

Atualização do Histórico de Afiliação

Nome do associado: _____ Nº de associado: _____
E-mail: _____

Histórico de Afiliação Correto

Ordem cronológica <i>(Do mais antigo ao mais novo)</i>	Nome do clube	Nº do clube	Nome do distrito <i>(se souber) (exemplo: Distrito 1A)</i>	Estado ou Província e País <i>(exemplo: MP/ Índia)</i>	Data em que entrou para o clube <i>MM/AAAA</i>	Data em que saiu do clube <i>(MM/AAAA (em branco para o clube atual))</i>
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						

Certificação por dirigentes de clube

- As solicitações de atualização do histórico com até 2 anos podem ser certificadas pelo presidente ou secretário atual de qualquer um dos clubes listados acima. As solicitações de atualização de registros com mais de dois anos devem ser certificadas pelo presidente ou secretário do clube atual e ter a assinatura do governador de distrito.

Como o atual *(selecione um)* Presidente de Clube Secretário de Clube

Certifico que as informações acima são corretas. _____

Meu nome: _____

Meu número de associado: _____

Número do meu clube: _____

Meu e-mail: _____

Assinatura do governador de distrito (caso se aplique): _____

Assinaturas eletrônicas

A pessoa que certificar estas informações deve enviar este formulário por Email para MemberServiceCenter@lionsclubs.org usando a sua caixa de mensagens de e-mail principal. A sua conta de e-mail servirá como a sua assinatura eletrônica.

Assinatura por escrito

A pessoa que certificar esta informação deve imprimir este formulário, assinar abaixo e o enviar por fax para 630-571-1687 ou pelo correio para a Central de Atendimento aos Associados de Lions Clubs International, 300 W. 22nd St. Oak Brook, IL 60523 EUA.

Assinatura: _____

Após a validação dessas informações, o processamento levará 4 semanas.

Será enviado um e-mail informando quando o processamento for concluído.