



Halbtägige Diabetes-Familienveranstaltung

Alle Lions Clubs sind autonom, d. h. jeder Lions Club ist eine unabhängige Einrichtung, die für die Durchführung seiner eigenen Veranstaltungen und die Einhaltung der lokalen Gesetze und Vorschriften verantwortlich ist. Dieser Planer soll Empfehlungen geben und nicht als Rechtsberatung oder Best Practice betrachtet werden. Die Aktivitäten in diesem Planer sind nicht zwangsläufig innerhalb aller Gemeinwesen angemessen. Bitte wenden Sie sich an einen Fachmann vor Ort, um sicherzustellen, dass alle Gesetze und Vorschriften, Sicherheitsrichtlinien und Best Practices eingehalten werden.



Halbtägige Diabetes-Familienveranstaltung

Diabetes betrifft Millionen von Kindern und Familien auf der ganzen Welt.

Dieser Projektplaner kann Ihrem Club bei der Organisation eines Treffens behilflich sein, das Aufklärung und Unterstützung für von Diabetes betroffene Gemeindemitglieder bietet. Diese Art von Veranstaltung kann Gemeinschaften zusammenbringen und Kindern und Familien, die mit Diabetes leben, einen besonderen Tag voll Unterstützung und Spaß für die ganze Familie bieten.

Mit der Übernahme dieses Projekts tragen Sie zur Verwirklichung unserer strategischen Vision bei, die Prävalenz von Diabetes zu reduzieren und die Lebensqualität der damit diagnostizierten Personen zu verbessern.

Beginnen Sie mit der Planung Ihrer Veranstaltung.

Füllen Sie die leeren Felder im untenstehenden Formular aus, um die Details Ihrer Veranstaltung zu bestimmen.

Was Sie erreichen werden <ol style="list-style-type: none"> 1 Kinder und ihre Eltern/ Betreuungspersonen über Diabetes aufklären 2 Eine sichere Umgebung für mit Diabetes diagnostizierte Kinder schaffen, damit sie Zeit mit Gleichaltrigen verbringen können 3 Familien und Betreuern zeigen, dass es möglich ist, gut mit Diabetes zu leben und erfolgreich damit umzugehen 	Dauer Halbtags (4 Stunden)	Ort Wählen Sie einen Bereich, der groß genug ist, um gleichzeitige Aktivitäten durchzuführen: <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Schule oder Bildungseinrichtung <input type="radio"/> Gemeinschaftliche Freizeiteinrichtung <input type="radio"/> Freiluft-/Außenbereich <input type="radio"/> Anderes
	Planungszeitraum 2-4 Monate	
	Anfangs-/Enddaten _____	

Geplante Teilnehmer Wählen Sie das Publikum, das Sie bei Ihrer Veranstaltung bedienen möchten.		
Menschen, denen wir helfen werden: <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Kinder <input type="radio"/> Jugendliche <input type="radio"/> Erwachsene <input checked="" type="radio"/> Alle 	Menschen, die Hilfe anbieten: <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Freizeit-Organisatoren der Gemeinde <input type="radio"/> Lehrer/Erzieher <input type="radio"/> Anderes _____	Hinweise: Diese Veranstaltung richtet sich an Kinder und Eltern/ Erziehungsberechtigte mit einer oder allen Arten von Diabetes

Legen Sie alle erforderlichen Aufgaben für Ihr Projekt fest.

Stellen Sie sicher, dass Sie Ihre Planungsbemühungen auf Aktivitäten konzentrieren, die gleichzeitig Spaß machen und informativ sind. Alle Projekte sollten die folgenden drei Aufgaben umfassen:

1. Festlegen von Referenten und Materialien.



- ▶ Sollte durch einen lokalen Diabetesverband, einen Diabetes-Experten oder ein regionales Krankenhaus bereitgestellt werden

Referent(en)

Ressourcen

a. _____

a. _____

b. _____

b. _____

c. _____

c. _____

2. Wählen Sie körperliche Aktivitäten, Spiele und/oder Bastelarbeiten.



- ▶ Kann von Freiwilligen angeleitet werden. Alternativ dazu können Sie auch Sportlehrer einer regionalen Freizeiteinrichtung engagieren

Liste der Aktivitäten

a. _____

d. _____

b. _____

e. _____

c. _____

f. _____

3. Wählen Sie Diskussionsthemen für Kleingruppen.



- ▶ Sollte von einem lokalen Diabetesverband, einen lokalen Diabetes-Experten oder einem Lion/Leo bereitgestellt werden

a. _____

b. _____

c. _____

Geführt von:

a. _____

Vergeben Sie Rollen für Freiwillige bei Ihrer Veranstaltung.

Position/Rolle	Name	Kontakt- informationen	Hinweise
Eventleiter			Kann ein Lion/Leo oder Gesundheitsexperte sein; muss über Grundkenntnisse über Diabetes verfügen und sollte in der Lage sein, sowohl die Event-Logistik als auch die Freiwilligen zu verwalten
Freiwilliger			Informieren Sie das Freiwilligenteam über die lokalen Regeln und Vorschriften für die Arbeit mit Jugendlichen
Marketingleitung			
Aufgabenleitung			
Event-Fotograf			Sie müssen unterschriebene Freigabeformulare von den Teilnehmern einholen, wenn Sie beabsichtigen, Eventfotos für Werbezwecke zu verwenden
Lizenzierter Gesundheitsexperte			Sollte in den Planungsprozess einbezogen werden
Lokale Notfalldienste			Er muss im Falle eines gesundheitlichen Notfalls jederzeit anwesend sein
Lokale Partner/ Mitarbeiter			

Stellen Sie sicher, dass Sie das richtige Verhältnis von Erwachsenen zu Kindern für Ihre ausgewählten Aktivitäten haben.

Anzahl der Lions	
Anzahl der Leos	
Anzahl der anderen	

Vorgeschlagene Freiwilligenquoten*:

- » 0-4 Jahre: 1 Freiwilliger pro 4 Kinder
- » 4-8 Jahre: 1 Freiwilliger pro 6 Kinder
- » 9-12 Jahre: 1 Freiwilliger pro 8 Kinder
- » 12-18 Jahre: 1 Freiwilliger pro 10 Kinder

*Viele Kommunen haben Gesetze, die die Anzahl der Kinder, denen ein Kinderbetreuer zugewiesen werden kann, begrenzen. Bitte stellen Sie sicher, dass alle Aktivitäten den örtlichen Vorschriften entsprechen.



► Alle Freiwilligen sollten an den Aktivitäten der Veranstaltung beteiligt sein und sich dafür einsetzen, den Teilnehmern ein unterhaltsames und sicheres Umfeld zu bieten.



Organisieren Sie Ihr Projekt in erreichbaren Schritten.

Der Veranstaltungsleiter wird dieses Formular ausfüllen und den Fortschritt verfolgen.

Status	Aufgabe	Deadline	Aufgaben- leitung	Tipps
✘	Informieren Sie Ihren Club			Veranstalten Sie ein Treffen, um Ihren Club über die Veranstaltung zu informieren
	Ereignisname/-titel anlegen			
	Bildung eines Planungskomitees			» Festlegung der Veranstaltungsteilnehmer, Aktivitäten und Logistik » Entscheiden über und Zuweisen von Freiwilligen-Aufgaben
	Erstellung eines vorläufigen Budgets			» Benötigte Ausrüstung » Werbematerial
	Finanzierung einholen (falls erforderlich)			
	Sicherung eines Ortes, Datum und Uhrzeit			Sollte mindestens 1 Monat im Voraus gesichert sein
	Sicherstellung eines angemessenen Versicherungsschutzes			Erkundigen Sie sich bei den zuständigen Behörden, ob eine Versicherungsbescheinigung oder eine Zusatzversicherung erforderlich ist Bei Fragen zum Versicherungsschutz durch die allgemeine Haftpflichtversicherung, die allen Lions Clubs zur Verfügung gestellt wird, lesen Sie bitte die Programmversicherungsbrochure unter folgender Adresse durch http://lionsclubs.org/pib-en
	Sichern Sie notwendige Freiwillige			CPR-Zertifizierung bevorzugt
	Bestimmen Sie potentielle Event-Mitarbeiter			
	Sichern Sie eine medizinische Fachkraft/Fachkräfte			
	Aktions-/Marketingplan erstellen			Kann Flyer, digitales Material etc. enthalten
	Erstellen Sie eine Aufstellung über den Veranstaltungsablauf			Sollte ein zeitlicher Ablaufplan aller Aktivitäten von Anfang bis Ende sein
	Planen Sie ein Treffen nach der Veranstaltung, um Erfolge zu feiern und Verbesserungsmöglichkeiten zu diskutieren			Nutzen Sie die Reflexionsfragen, um über Ihr Projekt zu sprechen



Bestimmen Sie das Budget für Ihr Projekt.

Dieses Arbeitsblatt kann zur Bestimmung der Finanzierung des Events genutzt werden von:

Beschreibung	Menge	Kosten	Gesamt- ausgaben	Spenden in Naturalien	Einnahmen	Bilanz
Schulung						
Referent						
Aufklärungsmaterialien						
Bedarf für körperliche Aktivitäten, Spiele und/oder Bastelarbeiten						
Marketing						
Werbematerial						
Medizinische Ausstattung						
Blutzuckermessgeräte						
Testkits						
Schnell verfügbare Kohlenhydrate						
Anderes						



Messen Sie den Erfolg Ihres Projektes.

Versammeln Sie sich wieder als Event-Planungskomitee, um Ihre Wirkung zu feiern und über Ihre Hilfe zu berichten!

Erfolgsmessungen			
Messen Sie den Erfolg Ihres Projektes			
Anzahl von Menschen unter 18, um die wir uns gekümmert haben		Anzahl von Freiwilligen, die keine Mitglieder sind	
Anzahl von Menschen über 18, um die wir uns gekümmert haben		Hilfezeit insgesamt	
Anzahl von Lions Freiwilligen		Gesamtanzahl von Stunden für Planung/Fundraising	
Anzahl von Leo Freiwilligen			
Reflektieren Sie über Ihr Projekt			
1. Haben Sie Kinder und Eltern/ Betreuungspersonen über Diabetes aufgeklärt? Wie?			
2. Haben Sie eine sichere Umgebung für mit Diabetes diagnostizierte Kinder geschaffen, damit sie Zeit mit Gleichaltrigen verbringen können? Wie?			
3. Haben Sie Familien und Betreuer gezeigt, dass es möglich ist, gut mit Diabetes zu leben und erfolgreich damit umzugehen?			
4. Was waren Ihre größten Erfolge?			
5. Was waren Ihre größten Herausforderungen?			
6. Würden Sie diesen Event wiederholen?			
7. Was würden Sie ändern?			