



Evento di mezza giornata per famiglie con pazienti diabetici

Tutti i Lions club sono autonomi, il che significa che ciascuno di essi costituisce un'entità indipendente responsabile della gestione dei propri eventi e del rispetto delle leggi e delle normative locali. Questo calendario di progetto ha lo scopo di fornire raccomandazioni e non è da considerarsi alla stregua di consulenza legale o migliori prassi. Le attività del presente calendario di progetto possono essere adatte o meno alla vostra comunità. Rivolgetevi a un professionista locale per garantire la conformità con tutte le leggi e le normative, le linee guida in materia di sicurezza e le migliori prassi.



Lions Clubs International



Evento di mezza giornata per famiglie con pazienti diabetici

Il diabete colpisce milioni di bambini e di famiglie in tutto il mondo.

Questo calendario di progetto può essere di aiuto al vostro club per l'organizzazione di un incontro che offra informazioni e incoraggiamento ai membri della comunità affetti da diabete. Questo tipo di evento può riunire le comunità, offrendo a bambini e famiglie che convivono con il diabete la possibilità di trascorrere una giornata speciale di supporto e divertimento in famiglia.

Con la partecipazione a un progetto come questo, ci state aiutando a realizzare la nostra visione strategica finalizzata alla riduzione dell'incidenza del diabete e al miglioramento della qualità della vita per le persone a cui è stato diagnosticato.

Iniziate a pianificare il vostro evento.

Compilate i campi vuoti nel modulo sottostante per determinare i dettagli del vostro evento.

Cosa realizzerete 1 Informazione sul diabete per bambini e genitori/assistenti 2 Un ambiente sicuro che permette ai bambini affetti da diabete di entrare in contatto con altri pazienti della stessa età 3 Dimostrazione a famiglie e assistenti che è possibile convivere bene con il diabete gestendolo con successo	Durata Mezza giornata (4 ore)	Luogo Scegliere uno spazio abbastanza grande per ospitare attività simultanee: <input type="radio"/> Scuola o istituto formativo <input type="radio"/> Istituto ricreativo cittadino <input type="radio"/> Spazio aperto/all'esterno <input type="radio"/> Altro
	Tempo di pianificazione 2-4 mesi	
	Date di inizio/fine _____	

Partecipanti previsti Selezionare il pubblico che vorreste assistere al vostro evento.		
Persone che verranno assistite: <input type="radio"/> Bambini <input type="radio"/> Giovani <input type="radio"/> Adulti <input checked="" type="radio"/> Tutti	Soggetti che forniranno i servizi: <input type="radio"/> Amministratori locali delle attività ricreative <input type="radio"/> Insegnanti/educatori <input type="radio"/> Altro _____	Note: Questo evento può essere rivolto a bambini e genitori/tutori con qualsiasi o tutti i tipi di diabete

Stabilire tutte le attività obbligatorie per il vostro progetto.

Assicurarsi di concentrare gli sforzi di pianificazione su attività che sono divertenti e accattivanti. Tutti i progetti dovrebbero includere le seguenti tre attività:

1. Identificare i relatori e i materiali.

UN CONSIGLIO VELOCE ► Dovrebbero essere forniti dall'associazione locale diabetici, da un formatore locale esperto di diabete o da un ospedale cittadino

Relatore/i	Risorse
a. _____	a. _____
b. _____	b. _____
c. _____	c. _____

2. Scegliere le attività fisiche, i giochi e/o i lavori di manualità.

UN CONSIGLIO VELOCE ► Possono essere tenute da volontari, oppure si può contattare una struttura ricreativa locale per richiedere istruttori di educazione fisica

Lista delle attività

a. _____	d. _____
b. _____	e. _____
c. _____	f. _____

3. Scegliere argomenti di dibattito per piccoli gruppi.

UN CONSIGLIO VELOCE ► Possono essere tenuti dall'associazione locale diabetici, da un formatore locale esperto di diabete o da un Lion/Leo

a. _____
b. _____
c. _____

Tenuti da:

a. _____

Assegnare ruoli per i volontari del vostro evento.

Posizione/ruolo	Nome	Informazioni di contatto	Note
Direttore dell'evento			Può essere un Lion/Leo o un operatore sanitario professionista; deve possedere conoscenze di base sul diabete e deve essere in grado di gestire la logistica dell'evento e i volontari
Manager dei volontari			Formare la squadra di volontari sulle regole e sulle normative locali per lavorare con i giovani
Responsabile marketing			
Responsabile attività			
Fotografo dell'evento			Dovete far firmare liberatorie a tutti i partecipanti se prevedete di usare le foto dell'evento per fini promozionali
Operatore sanitario abilitato			Deve essere coinvolto nel processo di pianificazione
Servizi medici locali di emergenza			Devono essere costantemente presenti in caso di emergenza sanitaria
Partner/collaboratori locali			

Assicurarsi di avere il giusto rapporto tra adulti e bambini per le attività selezionate.

Numero di Lions	
Numero di Leos	
Numero di altri	

Rapporto di volontari consigliato*:

- » Da 0 a 4 anni: 1 volontario ogni 4 bambini
- » Da 4 a 8 anni: 1 volontario ogni 6 bambini
- » Da 9 a 12 anni: 1 volontario ogni 8 bambini
- » Da 12 a 18 anni: 1 volontario ogni 10 bambini

*Molti enti locali hanno leggi che limitano il numero di bambini che possono essere assegnati a un assistente d'infanzia. Verificare che le attività siano conformi alle normative locali.



► Tutti i volontari devono essere coinvolti in attività dell'evento e devono adoperarsi per offrire ai partecipanti un ambiente divertente e sicuro.



Organizzate il vostro progetto in passi realizzabili.

Il direttore dell'evento completerà questo modulo e monitorerà i progressi.

Stato	Attività	Scadenza	Responsabile attività	Consigli
X	Comunicare con il proprio club			Organizzare una riunione per informare il proprio club dell'evento
	Creare il nome/titolo dell'evento			
	Formare un comitato di pianificazione			<ul style="list-style-type: none"> » Stabilire i partecipanti, le attività e la logistica dell'evento » Decidere e assegnare le attività ai volontari
	Preparare un preventivo			<ul style="list-style-type: none"> » Qualsiasi attrezzatura necessaria » Materiali promozionali
	Raccogliere finanziamenti (se necessario)			
	Fissare luogo, data e ora			Devono essere fissati almeno con 1 mese di anticipo
	Assicurare un'adeguata copertura assicurativa			<p>Verificare con i funzionari competenti per determinare se è obbligatorio un certificato di assicurazione o un'assicurazione supplementare</p> <p>In caso di domande sulla copertura della Polizza assicurativa di responsabilità civile fornita a tutti i Lions club, prendere visione del Prospetto assicurativo del programma disponibile sul sito http://lionsclubs.org/pib-en</p>
	Garantire i volontari necessari			È preferibile la certificazione di RCP
	Identificare potenziali collaboratori dell'evento			
	Garantire gli operatori sanitari			
	Creare un piano di promozione/marketing			Può includere volantini, materiali digitali, ecc.
	Creare un programma dell'evento			Deve essere un programma specifico con gli orari di tutte le attività dall'inizio alla fine
	Pianificare una riunione post-evento per festeggiarne i successi e discutere delle opportunità di miglioramento			Utilizzare le domande di riflessione per parlare del vostro progetto

Stabilire il budget per il proprio progetto.

Utilizzare questa scheda per stabilire i fondi per l'evento.

Descrizione	Quantità	Costi	Spese totali	Pagamenti in natura/ donazioni	Fatturato	Saldo
Formazione						
Relatore						
Materiali di formazione						
Materiali per le attività fisiche, i giochi e/o i lavori di manualità						
Marketing						
Materiali promozionali						
Materiali medici						
Misuratori di glucosio						
Kit per analisi						
Carboidrati ad azione rapida						
Altro						



Misurare il successo del proprio progetto.

Riunirsi di nuovo come comitato di pianificazione dell'evento per celebrare il proprio impatto e segnalare il proprio servizio!

Misure del successo			
Misurare il proprio successo			
N. di persone assistite sotto i 18 anni		N. di volontari non membri	
N. di persone assistite sopra i 18 anni		Ore complessive di servizio diretto	
N. di volontari Lions		Ore complessive di pianificazione/ raccolta fondi per il progetto	
N. di volontari Leos			
Riflettere sul proprio progetto			
1. Avete informato bambini e genitori/assistenti sul diabete? In che modo?			
2. Avete creato un ambiente sicuro che ha permesso ai bambini affetti da diabete di entrare in contatto con altri pazienti della stessa età? In che modo?			
3. Avete dimostrato a famiglie e assistenti che è possibile convivere bene con il diabete gestendolo con successo?			
4. Quali sono stati i più grandi successi?			
5. Quali sono state le difficoltà più grandi?			
6. Organizzereste questo evento di nuovo?			
7. Cosa cambiereste?			