizar um folheto especificamente para seu clube.

Assim que os associados entrarem para o núcleo, o Guia de Satisfação dos Associados ajudará a assegurar que eles estejam tendo a experiência que esperam do seu clube.

Finanças do Núcleo

Orçamento

A maioria dos núcleos usa um sistema financeiro e orçamentário, que inclui a preparação antecipada das receitas e despesas do núcleo durante um período específico, e depois a preparação do orçamento.

O núcleo deverá ter dois orçamentos para o ano Leonístico (de julho a junho):

- 1) Orçamento administrativo: O orçamento administrativo financia as operações do núcleo. A sua renda é proveniente principalmente das quotas, no entanto, ele pode também incluir rifas, aumento no custo das refeições, multas do clube e leilões do clube.
- 2) Orçamento para as atividades: O orçamento para as atividades financia os projetos e iniciativas do núcleo. A sua renda advém principalmente de projetos especiais de angariação de fundos na comunidade.

Os núcleos podem abrir as suas próprias contas e podem decidir se concederão ou não autorização ao clube matriz para constar na conta. De qualquer forma, o núcleo deve fornecer o Relatório Financeiro Mensal de Núcleo para que o clube matriz possa continuar a oferecer apoio e orientação ao núcleo. Lembre-se de que as quotas do

distrito, distrito múltiplo e internacional serão pagas pelo clube matriz, portanto, os fundos precisarão ser transferidos se o clube matriz não tiver acesso às contas do núcleo.

Nos EUA, uma agência possui duas opções para obter um Número de Identificação do Empregador (EIN), usado para abrir uma conta bancária.

- 1) Usar o número EIN do clube matriz. O núcleo, com a permissão do clube matriz, pode usar o EIN do clube matriz. Isso tornaria o clube matriz responsável por reportar a renda anual do núcleo para a Receita Federal na sua declaração de renda. O núcleo manterá o controle sobre a conta, no entanto, deve fornecer informações fiscais ao clube matriz.
- 2) Registrar um novo número EIN. Se um clube decidir cadastrar o seu próprio EIN, ele deve preencher os formulários 990-N, 990-EZ ou 990 anualmente. Inscreva-se para obter um EIN em www.irs.gov/charities.

Para suporte adicional, entre em contato com legal@lionsclubs.org

Angariação de fundos

O dinheiro proveniente da angariação de fundos deverá ser utilizado no orçamento para atividades do núcleo. Em nenhuma circunstância, a renda proveniente dos projetos de angariação de fundos poderá ser usada para custos administrativos do núcleo. Contudo, despesas legítimas diretamente relacionadas à angariação de fundos poderão ser deduzidas.

Pedidos de materiais para clubes

Para encomendar mercadorias da marca Lions Clubs International, materiais para clubes e prêmios, basta visitar a loja on-line de LCI. Os itens que não exigem personalização poderão ser encomendados diretamente da Sede Internacional, fazendo-se o pagamento com um cartão de crédito ou outro tipo de pagamento antecipado. Os itens personalizados com o nome do núcleo devem ser solicitados por meio do clube matriz. Apenas o secretário do clube matriz poderá fazer pedidos de materiais para serem pagos por determinada conta.

Conversão de um Núcleo em um Lions Clube

Se o clube matriz desejar converter o núcleo em um clube fundado, poderá fazê-lo se o núcleo tiver, pelo menos, 20 associados. Quando os núcleos se convertem em Lions Clubs, as joias de fundação e transferência são dispensadas dos associados existentes. Entre em contato com NewClubs@lionsclubs.org para iniciar o processo de conversão.

Todo o dinheiro restante em contas de um núcleo quando o mesmo se converte em um clube constituído será transferido para as contas do Lions clube recém-fundado. Os associados transferidos quando um núcleo se converter não afetam a elegibilidade do clube matriz em relação ao Prêmio pela Satisfação dos Associados.

Dissolução de um Núcleo

O núcleo poderá ser dissolvido pela maioria dos votos do quadro associativo do clube matriz, incluindo os associados do núcleo. Se o núcleo for dissolvido, os seus associados se tornarão associados ativos do clube matriz, e devem continuar a ser incentivados a participar das atividades do clube matriz. O clube matriz pode dissolver um núcleo no MyLCI ou por

meio de comunicação escrita de um dirigente do clube matriz para NewClubs@lionsclubs.org na Sede Internacional anunciando que o clube foi dissolvido.

Todo o dinheiro restante em contas de um núcleo quando o mesmo se dissolve será transferido para a conta do clube matriz para ser usado na comunidade do núcleo.

Suporte adicional

Lions Clubs International dispõe de recursos adicionais e apoio disponíveis para o núcleo. Entre em contato com membership@lionsclubs.org ou visite a seção do quadro associativo na central de recursos em <http://lionsclubs.org> para obter ferramentas adicionais.





(Favor enviar este relatório ao clube matriz todos os meses.)

Mês: _____ ano _____

[illegible][illegible]



(Favor enviar este relatório ao clube matriz todos os meses.)

Este registro é para o Núcleo

[illegible]



Lions Clubs International

Divisão do Quadro Associativo

Lions Clubs International

300 W 22ND ST

Oak Brook IL 60523-8842 EUA

www.lionsclubs.org

E-mail: membership@lionsclubs.org

Telefone: 630.468.3831