

# CHECKLISTE FÜR Mentor/innen von CLUBBEAUFTRAGTE FÜR HILFSPROJEKTE

*Die folgende Schulung sollte innerhalb von 30 Tagen von den Mentor/innen von Clubamtsträger/innen durchgeführt werden.*

Clubname: \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_

E-Mail-Adresse: \_\_\_\_\_ Telefonnummer: \_\_\_\_\_

## **Funktionen und Aufgaben (eine vollständige Beschreibung finden Sie in der einheitlichen Fassung der Clubsatzung und Zusatzbestimmungen):**

1. Leitet den Ausschuss für Hilfsprojekte, um die Handlungspläne für Hilfsprojekte des Clubs umzusetzen, damit der Club seine Hilfeleistungsziele erreicht.
2. Erstattet LCI Bericht über Hilfsprojekte.
3. Dient dem Club bei aktuellen Gemeinschaftsbedürfnissen als Wissensquelle. Bildet Partnerschaften innerhalb der Gemeinschaft, um Hilfsinitiativen zu erweitern und die von LCI und LCIF angebotenen Tools und Hilfsmittel zu nutzen.
4. Regt bei Hilfsprojekten zu Mitwirkung und Engagement an.
5. Nimmt ggf. an den Treffen des Distrikt-Governor-Beratungsausschusses in der Zone, in der sich der Club befindet, teil.
6. Arbeitet mit dem Global Action Team des Distrikts an den globalen Anliegen von LCI zusammen und nimmt an relevanten Treffen und Veranstaltungen im Distrikt, in der Region und Zone teil.

**Hilfsmittel:** Stellen Sie dem/der neuen Clubbeauftragten für Hilfsprojekte die nachstehenden Hilfsmittel vor: (Diese Materialien können über mehrere Sitzungen hinweg behandelt werden):

- Lesen Sie die Webseite für Clubbeauftragte für Mitgliedschaft.
- Hilfeleistungs-Toolkit: Beinhaltet Mittel, die bei der Einschätzung, Positionierung und Aktivierung Ihres Clubs zur Erweiterung seines Wirkungsbereichs helfen sollen.
- E-Book für Clubbeauftragte für Hilfsprojekte: Das E-Book bietet einen schnellen Link zu allen nötigen Informationen.
- Unsere globalen Anliegen: Erfahren Sie mehr über die globalen Anliegen von Lions Clubs International und wie Sie Ihrer Gemeinschaft am besten helfen können.
- Hilfsprojektplaner: Den Clubs stehen Tools zum Herunterladen zur Verfügung, mit denen sie sich besser für unsere globalen Anliegen engagieren können.
- Global-Service-Team-Toolbox: Vielfältige Informationsquellen, u. a. Webinare und Präsentationen über die Service Journey und die Relevanz unserer Hilfeleistungen.
- Bitten Sie den/die Clubbeauftragte/n für Hilfsprojekte, Ihren Club zu besuchen, um zu sehen, wie andere Clubs geleitet werden.

LCI-Korrespondenz: Der/die Beauftragte muss sicherzustellen, dass eine persönliche E-Mail-Adresse hinterlegt ist, damit er/sie wichtige Mitteilungen erhalten kann.