Screening per il diabete di tipo 2

Tutti i Lions Club sono autonomi, il che significa che ciascuno di essi costituisce un'entità indipendente responsabile della gestione dei propri eventi e del rispetto delle leggi e delle normative locali. Questo calendario di progetto ha lo scopo di fornire raccomandazioni e non è da considerarsi alla stregua di consulenza legale o migliori prassi. Le attività del presente calendario di progetto possono essere adatte o meno alla vostra comunità. Rivolgetevi a un professionista locale per garantire la conformità con tutte le leggi e le normative, le linee guida in materia di sicurezza e le migliori prassi.

Lions Clubs International

Screening per il diabete di tipo 2

Questo calendario di progetto può essere di aiuto al vostro club per l'organizzazione di una giornata-evento per la comunità che offra servizi formativi e di screening per il diabete di tipo 2 riservati a persone adulte.

Con la partecipazione a un progetto come questo, ci state aiutando a realizzare la nostra visione strategica finalizzata alla riduzione dell'incidenza del diabete e al miglioramento della qualità della vita per le persone a cui è stato diagnosticato.

Iniziate a pianificare il vostro evento.

Compilate i campi vuoti nel modulo sottostante per determinare i dettagli del vostro evento.

Cosa realizzerete

1. Offerta di servizi formativi e di screening per il diabete di tipo 2 riservati a persone adulte nella vostra comunità

Durata

1 giorno

Tempo di pianificazione

2-4 mesi

Date di inizio/fine

_____

Luogo

Scegliere uno spazio abbastanza grande per accogliere un gruppo numeroso di persone ed eventuali apparecchiature mediche necessarie:

- ○ Struttura ricreativa
- ○ Scuola
- ○ Luogo di lavoro
- ○ Spazio esterno (ad es. parco comunale)
- ○ Struttura medica
- ○ Informale (ad es. luogo di culto)
- ○ Altro

_____

Partecipanti previsti

Selezionare il pubblico che vorreste assistere al vostro evento.

Persone che verranno assistite:

- ○ Bambini
- ○ Giovani
- ⊗ Adulti
- ○ Tutti

Soggetti che forniranno i servizi:

- ○ Associazione locale diabetici
- ○ Formatore locale esperto di diabete
- ○ Ospedale cittadino

Note:

Stabilire tutte le attività obbligatorie per il vostro progetto.

Tutti i progetti dovrebbero includere le seguenti tre attività:

1. Determinare il metodo di screening e identificare i professionisti necessari.

UN CONSIGLIO VELOCE

- Il metodo e le apparecchiature di screening devono essere consigliati da professionisti locali e devono essere conformi alle normative comunali o amministrative locali
- A meno che un Lion/Leo non sia un professionista medico abilitato, gli screening devono essere effettuati da personale professionista che supervisioni anche la sicurezza dei partecipanti

Metodo/apparecchiatura di screening

a. _____

b. _____

c. _____

Professionisti dello screening

a. _____

b. _____

c. _____

2. Scegliere i materiali formativi.

UN CONSIGLIO VELOCE

- Dovrebbero essere forniti dall'associazione locale diabetici, da un formatore locale esperto di diabete o da un ospedale cittadino

Materiali

a. _____

b. _____

c. _____

d. _____

e. _____

f. _____

3. Determinare i servizi di rimando a specialisti

UN CONSIGLIO VELOCE

- Se un partecipante ha domande, o se ha dubbi riguardo al risultato dello screening, può essergli fornito un elenco di operatori sanitari qualificati locali
- Identificare i professionisti o gli enti medici che possono prestare servizi di follow-up e determinare in che modo i costi dei servizi professionali verranno saldati prima dell'evento

Servizi di rimando a specialisti

a. _____

b. _____

c. _____

d. _____

e. _____

f. _____

Pianificazione dei volontari

Assegnare ruoli per i volontari del vostro evento.

Posizione/ruolo	Nome	Informazioni di contatto	Note
Direttore dell'evento			Può essere un Lion/Leo o un operatore sanitario professionista; deve possedere conoscenze di base sul diabete e deve essere in grado di gestire la logistica dell'evento e i volontari
Personale formato per l'effettuazione di screening			Devono essere professionisti sanitari abilitati e/o professionisti di screening diabetico
Servizi medici locali di emergenza			Devono essere costantemente presenti in caso di emergenza sanitaria
Manager dei volontari			» Devono avere conoscenze di base in fatto di diabete » Individuare i volontari che possono parlare dell'iscrizione al club con i partecipanti al corso
Responsabile marketing			
Fotografo dell'evento			Dovete far firmare liberatorie a tutti i partecipanti se prevedete di usare le foto dell'evento per fini promozionali
Partner/collaboratori locali *Si consiglia: Associazione locale diabetici, formatore esperto di diabete e/o ospedale cittadino*			Valutare l'aggiunta di un operatore sociale o uno psicologo professionista abilitato per prestare assistenza ai partecipanti i cui risultati sono positivi
Altro			

Numero di Lions	
Numero di Leos	
Numero di altri	

Organizzate il vostro progetto in passi realizzabili.

Il direttore dell'evento può compilare questo modulo e monitorare i progressi.

Stato	Attività	Scadenza	Responsabile attività	Consigli
X	Comunicare con il proprio club			Organizzare una riunione per informare il proprio club dell'evento
	Creare il nome/titolo dell'evento			
	Formare un comitato di pianificazione			» Stabilire i partecipanti, le attività e la logistica dell'evento » Decidere e assegnare le attività ai volontari
	Identificare potenziali collaboratori dell'evento			» Associazione locale diabetici » Formatore locale esperto di diabete » Ospedale cittadino » Psicologo professionista
	Preparare un preventivo			
	Fissare luogo, data e ora			Devono essere fissati almeno con 1 mese di anticipo
	Assicurare un'adeguata copertura assicurativa			Verificare con i funzionari competenti per determinare se è obbligatorio un certificato di assicurazione o un'assicurazione supplementare In caso di domande sulla copertura della Polizza assicurativa di responsabilità civile fornita a tutti i Lions club, prendere visione del Prospetto assicurativo del programma disponibile sul sito **http://lionsclubs.org/pib-en**

Organizzate il vostro progetto in passi realizzabili (segue).

Stato	Attività	Scadenza	Responsabile attività	Consigli
	Garantire i volontari necessari			
	Creare un piano di promozione/ marketing			Può includere volantini, materiali digitali, ecc.
	Definire la logistica dell'evento			Prima dell'evento, contattate eventuali fornitori di servizi e/o collaboratori per eventi, così da assicurarvi che siano preparati per svolgere i loro ruoli nell'evento, e verificate che le apparecchiature siano disposte adeguatamente
	Pianificare una riunione post-evento per festeggiarne i successi e discutere delle opportunità di miglioramento			Programmare altri eventi per tutto il corso dell'anno per continuare a promuovere l'affiatamento della comunità dopo l'evento

Stabilire il budget per il proprio progetto.

Utilizzare questa scheda per stabilire i fondi per l'evento.

Descrizione	Quantità	Costi	Spese totali	Pagamenti in natura/ donazioni	Fatturato	Saldo
Formazione						
Materiali di formazione						
Apparecchiature						
Apparecchiature di screening						
Materiali per test						
Affitto della struttura						
Assistenza di follow-up						
Marketing						
Materiali promozionali						
Altro						
Costi dei professionisti sanitari						

Misurare il successo del proprio progetto.

Riunirsi di nuovo come comitato di pianificazione dell'evento per celebrare il proprio impatto e segnalare il proprio servizio!

Misure del successo			
Misurare il proprio successo			
N. di persone assistite sotto i 18 anni		N. di volontari non membri	
N. di persone assistite sopra i 18 anni		Ore complessive di servizio diretto	
N. di volontari Lions		Ore complessive di pianificazione/ raccolta fondi per il progetto	
N. di volontari Leos			
Riflettere sul proprio progetto			
1. Siete stati in grado di offrire servizi formativi e di screening per il diabete di tipo 2 riservati a persone adulte nella vostra comunità?			
2. Quali sono stati i più grandi successi?			
3. Quali sono state le difficoltà più grandi?			
4. Organizzereste questo evento di nuovo?			
5. Cosa cambiereste?			