



## 会员发展拨款信息

有需求的地方，就有狮子会会员 - 当我们的会员成长时，我们的社区也会成长。  
我们的服务会增强，我们的未来一片光明。

### 一般信息

为了帮助支持会员招募和新分会发展，国际狮子会（LCI）会员发展委员会提供竞争性的会员发展拨款。这些拨款旨在帮助区域赢得新市场，特别是在会员人数不断下降的区域。

为确保全球代表性，国际狮子会根据会员人数，  
为各宪章区分配了以下的金额。

宪章区	狮子年度可用的金额
第一宪章区	30,000 美元
第二宪章区	12,500 美元
第三宪章区	20,000 美元
第四宪章区	20,000 美元
第五宪章区	10,000 美元
第六宪章区	25,000 美元
第七宪章区	12,500 美元
第八宪章区	10,000 美元

### 申请规定

拨款申请可以由有能力发展到所选目标市场的一个或多个区提出，**或**是由复合区提出。从 7 月 1 日开始，将对拨款申请持续进行审查，直到三月/四月的理事会会议或直到所有的资金用完为止。在三月/四月的理事会会议之后收到的拨款申请将无法在本年度受理。

### 分配金额

分配给每个复合区的总金额（包括个别授予的区拨款）不得超过 9,000 美元。

- **区**有资格一次申请最多 1,500 美元的会员发展拨款。一旦区使用了分配给他们的 1,500 美元并实现了他们的会员发展目标后，如果有更多可用的资金，他们可以申请额外的资金（以 1,500 美元的增量进行），每个区每个狮子年度最多 4,500 美元。
- **复合区**有资格一次申请最多 4,500 美元的会员发展拨款。一旦复合区使用了其首次分配的 4,500 美元并实现其会员发展目标后，如果有更多可用的资金，他们可以申请额外的 4,500 美元，每个复合区每个狮子年度最多 9,000 美元。
- 鼓励**区和复合区**一起合作。分配给区的任何资金都将计入该复合区有资格获得的金额中。复合区内的各区每个狮子年度将不能超过 9,000 美元。
- **区和复合区**不得同时拥有多个进行中的会员发展拨款。

## 完成申请

申请人必须提供完整和详细的信息，以确保方案触及、吸引、和支持明确指定的目标市场。将优先考虑在成立新会和会员成长方面设定了重大的和可实现的目标之区。**所有的申请必须包括完整的行动计划、完整的预算，并且由拨款管理员和另外两位狮友领导人签署。** 拨款未必是按申请的先后次序颁发，乃是根据概述的计划之优点而授予。

## 拨款目标

以下是拨款的最低要求。在决定您的会员发展拨款目标时，请记住，拨款是根据概述的计划之优点而授予的。

- 区拨款目标的最低要求是 **1** 个新分会、**20** 名新授证会员和 **30** 名新会员。
- 复合区拨款目标的最低要求是 **4** 个新分会、**80** 名新授证会员和 **100** 名新会员。
- 青少狮和幼狮会员/分会不计入拨款目标中。

## 行动计划

[行动计划](#)应详细说明将用于帮助吸引潜在的新狮子会会员的活动、资源和工具的具体类型。

填写行动计划时的规定：

- 每个行动步骤都必须与增长会员发展相关。
- 必须将每个行动步骤都书写成一个 **S.M.A.R.T.** 目标。
- “负责方”必须是负责该行动步骤的主要负责人的姓名。
- 开始日期必须是在拨款核准日期之后。（请咨询您的 **GAT** 专员以确认日期。）
- 区 - 至少有 **1** 个行动步骤的截止日期必须是在拨款核准后的最初 **3** 个月内。
- 复合区 - 至少有 **2** 个行动步骤的截止日期必须是在拨款核准后的最初 **3** 个月内。
- 填写此表格时，请参阅[行动计划范例](#)。

## 预算

必须与拨款申请一起提交一份填妥的预算，以供核准。预算应该包括在会员发展活动期间将会产生的费用之清单。此拨款是 **25%** 的配合拨款，因此您的预算中必须说明贵区/复合区将从何处获得 **25%** 的配合款。一旦拨款获得会员发展委员会 (MDC) 的核准，对已核准之预算的任何修改都需要先交送 MDC 获得核准，然后才可以提交费用报告。未得到 MDC 预先核准的任何变更所产生的费用，或者核准的预算中未列出的任何费用，都将不予报销。请参阅[会员发展拨款预算表](#)，以了解更多信息。（拨款不可用于缴付 LCI 会员费用和会费。）

## 费用报销的标准

一旦获得核准，拨款的活动必须在同一狮子年度（**7月1日至6月15日**）内进行，才有资格获得报销。报销的最后日期是同一个狮子年度 (LY) 的 **6月15日**。所有的报销表格必须在同一 LY 内的 **6月15日** 之前填妥和提交给 LCI。

**新规定：只有在达到至少50%的已核准之目标并且必须授证至少1个新分会时，才可获得拨款资金的报销。**

一旦您达到了拨款的最低要求，您应该提交以下填妥的表格：

- [一般费用报销表格](#)
- [里程费用报销表格](#)（如适用）
- [新分会授证验证表格](#)
- [新会员验证表格](#)
- [会员发展拨款进度报告表格](#)
- 每个活动的签到表

## 一般费用报销表格

此表格中的费用是您获核准的拨款预算中除了里程之外的任何费用。

要符合报销这些项目的资格，您需要提供：

- 一份填妥的“会员发展拨款费用报销表格”。
  - 必须附上报销表格中列出的每笔费用的详细收据正本或费用清单正本。
    - 如果您没有收据或费用清单，费用将不予报销。
    - 填写此表格时，请参阅[一般费用报销表格范例](#)。

## 里程费用报销表格（仅在使用了私人车辆往返参加活动时才使用。）

如果核准的拨款预算包括里程数，您需要提供以下数据：

- 填妥的“会员发展拨款里程报销表格”。
  - 开始和结束地点应该是狮友的家宅地址和活动地点地址。
  - 请务必标记行驶的距离是以英里或是公里为单位。
  - 请勿计算里程数，国际狮子会职员将计算总数并将它转换为正确的货币。
  - 填写此表格时，请参阅[里程费用报销表格范例](#)。

## 申请的审查过程

所有的申请将接受会员发展司和适当的 GAT 专员的初步审查，然后再递呈会员发展委员会。此审查的目的是确保申请数据完整、符合最低的要求，并提供了适当的信息供委员会进行评估。

职员可能会与申请人接洽，以索取额外的信息和讨论会员发展的机会。一旦符合所有的规定，会员发展委员会将持续地对申请进行评估及最后核准。

## 进度督查

GAT 专员将保持与拨款管理员持续的联系，直到拨款完成。首次预定的督查将在拨款获得核准后大约 90 天进行。届时，第一个行动项目应已完成，专员将要求拨款管理员完成一份[进度报告](#)。如果第一个行动项目未完成并且毫无进展，MDC 保留撤回资金并重新分配给其他申请人的权利。

## 最后的督查

一旦完成了拨款方案或在 6 月 15 日（以先到者为准），GAT 专员将与拨款管理部门联系，以确定提交了最后的花费和完成了[结案报告](#)。

拨款结束后，如果有更多的可用资金，GAT 专员将会通知拨款管理员，区/复合区可以完成新的拨款申请，以获得额外的资金。

## 拨款申请

所有的拨款表格必须以电子邮件提交至 [MEMBERSHIPGRANTS@LIONSCLUBS.ORG](mailto:MEMBERSHIPGRANTS@LIONSCLUBS.ORG)。

有关拨款的疑问，请使用以下电子邮件地址向 GAT 专员洽询：

- |  |  |  |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="mailto:GAT.CA1@LIONSCLUBS.ORG">GAT.CA1@LIONSCLUBS.ORG</a></li> <li>• <a href="mailto:GAT.CA2@LIONSCLUBS.ORG">GAT.CA2@LIONSCLUBS.ORG</a></li> <li>• <a href="mailto:GAT.CA3@LIONSCLUBS.ORG">GAT.CA3@LIONSCLUBS.ORG</a></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="mailto:GAT.CA4@LIONSCLUBS.ORG">GAT.CA4@LIONSCLUBS.ORG</a></li> <li>• <a href="mailto:GAT.CA5@LIONSCLUBS.ORG">GAT.CA5@LIONSCLUBS.ORG</a></li> <li>• <a href="mailto:GAT.CA6@LIONSCLUBS.ORG">GAT.CA6@LIONSCLUBS.ORG</a></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="mailto:GAT.CA7@LIONSCLUBS.ORG">GAT.CA7@LIONSCLUBS.ORG</a></li> <li>• <a href="mailto:GAT.CA8@LIONSCLUBS.ORG">GAT.CA8@LIONSCLUBS.ORG</a></li> </ul> |
|--|--|--|