



## 2型糖尿病リスク啓発イベント

---

すべてのライオンズクラブは自律的な団体です。つまり、各ライオンズクラブはそれぞれ独立した団体として、地域の法規制に従い独自に行事を実施する責任があります。このプランナーは、推奨を提示することを目的としており、法的な勧告やベストプラクティスとしてみなされるべきではありません。このプランナーで示す活動は、地域社会によっては不適切である場合もありあます。法規制や安全基準、ベストプラクティスのすべてに確実に準拠するよう、地域の専門家に相談してください。



## 2型糖尿病リスク啓発イベント

このプランナーは、2型糖尿病への認知と教育を主眼とした1～2時間程度の地域活動を主催する各クラブを支援するものです。

このように事業を推進することで、ライオンズクラブ全体の戦略ビジョンである、糖尿病蔓延の緩和や糖尿病患者の生活の質の向上を達成する後押しをすることになります。

早速、イベントの企画を開始してください。

下記空欄に記入して、イベントの詳細を決定しましょう。

<b>目標</b> ① 2型糖尿病に関わるリスクについて地域の認知を高め、教育を提供しましょう。	<b>実施期間</b> 1～2時間	<b>実施場所</b> <input type="radio"/> 学校または教育施設 <input type="radio"/> 地域のレクリエーション施設 <input type="radio"/> 屋外スペース <input type="radio"/> その他 <hr/>
	<b>企画所要時間</b> 2～3週間	
	<b>開始／終了日</b> <hr/>	

### 参加対象者

行事への参加対象者を選択します。

<b>対象者：</b> <input type="radio"/> 児童 <input type="radio"/> 青少年 <input checked="" type="radio"/> 大人 <input type="radio"/> 上記すべて	<b>主催者：</b> <input type="radio"/> 地元の糖尿病協会 <input type="radio"/> 地元の糖尿病指導員 <input type="radio"/> 地域の病院	<b>留意事項：</b>
--	---	--------------

# 事業に必要なすべてのタスクを特定する。

事業には下記の3つのタスクを必ず取り入れます。

## 1. 糖尿病リスクのスコアカードを選びます。



- ▶ 可能であれば、地域に即したリスクスコアカードを選びます  
(例：FINRISK (フィンランド)、糖尿病英国テスト、AUSDRISK (オーストラリア)、IDRS (インド)、DORA (アフリカ)、CANRISK (カナダ)、疾病予防管理センター糖尿病予備軍検査テスト (アメリカ))

スコアカード

a. _____	d. _____
b. _____	e. _____
c. _____	f. _____

## 2. 糖尿病の教育スピーカーと関連する教材を特定します。



- ▶ 地元の糖尿病協会、地元の糖尿病指導員、地域の病院によって提供されるものとします。

スピーカー

資料

a. _____	a. _____
b. _____	b. _____
c. _____	c. _____

## 3. リスクのある参加者には照会サービスを提供します。



- ▶ リスクアンケートに回答した参加者が、本人のスコアについてさらなる情報を求める場合、または本格的な検査に関心がある場合、有資格の地域医療機関のリストを提供してもよいでしょう。

紹介サービス

a. _____	d. _____
b. _____	e. _____
c. _____	f. _____

# ボランティアプランナー

イベントでのボランティアの役割を割り当てます。

担当／役割	氏名	連絡先	留意事項
イベントディレクター			ライオン／レオまたは医療従事者がよいでしょう。糖尿病啓発の活動に従事した基礎的な経験を持ち、イベント実行計画とボランティアを管理できる能力を備えている必要があります。
ボランティア管理者			
地域の救急医療サービス			救急医療が必要となる事態に備え、常に同行する必要があります。
マーケティングリーダー			宣伝目的でイベント写真の使用を計画する場合、参加者から署名入りの公開承諾書を受取る必要があります。
イベント撮影者			
地域のパートナー／協力者			<ul style="list-style-type: none"> <li>» 地元の糖尿病協会</li> <li>» 地元の糖尿病指導員</li> <li>» 地域の病院</li> </ul>
その他			

ライオンズの人数	
レオの人数	
その他の人数	



## 事業を実現可能なステップに整理します。

イベントディレクターはこの用紙に記入し進捗を追跡することができます。

ステータス	タスク	期限	タスクリーダー	ヒント
×	クラブに情報を伝える			クラブでイベントの情報伝達会議を開く
	イベント名／タイトルを作成する			
	企画委員会の結成			<ul style="list-style-type: none"> <li>» イベント参加者、アクティビティ、ロジスティクスを決定する</li> <li>» ボランティアのタスクを決定して割り当てる</li> </ul>
	潜在的なイベント協力者を特定する			<ul style="list-style-type: none"> <li>» 地元の糖尿病協会</li> <li>» 地元の糖尿病指導員</li> <li>» 地域の病院</li> </ul>
	予算案を作成する			
	開催地、開催日時の決定			
	適切な保険に加入			<p>保険または補完保険の証書の要否については、監督官庁にご確認ください。</p> <p>すべてのライオンズクラブに提供される一般賠償責任保険のポリシーの適用範囲に関する質問は、<a href="http://lionsclubs.org/pib-en">http://lionsclubs.org/pib-en</a> にアクセスして、プログラム保険冊子を確認してください。</p>
	必要なボランティアを確保			

事業を実現可能なステップに整理します。

ステータス	タスク	期限	タスクリーダー	ヒント
	宣伝／マーケティング計画の作成			チラシ、デジタル版の資料など
	教材を特定します。			<ul style="list-style-type: none"> <li>» リスクスコアカード、2型糖尿病やリスク緩和の方法に関する情報など</li> <li>» 教材が必要となる場合、イベント協力者と協力します。</li> </ul>
	追加のイベント要素やレイアウトがあれば、それらも決定します。			
	イベント実行計画の確定			イベントの開催前に、必ずサービス提供者やイベントの協力者に連絡をとり、イベントでそれぞれの役割を果たす用意ができているか確認します。
	イベント実施後に改善点を話し合う慰労会を企画します。			

# 事業の予算を決定します。

イベントの予算決定にはこのワークシートを利用できます。

説明	数量	費用	経費合計	現物提供/ 寄付	収入	残高
<b>教育</b>						
教材						
ゲストスピーカー への報酬						
<b>機器</b>						
施設レンタル						
<b>マーケティング</b>						
宣伝材料						
チラシ						
<b>その他</b>						

## 事業の成果を評価します。

イベント企画委員会を再召集し、成功を祝い事業報告を行います。

成果の評価			
事業評価			
18歳未満の奉仕者人数		ボランティアに参加した非会員の人数	
18歳以上の奉仕者人数		奉仕総時間数	
ボランティアに参加したライオンの人数		事業の企画／資金調達に要した総時間数	
ボランティアに参加したレオの人数			
事業の検証			
1. 2型糖尿病に関わるリスクについて地域の認識を高め、教育を提供できましたか？			
2. 最も大きな成果は何でしたか？			
3. 最も大きな課題は何でしたか？			
4. このイベントを再び実施しますか？			
5. どこを改善しますか？			