



GLOBAL ACTION TEAM

Coordinatore Distrettuale Global Membership Team (GMT)

Durata dell'incarico

Riceve un incarico annuale dal distretto (ai sensi del Regolamento distrettuale) come membro del Gabinetto distrettuale. L'incarico può essere rinnovato.

Panoramica dell'incarico

Il lavoro del coordinatore distrettuale GMT ha un impatto diretto sul successo dell'implementazione del piano di crescita associativa e sul raggiungimento degli obiettivi della *MISSION 1.5*. È la forza trainante che garantisce che il distretto sia solido, stabile e orientato verso i suoi obiettivi di crescita associativa. Sa trovare le soluzioni ed è in grado di superare gli ostacoli. Funge da tramite tra i club e i coordinatori multidistrettuali per garantire che il distretto abbia successo nell'attuazione della *MISSION 1.5*.

Azioni per il successo

- Si impegna a favore degli obiettivi della *MISSION 1.5* per l'intera organizzazione che comprendono il raggiungimento di obiettivi di membership regionali definiti.
- Sviluppa, supporta ed esegue un piano annuale di crescita associativa a supporto della *MISSION 1.5* in collaborazione con il GAT distrettuale.
- Monitora i rapporti sulla membership del distretto, traccia e interpreta i dati, fa una previsione dei risultati e partecipa a controlli mensili con i presidenti di zona e circoscrizione e il GAT distrettuali.
- Si attiene a un calendario annuale di impegni sviluppato dal presidente distrettuale GAT (Governatore distrettuale) per monitorare i progressi verso gli obiettivi regionali della *MISSION 1.5*, tra cui la partecipazione a dei controlli mensili con i leader di area GAT e i leader multidistrettuali, e a controlli mensili con i GAT distrettuali e i presidenti di zona e circoscrizione.
- Motiva i club a invitare soci nuovi e variegati, supporta lo sviluppo di strategie inclusive per il reclutamento nei club, ispira esperienze associative positive nei club e fa in modo che i club conoscano i programmi e le risorse per la membership disponibili.
- Collabora con i coordinatori e il presidente GAT distrettuale per mantenere una comunicazione efficace a tutti i livelli del GAT su più canali (es: visite di persona, newsletter, corrispondenza, social media, ecc.).
- Riconosce il lavoro svolto dai club per la crescita associativa e supporta i club che perdono soci.
- Implementa strategie e fornisce motivazione e formazione continua per supportare i distretti nel raggiungimento dei loro obiettivi per la *MISSION 1.5* in relazione alla crescita associativa e all'estensione.
- Se l'incarico GET non è stato ricoperto, collabora con i presidenti di circoscrizione, di zona e di club per identificare le comunità prive di club o le aree in cui organizzare altri club.
- Lavora con i club a rischio di cancellazione, accertandosi che i pagamenti delle quote siano effettuati entro le scadenze.
- Include gruppi demografici variegati per partecipare a *MISSION 1.5* e ad altre iniziative GAT.
- Si mantiene da subito in contatto con i nuovi soci potenziali segnalati dal coordinatore multidistrettuale GMT o da LCI, monitora il reclutamento e fornisce aggiornamenti sullo stato del contatto.

- In collaborazione con il GAT distrettuale, adempie i requisiti e presenta le richieste per ricevere da LCI un contributo per la crescita associativa per le attività per la membership.
- Collabora con i leader GAT distrettuali per condurre seminari, eventi e progetti per la *MISSION 1.5* in occasione di riunioni di Consiglio e di Gabinetto, congressi distrettuali e di altre riunioni locali.
- Si accerta che i nuovi soci ricevano un orientamento puntuale adeguato a livello di club in collaborazione con il coordinatore distrettuale GLT.
- Fornisce ai club strategie finalizzate al mantenimento soci in collaborazione con i coordinatori distrettuali GAT.
- Promuove il completamento dei percorsi formativi dell'Approccio per la membership globale (GMA) e condivide le migliori pratiche.

Misurazione dei risultati

Alla fine di ogni anno sociale:

- Raggiunge una crescita associativa netta positiva come stabilito dalla *MISSION 1.5*, includendo la sponsorizzazione di almeno un nuovo socio e l'organizzazione di almeno un club.
- Riduce le perdite associative del 10%.
- Rafforza la diversità e l'inclusione nell'associazione.
- Contatta puntualmente i nuovi soci potenziali segnalati dal MD o da LCI e li informa dei vantaggi legati all'associazione.
- Garantisce che i nuovi soci partecipino a loro rivolto entro i primi tre mesi dall'ingresso nel club.

Qualifiche raccomandate

- Grande passione per il Lionismo e dedizione al futuro dell'associazione.
- Comprovata esperienza nella crescita associativa e nell'estensione.
- Guida attraverso il suo esempio; attivo nella sponsorizzazione di nuovi soci e partecipa all'organizzazione di nuovi club.
- Abilità nell'uso delle tecnologie (Email, Microsoft Office, MyLCI, sito web di LCI, social media).

A chi riferisce

- Il coordinatore distrettuale GMT riferisce al coordinatore multidistrettuale GMT (o ai leader di area GAT, a seconda dei casi).
- I coordinatori distrettuali GLT, GET, GMT e GST riferiscono al Presidente distrettuale GAT (Governatore distrettuale).
- Il GMT di club (presidente di comitato Soci) riporta al coordinatore distrettuale GMT.