GLOBAL ACTION TEAM

Coordinatore multidistrettuale Global Membership Team (GMT)

Durata dell'incarico

Un anno, selezionato dal multidistretto (secondo lo statuto e regolamento del multidistretto). L'incarico può essere rinnovato.

Descrizione dell'incarico

Il Coordinatore multidistrettuale GMT è l'esperto di membership che garantisce il raggiungimento del piano di crescita associativa e degli obiettivi della *MISSION* **1.5** da parte dei distretti. Forma, assiste e supporta i Coordinatori rimuovendo le barriere che ostacolano il progresso. La sua forza trainante e la sua determinazione ispireranno i distretti a raggiungere ottimi risultati nell'ambito della *MISSION* **1.5**.

Azioni per il successo

- Si impegna a favore degli obiettivi della *MISSION* **1.5** per l'intera organizzazione che comprendono il raggiungimento di obiettivi di membership regionali definiti.
- Sviluppa, supporta ed esegue un piano annuale di crescita associativa come definito dalla *MISSION* **1.5** in collaborazione con i leader GAT.
- Monitora i rapporti sulla membership del distretto, traccia e interpreta i dati, fa una previsione dei risultati e conduce telefonate mensili di verifica con i Leader di area e i GAT distrettuali.
- Segue un calendario di impegni sviluppato dal presidente multidistrettuale Global Action Team (GAT) (Presidente di Consiglio) per monitorare i progressi rispetto agli obiettivi regionali della *MISSION* **1.5**.
- Implementa strategie e fornisce motivazione e formazione continua per supportare i distretti nel raggiungimento dei loro obiettivi per la *MISSION* **1.5** in relazione alla crescita associativa e all'estensione, garantendo che i distretti siano a conoscenza delle risorse e dei programmi per la membership disponibili.
- Mantiene una comunicazione efficace a tutti i livelli del GAT su più canali (es: visite di persona, newsletter, corrispondenza, social media, ecc., in collaborazione con i leader GAT del MD).
- Promuove i programmi e le risorse per la membership disponibili per supportare l'implementazione della *MISSION* **1.5.**
- Monitora i risultati dei singoli distretti rispetto agli obiettivi stabiliti. Contatta i distretti che non sono al passo con i loro obiettivi e fornisce motivazione e supporto.
- Incoraggia i Coordinatori distrettuali GMT a coinvolgere gruppi demografici variegati nelle iniziative del GAT, inclusa la *MISSION* **1.5**.
- Contatta puntualmente i nuovi soci potenziali segnalati da LCI e comunica lo stato della membership.
- Si attiene ai requisiti e invia richieste di contributo a LCI per lo svolgimento di iniziative di crescita associativa per il multidistretto a supporto della *MISSION* **1.5**.
- Fornisce ai club strategie a supporto della *MISSION* **1.5** finalizzate al mantenimento soci in collaborazione con i Coordinatori multidistrettuali GST, GLT e LCIF.
- Motiva i distretti a concentrarsi sulla formazione di nuovi club e sviluppa strategie di reclutamento/mantenimento per i club esistenti.
- Collabora con i leader GAT del MD per condurre seminari, eventi e progetti per la *MISSION* **1.5** in occasione di riunioni di Consiglio e di Gabinetto, congressi multidistrettuali e di altri eventi di formazione, ove possibile.

- Promuove il completamento dei percorsi formativi dell'Approccio per la membership globale (GMA) e condivide le migliori pratiche.

Misurazione dei risultati

Alla fine di ogni anno sociale:

- Raggiunge una crescita associativa netta positiva come stabilito dalla *MISSION* **1.5**, includendo la sponsorizzazione di almeno un nuovo socio e l'organizzazione di almeno un club.
- Riduce le perdite associative del 10%.
- Rafforza la diversità e l'inclusione nell'associazione.
- Contatta puntualmente i nuovi soci potenziali segnalati da LCI e li informa dei vantaggi legati all'associazione.
- Le carte stabiliscono il numero di club come definito da *MISSIONE* **1.5** piano di crescita associativa.

Qualifiche raccomandate

- Grande passione per il Lionismo e dedizione al futuro dell'associazione.
- Fa da guida, dando il buon esempio; ha una comprovata esperienza nella crescita associativa e nell'estensione. Abilità nell'uso delle tecnologie (Email, Microsoft Office, MyLCI, sito web di LCI, social media).
- Ha completato il Corso Sviluppo Docenti; ha conseguito la certificazione LCIP; ha partecipato a un Corso di leadership per Lions esperti o ad altro programma di leadership professionale.

A chi riferisce

- Il Coordinatore multidistrettuale GMT riferisce al Leader di Area GAT.
- I Coordinatori multidistrettuali GLT, GMT e GST riferiscono al presidente multidistrettuale GAT (presidente di Consiglio dei Governatori).
- I Coordinatori distrettuali GMT riferiscono ai Coordinatori multidistrettuali GMT (o ai leader di area GAT, a seconda dei casi).