



PROGRAMA LEONÍSTICO DE INSTRUCTORES CERTIFICADOS

Capacitación en persona Visión general del currículo (2019- 2020)

TÍTULO DE LA SESIÓN	OBJETIVOS DE LA SESIÓN Al final de esta sesión los participantes podrán:
Bienvenida	<ul style="list-style-type: none"> • Interactuar cómodamente con los demás participantes • Verbalizar los objetivos de LCIF y de la capacitación de LCIP • Adherirse a las expectativas de la clase
Características de los capacitadores Leones exitosos	<ul style="list-style-type: none"> • Enumerar las características del capacitador León exitoso • Identificar los modos en que la capacitación Leonística difiere de otros tipos de capacitación
Prepararse para una sesión de capacitación Leonística	<ul style="list-style-type: none"> • Describir los diversos componentes de los materiales Leonísticos de capacitación • Describir los modos de prepararse para la sesión de capacitación • Identificar varias mejoras que se pueden hacer al espacio físico para mejorar la experiencia de los participantes
Para empezar	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar los componentes necesarios de una sesión de apertura • Integrar varios rompehielos y/o ejercicios motivadores en una sesión de capacitación • Describir las características de un objetivo de aprendizaje bien redactado
Comunicarse con claridad y ganar credibilidad	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar las características del discurso claro • Identificar los componentes para dar un mensaje claro • Definir credibilidad • Identificar los enfoques para establecer credibilidad • Presentarse de manera que ayude a establecer credibilidad con la audiencia • Identificar maneras para mantener y/o mejorar la credibilidad
Crear una atmósfera de aprendizaje positivo	<ul style="list-style-type: none"> • Diferenciar entre pedagogía y andragogía • Identificar las características del estudiante adulto • Utilizar varias habilidades de facilitación durante la capacitación • Reconocer diferentes estilos de aprendizaje que se adapten mejor a los estudiantes adultos
Aprendizaje activo	<ul style="list-style-type: none"> • Reconocer varios tipos de actividades de aprendizaje • Evaluar la sesión de capacitación asignada para determinar el uso de métodos de aprendizaje activo y cómo ayudan en el aprendizaje del participante
Gestión de la capacitación	<ul style="list-style-type: none"> • Implementar técnicas de gestión del tiempo • Identificar estrategias para lidiar con los participantes dificultosos
Enfrentarse a desafíos	<ul style="list-style-type: none"> • Plantear soluciones a desafíos comunes en las capacitaciones
Retroalimentación	<ul style="list-style-type: none"> • Definir retroalimentación • Explicar cómo la retroalimentación es valiosa para crecer • Aplicar el/los método(s) apropiado(s) para dar retroalimentación efectiva y a tiempo • Recibir y responder a la retroalimentación de manera profesional y ventajosa