



## Groupe de soutien aux diabétiques

---

Tous les Lions clubs sont autonomes, c'est-à-dire que chaque Lions club est une entité indépendante, responsable de l'organisation de ses propres événements et de sa conformité aux législations et réglementations locales. Ce planificateur est destiné à fournir des recommandations et ne saurait remplacer les conseils d'un juriste, ni les bonnes pratiques. Les activités de ce planificateur peuvent être ou non adaptées à votre communauté. Veuillez consulter un juriste professionnel local, afin de vous assurer d'être conforme à l'ensemble des lois et réglementations en vigueur, aux consignes de sécurité et aux bonnes pratiques.



## Groupe de soutien aux diabétiques

Ce planificateur de projets pourra aider votre club à créer un groupe de soutien aux membres de votre communauté vivant avec le diabète, qui se réunira une fois par mois et créera un environnement encourageant ces membres à partager leurs expériences, à en savoir plus sur leur maladie et à la gérer plus efficacement.

En choisissant un projet comme celui-ci, vous nous aidez à atteindre notre objectif stratégique de lutte contre le diabète et d'amélioration de la qualité de vie des personnes chez qui il a été diagnostiqué.

Commencez à planifier votre événement.

Remplissez les champs vides dans le formulaire ci-dessous pour définir les détails de votre événement.

<b>Ce que vous réaliserez</b> 1 Fournir aux personnes vivant avec le diabète des informations et un réseau de soutien leur donnant une vision positive de la vie	<b>Durée</b> Tous les mois	<b>Lieu</b> <input type="radio"/> École ou établissement d'enseignement <input type="radio"/> Salle de loisirs municipale <input type="radio"/> Informel (p.ex. p. ex. confessionnel) <input type="radio"/> Autre
	<b>Délai de planification</b> 3 à 6 mois	
	<b>Dates de début/fin</b> _____	

Participants prévus		
Choisissez le public que vous voulez servir lors de l'évènement.		
<b>Les gens que nous servirons :</b> <input type="radio"/> Enfants <input checked="" type="radio"/> Adolescents <input checked="" type="radio"/> Adultes <input type="radio"/> Tous	<b>Personnes qui fourniront le service :</b> <input type="radio"/> Association locale d'aide aux diabétiques <input type="radio"/> Éducateur local spécialiste du diabète <input type="radio"/> Hôpital de la communauté	<b>Remarques :</b> _____

Déterminez toutes les tâches requises pour votre projet.

Tous les projets doivent inclure les tâches suivantes :

### 1. Préparez des thèmes/sujets pour chaque session.

**PETIT CONSEIL** ▶ Par exemple : contrôle de la glycémie, alimentation saine etc.

Thèmes de la session

- a. \_\_\_\_\_
- b. \_\_\_\_\_
- c. \_\_\_\_\_
- d. \_\_\_\_\_
- e. \_\_\_\_\_
- f. \_\_\_\_\_

### 2. Sélectionnez une ressource éducative pour chaque thème.

**PETIT CONSEIL** ▶ Les ressources pourront être fournies sous forme écrite, par un conférencier ou autres

Ressources

- a. \_\_\_\_\_
- b. \_\_\_\_\_
- c. \_\_\_\_\_
- d. \_\_\_\_\_
- e. \_\_\_\_\_
- f. \_\_\_\_\_

### 3. Déterminez des activités sociales par petits groupes.

**PETIT CONSEIL** ▶ Ces activités devront être basées sur le thème de la session pour faciliter la discussion

Activités

- a. \_\_\_\_\_
- b. \_\_\_\_\_
- c. \_\_\_\_\_
- d. \_\_\_\_\_
- e. \_\_\_\_\_
- f. \_\_\_\_\_



# Planificateur de bénévoles

Définissez les rôles des bénévoles à votre événement.

Poste/Rôle	Nom	Coordonnées	Remarques
Responsable du groupe de soutien désigné			Il devra s'agir d'un professionnel de santé certifié ou d'un travailleur social connaissant bien les groupes de soutien, et capable de gérer la logistique de l'évènement et les bénévoles
Pair agissant comme mentor			Une personne vivant avec le diabète, ayant l'expérience des groupes de soutien, et capable de faire des démonstrations techniques/de compétences pour une gestion réussie du diabète
Responsable des bénévoles			Au besoin
Responsable marketing			
Collaborateurs/ Conférenciers			<ul style="list-style-type: none"> <li>» Association locale d'aide aux diabétiques</li> <li>» Educateur local spécialiste du diabète</li> <li>» Hôpital local de la communauté</li> </ul>

<b>Nombre de Lions</b>	
<b>Nombre de Leos</b>	
<b>Nombre d'autres</b>	



## Organisez votre projet en étapes réalisables.

Le responsable du groupe de soutien pourra s'aider de ce formulaire pour le suivi du projet.

État	Tâche	Date-limite	Responsable de tâche	Conseils
X	Informez votre club			Tenir une réunion pour informer votre club de l'évènement
	Créer le nom/titre de l'évènement			
	Former un comité de planification			<ul style="list-style-type: none"> <li>» Déterminer les participants à l'évènement, les activités et la logistique</li> <li>» Décider des tâches à attribuer aux bénévoles</li> </ul>
	Préparer un budget préliminaire			<ul style="list-style-type: none"> <li>» Location du local et équipement</li> <li>» Matériel éducatif</li> <li>» Honoraires du conférencier</li> <li>» Frais de transport</li> </ul>
	Rechercher le financement (si nécessaire)			
	Fixer le lieu, la date et l'heure			<ul style="list-style-type: none"> <li>» Tout devra être fixé au moins 1 mois avant l'évènement</li> <li>» On conservera si possible le même local pour toute la durée de l'évènement et les réunions du groupe de soutien</li> </ul>
	Contacter les organismes de santé locaux pour aider à recruter des participants  <i>Conseil : Toutes les personnes invitées ne participeront pas forcément au groupe de soutien, ni ne reviendront après la première réunion. Ce n'est pas grave ! Si vous souhaitez créer un groupe de soutien de 20 personnes, invitez-en au moins 50 au début.</i>			<ul style="list-style-type: none"> <li>» Ils pourront vous aider à décider du groupe de personnes à inviter et autour duquel organiser votre groupe de soutien (âge, type de diabète, etc.)</li> <li>» Ils pourront parler à leurs clients de votre groupe de soutien et vous donner l'occasion de promouvoir votre groupe au sein de leur société</li> <li>» Ils pourront contribuer au contenu thématique du groupe de soutien/ des réunions</li> </ul>
	Créer un plan de promotion/marketing			Peut inclure des prospectus, documents numériques, etc.

## Organisez votre projet en étapes réalisables (suite).

État	Tâche	Date-limite	Responsable de tâche	Conseils
	S'assurer que la couverture d'assurance est appropriée			<p>Vérifier avec les représentants appropriés pour déterminer si un certificat d'assurance ou une assurance supplémentaire seront nécessaires</p> <p>Pour toute question relative à la couverture fournie par la Police générale d'assurance responsabilité civile de tous les Lions clubs, veuillez vous reporter au livret sur l'Assurance des programmes, disponible sur <a href="http://lionsclubs.org/pib-en">http://lionsclubs.org/pib-en</a></p>
	Trouver les bénévoles nécessaires			<ul style="list-style-type: none"> <li>» S'assurer que les bénévoles sélectionnés soient motivés et sauront créer un environnement sûr et accueillant</li> <li>» Les bénévoles doivent se conformer à la réglementation locale relative à l'aide apportée aux personnes souffrant d'un handicap et se procurer toute la documentation nécessaire à ce sujet</li> </ul>
	Finaliser le planning du groupe de soutien			Il devra comprendre les thèmes abordés par le groupe de soutien, les conférenciers et les activités sous tous leurs aspects, et de manière aussi détaillée que possible
	Prévoir une réunion après l'évènement pour célébrer les réussites et parler des possibilités d'amélioration			Utiliser des questions de réflexion pour parler de votre projet

# Déterminez le budget de votre projet.

\_\_\_\_\_ utilisera cette feuille de travail pour calculer le budget de l'évènement.

Description	Quantité	Coût	Total des dépenses	En nature/ Dons	Recettes	Solde
<b>Contenu éducatif</b>						
Matériel éducatif						
Honoraires du conférencier						
<b>Équipement</b>						
Location du local/de l'espace						
Eau/Collation						
<b>Marketing</b>						
Matériel de promotion						
<b>Autre</b>						



# Mesurez le succès de votre projet.

Réunissez-vous en comité de planification de l'évènement pour célébrer votre impact et rendre compte de votre service !

Mesures de succès			
Mesurez votre projet			
Nb de personnes servies de moins de 18 ans		Nb de bénévoles non membres	
Nb de personnes servies de plus de 18 ans		Total nb d'heures de service direct	
Nb de Lions bénévoles		Total nb d'heures de planification de projet/levée de fonds	
Nb de Leos bénévoles			
Réfléchissez sur votre projet			
1. Avez-vous pu fournir aux personnes vivant avec le diabète un réseau de soutien et des informations complémentaires leur donnant une vision positive de la vie ?			
2. Quels ont été vos plus grands succès ?			
3. Quels ont été les plus grands défis rencontrés ?			
4. Referiez-vous cet évènement ?			
5. Que changeriez-vous ?			

