



Lions Clubs International
FOUNDATION

FUNDAÇÃO DE LIONS CLUBS INTERNATIONAL

SOLICITAÇÃO DE SUBSÍDIOS DO DIABETES





O programa de subsídios do diabetes da Fundação de Lions Clubs International (LCIF) oferece apoio financeiro para os Leões que buscam aprimorar a conscientização, a prevenção e o gerenciamento de iniciativas do diabetes em suas comunidades. Os Leões podem se candidatar ao financiamento de subsídios de até US\$ 250.000 para projetos impactantes que aprimorem e expandam os acampamentos de diabetes; apoiem eventos abrangentes de exames de diabetes; aumentem o acesso às instalações de saúde de alta qualidade que ofereçam serviços de diabetes e aprimorem o conhecimento dos profissionais de saúde. Os Leões são incentivados a formar parcerias com organizações de diabetes em seus distritos para alcançar esse objetivo.

FUNDAÇÃO DE LIONS CLUBS INTERNACIONAL:

Em 2017, o Lions Clubs International comemorou seu centenário de anos de serviço como uma organização ao adotar o diabetes como uma de suas novas causas globais. Uma estratégia foi desenvolvida juntamente com essa nova chamada para ação, a fim de orientar os associados dos Lions clubes a prestarem serviços na área do diabetes das melhores maneiras possíveis. Essa estratégia destaca as seguintes visão e metas para o trabalho dos Leões com o diabetes.

VISÃO: “Reduzir a prevalência do diabetes e melhorar a qualidade de vida daqueles diagnosticados”

Metas:

- Educar os Leões e suas comunidades sobre o diabetes e o pré-diabetes.
- Desenvolver ambientes comunitários que inspirem e apoiem estilos de vida saudáveis.
- Aumentar o acesso ao tratamento, medicamentos e equipamento para diagnóstico do diabetes.
- Aumentar a coordenação e apoio à implementação dos planos e políticas nacionais do diabetes.

Os subsídios do Diabetes de LCIF tem um alcance amplo, que ajudará os Leões interessados em ter um impacto social sobre a epidemia do diabetes. O enfoque de diabetes da LCIF será direcionado para projetos de prevenção, gerenciamento, conscientização e serviços de diabetes em grande escala, que tenham o potencial de melhorar a saúde pública de uma comunidade. Mais especificamente, o Programa do Diabetes vai apoiar projetos que se enquadrem em uma das seguintes áreas de intervenção:

- Iniciativas de exames de larga escala em instalações fixas ou móveis que visam comunidades/indivíduos em risco quando combinadas com cuidados abrangentes de acompanhamento por profissionais médicos qualificados. O uso de avaliações de risco de diabetes e educação sobre diabetes é necessário.
- Aprimoramento e expansão de acampamentos, retiros e simpósios de diabetes existentes.
- Expansão das instalações de saúde, por meio da renovação e aquisição de equipamentos para melhorar a infraestrutura existente e aumentar o acesso dos pacientes aos serviços de diabetes existentes.
- Treinamento inicial ou de reciclagem de profissionais de saúde qualificados que trabalhem com pessoas que vivem com diabetes ou são pré-diabéticos e/ou treinamento de Leões como educadores comunitários sobre o diabetes.

Também estão disponíveis fundos para iniciativas de conscientização pública e grupos de apoio, desde que essas atividades sejam incorporadas em uma das quatro áreas de intervenção mencionadas anteriormente.

É reconhecido que nem todas as ideias dos Leões poderão ser apoiadas por este programa da fundação. A boa notícia é que a LCIF e o Lions Clubs International têm fundos disponíveis por meio de outros programas. Esses são:

- **SightFirst:** Apoia projetos de retinopatia diabética definidos dentro de uma abordagem abrangente de cuidados oftalmológicos.
- **Subsídios de Recuperação da Comunidade:** Ajuda os clubes e distritos a apoiarem projetos comunitários de pequena escala usando uma parte de suas doações para LCIF.





DIRETRIZES

Analise os critérios e regulamentos dos Subsídios do Diabetes de LCIF antes de preencher a solicitação. Todas as informações solicitadas abaixo devem ser fornecidas à LCIF para determinar a elegibilidade e consideração ao financiamento. As solicitações devem ser recebidas de forma contínua, mas no mínimo 90 dias antes de uma reunião programada do Conselho de Curadores de LCIF. As reuniões são realizadas anualmente em agosto, janeiro e maio. Consulte o website ou entre em contato com LCIF para saber as datas específicas dos prazos finais.

O Conselho de Curadores de LCIF e os funcionários das Iniciativas Globais de Saúde reservam-se o direito de solicitar outras informações pertinentes. Se informações adicionais forem necessárias, uma carta solicitando mais informações será enviada ao Governador de Distrito ou ao Presidente de Conselho do distrito múltiplo ou coordenador de projeto.

LCIF confirmará o recebimento da solicitação por e-mail. Este e-mail fornecerá um número de rastreamento do subsídio para sua referência ao comunicar-se com LCIF sobre a solicitação. Propostas formatadas para outras agências ou apresentações em PowerPoint criadas para campanhas gerais de angariação de fundos gerais não serão aceitas.

As perguntas referentes aos critérios de concessão do Programa do Diabetes e ao processo de solicitação devem ser encaminhadas ao Departamento de Iniciativas Globais de Saúde da LCIF em diabetesgrants@lionsclubs.org.

ÁREAS DE INTERVENÇÃO	DESCRIÇÃO DO PROJETO
<p>Simpósios, retiros e acampamentos do diabetes</p>	<p>Definição: Grupos comunitários organizados e atividades destinadas a incentivar a interação e a educação entre pares em um ambiente positivo e medicamente seguro.</p> <p>Opções: Acampamentos tradicionais noturnos, acampamentos diurnos, retiros ou simpósios organizados em instalações que podem acomodar grupos organizados. As sessões de acampamento podem ter a duração curta de um dia, ou retiros com sessões mais longas de uma semana.</p> <p>Metas: Promover o auto gerenciamento do diabetes e a educação em saúde, incluindo: auto cuidado, aprendizagem entre pares, administração de medicamentos, nutrição, atividade física moderada, estilo de vida positivo, mudanças de comportamento e bem-estar.</p> <p>Despesas elegíveis: Despesas operacionais gerais para acampamentos ou retiros (pessoal médico, despesas programáticas e consumíveis) e atualizações de instalações e reformas em acampamentos existentes para expandir programas e serviços.</p> <p>Despesas inelegíveis: Patrocínio individual/bolsas de estudo, custo do participante viajando para o acampamento e novas construções e estabelecimento de acampamentos.</p> <p>Indicadores: Os solicitantes devem estar preparados para acompanhar indicadores abrangentes de resultados, tais como: número de participantes do acampamento, número de profissionais médicos treinados e número de aulas/sessões apoiadas.</p>

<p>Atividades de Exames de Diabetes com Acompanhamento Abrangente</p>	<p>Definição: O exame de diabetes é um evento educativo e de conscientização para a comunidade, organizado em parceria com profissionais de saúde. Uma rede de referência abrangente e serviços de apoio devem existir para garantir que os participantes tenham acesso aos cuidados de acompanhamento.</p> <p>Opções: Eventos de conscientização individual ou uma série específica abrangente sobre o diabetes e educação de saúde e exames para populações com risco suficientemente alto de diabetes para justificar investigação adicional ou ação direta. As solicitações de suporte a eventos de exames podem ser combinadas com outros componentes elegíveis, como o desenvolvimento de recursos humanos.</p> <p>Metas: Aumentar significativamente o número de indivíduos e comunidades em áreas carentes que estão cientes do diabetes e suas complicações, e o número de pessoas conhecidas e previamente desconhecidas com diabetes que obtenham acesso a serviços abrangentes de gerenciamento e controle.</p> <p>Despesas elegíveis: Despesas de logística, profissionais médicos ou diárias de consultor, aluguel de instalações e materiais de consumo para exames (desde que não seja a única despesa do projeto).</p> <p>Despesas inelegíveis: Custos/subsídios/reembolsos por paciente e despesas para eventos de exames gerais, não relacionados ao diabetes.</p> <p>Indicadores: Os solicitantes devem estar preparados para acompanhar indicadores abrangentes de resultados, tais como: número de pessoas examinadas para diabetes, número de pessoas encaminhadas a profissionais médicos para testes adicionais e número de pessoas com diagnóstico confirmado de pré-diabetes ou diabetes encaminhadas para programas de prevenção ou gestão e controle.</p>
<p>Desenvolvimento de Infra-estrutura de Cuidados do Diabetes e Aquisição de Equipamentos</p>	<p>Definição: Melhorar o acesso aos cuidados de saúde por meio do apoio ao desenvolvimento de infraestruturas e aquisição de equipamentos. Esse tipo de projeto é frequentemente associado a atividades relacionadas, como treinamento de recursos humanos.</p> <p>Opções: Suporte para melhorias espaciais e necessidades de equipamento de instituições de saúde primárias e secundárias. É previsto que este tipo de projeto seja frequentemente associado a atividades relacionadas, como treinamento de recursos humanos.</p> <p>Metas: Melhorar a qualidade e a quantidade de serviços do diabetes e serviços relacionados fornecidos às populações carentes. Melhorar a sustentabilidade das instituições de saúde orientadas para o serviço de diabetes.</p> <p>Despesas elegíveis: Renovação de infra-estrutura existente, compra de equipamentos médicos importantes que são usados para o tratamento do diabetes e/ou co-morbidades associadas.</p> <p>Despesas inelegíveis: Estabelecimento de novas instalações médicas e despesas operacionais (aluguel, aquisição de terrenos).</p>
<p>Treinamento e Capacitação de Recursos Humanos</p>	<p>Treinamento e capacitação para estabelecer ou ampliar conhecimentos médicos, clínicos ou de outros profissionais. Os projetos também podem procurar treinar os Leões como educadores comunitários de diabetes. Os treinamentos devem ser organizados localmente. Será dada prioridade aos países que têm uma alta prevalência do diabetes e uma necessidade demonstrável de profissionais de saúde com experiência na prevenção, gestão e controle do diabetes.</p> <p>Opções: Treinamento de Educadores de Diabetes Certificados, Conselheiros/Instrutores/ Profissionais de Saúde Qualificados afiliados a centros de excelência em diabetes. Melhoria do conhecimento e das habilidades de tratamento do diabetes para médicos clínicos gerais e enfermeiros.</p> <p>Metas: Aumentar o conhecimento sobre assuntos relacionados ao diabetes para aprender e comunicar novas abordagens para engajar indivíduos (e comunidades), aumentar as competências e promover a prevenção e a gestão do diabetes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formação em programas de saúde e terapêuticos para diabéticos e pré-diabéticos • Certificação técnica e educacional para educação, prevenção e gerenciamento do diabetes • Desenvolvimento profissional em setores multidisciplinares relacionados ao diabetes <p>Despesas elegíveis: Matrículas, emolumentos, transporte e outras despesas associadas a programas de treinamento supervisionados por médicos.</p> <p>Despesas inelegíveis: Salários dos profissionais recém-formados após o retorno à instituição de origem.</p>

PERGUNTAS SOBRE A SOLICITAÇÃO DO SUBSÍDIO

INFORMAÇÕES GERAIS

1. Título do projeto
2. Local do projeto (cidade, distrito, país)
3. Orçamento total do projeto.
4. Montante de recursos solicitados a LCIF
5. Duração do projeto
6. Meta do projeto
7. Objetivos específicos do projeto
8. Número de pessoas que se beneficiarão diretamente do projeto
9. Distrito, Sub-Distrito ou Distrito Múltiplo do Lions apresentando o projeto
10. Número de Lions clubes que estão diretamente participando na implementação do projeto
11. Parceiros, organizações, instituições colaboradoras
12. Informações de contato do coordenador principal do projeto: nome, telefone e e-mail

Ao criar os objetivos do projeto, inclua o seguinte:

- 1. O que você deseja realizar/mudar?**
- 2. Qual será o impacto quantitativo do projeto?**
- 3. Quem é o público alvo do projeto?**
- 4. Quando este projeto será realizado?**
- 5. Quando os resultados serão alcançados?**

AMBIENTE DO PROJETO

13. Forneça informações sobre a área do projeto.
 - De acordo com o censo mais recente, qual a população da área alvo do projeto?
 - Qual é a prevalência do diabetes na área do projeto (citar a fonte de dados)?
 - Identifique e explique as barreiras predominantes ao acesso aos cuidados do diabetes na área do projeto.
14. Como os cuidados com o diabetes são organizados em nível nacional e na área alvo do projeto (se diferente)?
 - Descreva a disponibilidade atual e a qualidade dos serviços públicos e privados de cuidados do diabetes na área do projeto.
 - Caso uma campanha nacional de prevenção do diabetes ou doença não transmissível esteja sendo lançada na área do projeto, como este projeto se alinharia a esta campanha?

DESCRIÇÃO DO PROJETO

15. Inclua uma descrição sobre os grupos alvo deste projeto e por que eles foram selecionados.
16. Indique quem são as partes interessadas do projeto, incluindo os parceiros de implementação e os colaboradores técnicos.
 - Fornecer um breve histórico de cada parceiro de projeto e/ou colaborador técnico.
 - Descreva os papéis e responsabilidades de cada parceiro.
 - Inclua cartas de cada organização parceira endossando o projeto e descrevendo seus papéis e envolvimento.
17. Indique o número esperado de pessoas que serão alcançadas durante o projeto. Observe que os resultados do projeto devem ser mensuráveis, alcançáveis e apoiar claramente os objetivos e atividades do projeto.
18. As seguintes perguntas complementares pedem que os solicitantes forneçam mais detalhes, explicações e análises sobre atividades específicas do projeto. Os solicitantes devem responder às perguntas de cada área de intervenção almejada pelo seu projeto.

A. Simpósios, retiros e acampamentos do diabetes

Fornecer informações sobre a história, realizações e objetivos da iniciativa, incluindo:

- Dados demográficos dos participantes (Tipo 1, Tipo 2)
- Descrição da instituição médica parceira.
- Lista dos profissionais de saúde disponíveis para ajudar na supervisão e/ou implementação do acampamento.
- Fornecer um exemplo do currículo do acampamento. Inclua tópicos diários cobertos e atividades do acampamento.
- Explicar os serviços pós acampamento e o acompanhamento dos planos, incluindo avaliações e pesquisas. Observe que as organizações de acampamento sem um histórico de sucesso são inelegíveis para apoio, a menos que orientação técnica seja fornecida por uma instituição experiente, e o relacionamento seja codificado por meio de um acordo formal.
- Detalhar os serviços de orientação e supervisão a serem fornecidos pela organização mentora e o período de tempo que esses serviços durarão.

B. Atividades de exames de Diabetes com Acompanhamento Abrangente

- Especificar quantos eventos de exames estão planejados.
- Descrever os papéis, responsabilidades e qualificações dos parceiros médicos envolvidos nos exames. Destacar a experiência particular na prevenção, gestão e/ou controle do diabetes.
- Fornecer um plano detalhado do protocolo a ser seguido para assegurar que as pessoas que são examinadas e consideradas diabéticas, pré-diabéticas ou de outra forma em risco, recebam cuidados adequados de acompanhamento. Isso deve incluir quem fornecerá os cuidados de acompanhamento, como eles garantirão que as pessoas serão alcançadas, como os cuidados serão financiados e como os resultados serão rastreados para demonstrar uma continuação entre os exames, a intervenção ou tratamento, até a pós-intervenção ou tratamento.
- Os parceiros médicos que se comprometem a fornecer cuidados de acompanhamento devem ter seu compromisso documentado por meio de um MOU (ou documento semelhante) com os Leões que estão implementando o programa de exames. Deve ser específico e, idealmente, incluir um custo financeiro estimado para fornecer os cuidados de acompanhamento.

C. Desenvolvimento de Infra-estrutura de Cuidados do Diabetes e Aquisição de Equipamentos

- Fornecer cópias das plantas de instalações para quaisquer reformas/expansões propostas das instalações. Inclua uma justificativa narrativa para os aprimoramentos das instalações propostos, se ainda não explicados nos objetivos do projeto.
- Fornecer uma lista dos equipamentos atuais (incluindo a idade/status do equipamento) e uma lista de equipamentos solicitados. Inclua uma explicação narrativa para a necessidade do equipamento solicitado.

D. Treinamento e Capacitação de Recursos Humanos

Explicar que tipo de educação especializada, treinamento, certificação ou acreditação está planejado:

- Fornecer informações sobre o programa ou organização que fornecerá o treinamento. Os treinamentos devem ser fornecidos por uma organização ou entidade credenciada ou reconhecida, com enfoque nos cuidados relacionados ao diabetes ou em uma sub-especialidade associada.
- Delinear as especificidades do programa de treinamento (ou seja, plano de aula, cronograma de treinamento, competências e habilidades a serem alcançadas).
- Detalhar a necessidade dessa educação ou treinamento especializado, pois ela se aplica às necessidades mais amplas da comunidade e a todo projeto.
- Na conclusão do projeto, como esse treinamento será utilizado para ampliar o impacto do tratamento do diabetes na comunidade?

IDENTIFICAÇÃO E ENVOLVIMENTO DOS LEÕES

19. Qual será o papel dos Leões na gestão de projetos, captação de recursos, promoção, defesa da causa e implementação de projetos? Quantos Lions clubs estarão envolvidos no projeto? Relacione os papéis/responsabilidades específicos desses clubes.
20. Descreva os planos para identificar o projeto como possível graças ao apoio da LCIF. Observe que qualquer material de publicidade e mídia relacionados ao projeto devem reconhecer o apoio e o envolvimento de LCIF e dos Leões.

MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

21. Descrever o monitoramento e avaliação planejados das atividades do projeto:
- Como cada atividade do projeto será monitorada e avaliada?
 - Quem será responsável pelo monitoramento e avaliação, com que frequência e por quanto tempo?
 - Como os dados e resultados serão usados para aprimorar o projeto/programa?
22. Se aplicável, inclua cópias de quaisquer pesquisas ou avaliações que serão usadas durante o curso do projeto.

CRONOGRAMA DO PROJETO, ORÇAMENTO E SUSTENTABILIDADE

23. Preencha um orçamento detalhado, usando o modelo abaixo, que cubra as receitas e despesas previstas para todo o projeto.

- Envie o orçamento em dólares norte-americanos.
- Listar individualmente todos os itens de despesas do projeto e observar quem cobrirá qual parte desses custos.
- Incluir o valor que cada fonte (Distrito, LCIF, parceiro do governo etc.) está fornecendo e indicar o status (coletado, prometido ou previsto). Para quantias prometidas e previstas, indique a data em que os fundos estarão prontamente disponíveis para o projeto. Para valores coletados, forneça um MOU assinado e extrato bancário para verificação.
- Incluir a devida documentação para os itens contidos no orçamento relacionados às despesas. Para cada item da coluna de despesas, inclua faturas pró-forma, cotações de preços, estimativas de custos para obras de renovação, incluindo plantas de construção e/ou outra documentação orçamentária.
- Fornecer uma narrativa de orçamento para cada um dos itens listados nas despesas do projeto. Justifique por que cada item é necessário e o custo associado.

Os fundos de contrapartida local devem ser na forma de contribuições em dinheiro e, pelo menos, metade dos fundos de contrapartida local correspondentes devem ser levantados pelos Leões que enviarem a solicitação de subsídio.

Se aprovado, os Leões devem comprovar que 25% de sua contrapartida local foi garantida antes de solicitar o primeiro desembolso de LCIF.

Receitas				Despesas			
Fonte	Valor	Status	Anotações	Descrição da despesa	Valor	Explicação da despesa	
Leões				1			
				2			
Parceiros				3			
				4			
LCIF		Antecipado		5			
				6			
Total	\$0,00				Total	\$0,00	

24. Explique como o projeto será mantido nos próximos anos. Descreva quem será responsável pelas despesas operacionais, de manutenção e administrativas.
25. Inclua um cronograma para a implementação e finalização do projeto.

ENDOSSO DA SOLICITAÇÃO

1. A certificação do gabinete ou do conselho deve ser incluída na solicitação do subsídio. Favor enviar uma cópia da ata da reunião de gabinete (de distrito único ou subdistrito) ou reunião de conselho (de distrito múltiplo) na qual a solicitação foi certificada.
2. Para distritos únicos e subdistritos, apenas o **governador de distrito deve assinar** a solicitação (consultar os itens dos regulamentos do subsídio).
3. Para distritos múltiplos, apenas o **presidente de conselho deve assinar** a solicitação (consultar os itens dos regulamentos do subsídio).

ASSINATURA DO COORDENADOR DO PROJETO

Certifico por meio desta que li e analisei os critérios para os Subsídios do Diabetes de LCIF e a solicitação de subsídio. Declaro que, de acordo com o meu conhecimento, as informações enviadas são precisas e a necessidade existe conforme indicado. Eu endosso esta proposta e farei todo o possível como administrador para assegurar o uso adequado e eficiente de quaisquer fundos concedidos, a contabilidade precisa e os relatórios regulares para a Fundação de Lions Clubs International.

Nome do Coordenador do Projeto

Número do Distrito

Telefone

E-mail

Assinatura

Data

ENDOSSO DO GOVERNADOR DE DISTRITO (SOLICITAÇÕES DE DISTRITOS ÚNICOS E SUBDISTRITOS)

Certifico por meio desta que li e analisei os critérios para os Subsídios do Diabetes de LCIF e a solicitação de subsídio. Declaro que, de acordo com o meu conhecimento, as informações enviadas são precisas e a necessidade existe conforme indicado. Eu endosso esta proposta e farei todo o possível como administrador para assegurar o uso adequado e eficiente de quaisquer fundos concedidos, a contabilidade precisa e os relatórios regulares para a Fundação de Lions Clubs International.

Nome do Governador

Número do Distrito

Telefone

E-mail

Assinatura

Data

ENDOSSO DO PRESIDENTE DE CONSELHO (SOLICITAÇÕES DE SUBSÍDIOS EM NÍVEL DE DISTRITO MÚLTIPLO)

Certifico por meio desta que li e analisei os critérios para os Subsídios do Diabetes de LCIF e a solicitação de subsídio. Declaro que, de acordo com o meu conhecimento, as informações enviadas são precisas e a necessidade existe conforme indicado. Eu endosso esta proposta e farei todo o possível como administrador para assegurar o uso adequado e eficiente de quaisquer fundos concedidos, a contabilidade precisa e os relatórios regulares para a Fundação de Lions Clubs International.

Nome do Presidente de Conselho

Número do Distrito Múltiplo

Telefone

E-mail

Assinatura

Data

CRITÉRIOS E REGULAMENTOS PARA SUBSÍDIOS DO DIABETES

FINANCIAMENTO E NÍVEIS DE SUPORTE FINANCEIRO

Os subsídios do diabetes são concedidos de US\$ 10.000 a US\$ 150.000 para projetos de distrito único e até US\$ 250.000 para projetos de distrito múltiplo. Os solicitantes podem requerer apoio da LCIF de até 75 por cento do orçamento total do projeto. Ver a regulamentação número 13 dos critérios de subsídios do Programa do Diabetes.

PRAZOS

O Conselho de Curadores de LCIF analisa todas as solicitações de Subsídios do Diabetes elegíveis, três vezes ao ano (maio - agosto - janeiro). As solicitações são recebidas em uma base contínua, mas devem ser recebidas, pelo menos, 90 dias antes da reunião agendada do conselho e atender a todos os critérios para serem consideradas. Visite www.lcif.org para verificar os prazos dos subsídios.

CRITÉRIOS PARA OS SUBSÍDIOS DO DIABETES

1. Os subsídios são considerados para viabilizar projetos que excedam os recursos financeiros e capacidade de angariação de fundos do distrito e distrito múltiplo do Lions requerente e clubes participantes. Deve haver, pelo menos, dois clubes envolvidos na implementação e apoio financeiro ao projeto.
2. Os projetos devem fomentar atividades e programas que apoiem as metas nacionais de diabetes.
3. As iniciativas devem trabalhar em alinhamento e desenvolver parcerias, conforme necessário, com organizações nacionais e locais de saúde, centros de saúde, associações de defesa do diabetes, universidades e sistemas escolares.
4. Os projetos devem servir a muitas pessoas, sendo que idealmente devem servir comunidades inteiras para maximizar o impacto caritativo do financiamento de LCIF. Além disso, será dada prioridade aos projetos que atendam aos setores mais carentes da sociedade e que demonstrem real necessidade financeira.
5. Os projetos devem possuir um alto grau de sustentabilidade e garantir, de maneira razoável, a continuação da operação após a conclusão do financiamento da LCIF.
6. Os projetos interessados em financiamento de LCIF devem ter uma identidade forte com o Lions e manter um envolvimento contínuo com os Leões locais. Será dada prioridade a projetos nos quais os Leões prestem serviços voluntários, possuindo um histórico de apoio anterior, bem como, um papel claramente identificável em ajudar na administração do projeto e/ou instituição envolvida.
7. Os subsídios não podem ser solicitados para a construção de novas instalações hospitalares/ clínicas médicas. Será dada prioridade aos projetos destinados ao aprimoramento e expansão de clínicas de assistência médica em funcionamento.
8. Os subsídios do diabetes não estão disponíveis para projetos que possam ser melhor abordados por meio de outros programas de subsídios de LCIF. Os projetos que enfoquem a retinopatia diabética devem ser encaminhados ao programa SightFirst. Informações sobre outros programas da fundação estão disponíveis em www.lcif.org ou entrando em contato com LCIF.
9. Os subsídios não serão aprovados em base contínua para nenhum projeto em particular. Os projetos ou instituições que recebam um subsídio do Diabetes devem aguardar um ano após a apresentação do relatório final do subsídio antes que um novo subsídio possa ser solicitado, contanto que o subsídio solicitado anteriormente para o mesmo projeto tenha cumprido os objetivos propostos.

PROJETOS ELEGÍVEIS

- Simpósios, retiros e acampamentos do diabetes
- Atividades de exames de Diabetes com Acompanhamento Abrangente
- Desenvolvimento de infraestruturas de cuidados do diabetes e aquisição de equipamentos
- Treinamento de recursos humanos e capacitação

PROJETOS INELEGÍVEIS

- × Pesquisa clínica ou científica
- × Iniciativas de Start-up
- × Estabelecimento de novas instalações de atendimento ao paciente
- × Projetos de clube individual
- × Compra de terrenos e prédios
- × Subsídios de viagem para conferências, workshops, reuniões etc.
- × Assistência individual
- × Projetos financiados de forma mais adequada pelo governo ou outras instituições
- × Projetos que ocorrem fora do distrito ou país solicitante

10. Cada solicitação de subsídio será julgada apenas por seu próprio mérito e grau em que atende aos critérios e às prioridades de financiamento humanitário de LCIF, conforme estabelecidos pelo Conselho de Curadores.
11. O financiamento para despesas operacionais pode ser incluído como parte do orçamento do projeto e solicitação de subsídio, mas somente quando tais fundos forem usados para iniciar ou expandir significativamente os serviços da organização solicitante. O solicitante deve demonstrar como tais despesas operacionais serão pagas depois que os fundos do subsídio de LCIF forem despendidos.
12. Além do envolvimento dos Leões e identidade com o projeto, o distrito ou distrito múltiplo do Lions solicitante e os clubes participantes devem assumir um compromisso financeiro significativo referente ao projeto. Embora os clubes envolvidos talvez não contribuam com quantias idênticas na contrapartida de fundos locais, os montantes devem ser comparáveis para demonstrar que o projeto não está sendo financiado principalmente por um único clube. (Obs.: os projetos que tenham obtido apoio financeiro de apenas um Lions clube não serão elegíveis.)
13. Os Leões devem levantar fundos locais na forma de contribuições em dinheiro equivalentes a 25 por cento do orçamento total do projeto. Se organizações parceiras ou corporações fornecerem fundos para apoiar o projeto, suas contribuições em dinheiro poderão contar apenas para um máximo de 50% dos fundos de contrapartida local correspondentes exigidos. Em outras palavras, os próprios Leões devem levantar um mínimo de 12,5 por cento do orçamento total do projeto na forma de contribuições em dinheiro.
14. Os fundos de contrapartida local só podem ser fornecidos na forma de contribuições em dinheiro. As doações em espécie, sejam elas em forma de terrenos, mão de obra ou materiais, de Leões e/ou parceiros, reforçarão a proposta e devem ser destacadas na descrição do projeto, porém, o apoio em espécie não poderá ser incluído no orçamento como fração dos fundos de contrapartida e alocados para o subsídio de LCIF. Além disso, os fundos de contrapartida local devem representar o dinheiro disponível ou prometido para o projeto atual que está sendo proposto.

REGULAMENTOS PARA OS SUBSÍDIOS DO DIABETES DE LCIF

1. Os solicitantes de subsídios devem enviar suas propostas de projeto em um formulário de solicitação de subsídios do diabetes de LCIF. O formulário de solicitação deverá ser preenchido em sua totalidade para ser revisado pela equipe da LCIF. O orçamento do projeto deve especificar claramente todas as fontes de receitas e despesas, sendo que a receita total do projeto deve ser idêntica à despesa. As solicitações incompletas ou propostas apresentadas em outros formatos não se qualificam.
2. As solicitações de subsídios devem ser recebidas no escritório de LCIF, em um formulário preenchido na íntegra, pelo menos, 90 dias antes da reunião do Conselho de Curadores da LCIF para que possam ser consideradas durante a reunião. As reuniões são realizadas em agosto, janeiro e maio. As datas podem ser encontradas na página da LCIF ou entrando em contato diretamente com a LCIF. Como informações adicionais são solicitadas com frequência, o envio de uma solicitação antes do prazo é recomendado. Observe que o envio de uma solicitação antes do prazo não garante que o subsídio seja considerado na próxima reunião do Conselho de Curadores. As solicitações podem precisar passar por revisões significativas antes de serem apresentadas ao Conselho de Curadores.
3. As solicitações para subsídios devem incluir cartas de apoio assinadas de todos os parceiros colaboradores do projeto. A(s) carta(s) deve explicar o papel do parceiro colaborador em relação ao projeto proposto e claramente definir a natureza do seu apoio (recursos, mão de obra, dinheiro, em espécie etc.)
4. As solicitações previamente revogadas ou rejeitadas podem ser reenviadas somente se forem revisadas para que se possa abordar as causas do arquivamento, recusa ou revogação.
5. As propostas de subsídios podem ser apresentadas por qualquer distrito Leonístico (único, sub ou múltiplo). Será dada prioridade aos projetos de maior impacto nos níveis regional, estadual ou provincial. As solicitações apresentadas pelos distritos únicos ou subdistritos devem ser assinadas pelo atual governador de distrito e presidente de conselho e serem certificadas via resolução do gabinete distrital, sendo posteriormente notificadas ao presidente do conselho. As solicitações dos distritos múltiplos deverão ser assinadas pelo presidente do conselho e certificadas via resolução do conselho de governadores. A devida ata da reunião do gabinete ou do conselho na qual a solicitação de subsídio foi certificada deve ser enviada. Essas atas devem ser do ano Leonístico no qual o requerimento será revisado pelo Conselho de Curadores da LCIF. Para solicitações e projetos que continuam em um novo ano Leonístico, o D/DM é responsável por assegurar que o atual gabinete ou conselho seja mantido informado sobre o progresso do projeto.

6. O governador de distrito ou presidente de conselho do distrito múltiplo em exercício no momento em que o subsídio for aprovado, será designado como administrador do subsídio por todo o decorrer do projeto. Será sua responsabilidade estabelecer uma conta bancária especial criada especificamente para este projeto e desembolsar recursos para parceiros e fornecedores do projeto. Caso determinado projeto continuar em um novo ano Leonístico, o administrador do subsídio deve fornecer cópias do progresso feito e relatórios finais a serem enviados à LCIF e ao gabinete distrital atual ou conselho do distrito múltiplo. LCI reserva-se o direito de substituir administradores de subsídios, conforme achar necessário.
7. As solicitações de um distrito ou de um distrito múltiplo que pretendam implementar um projeto fora do distrito/país do solicitante serão consideradas caso a caso. Outras oportunidades existem por meio de outras formas de subsídio, como os mini subsídios de LCI e o programa de compartilhamento de distrito, para apoiar tais projetos.
8. Os subsídios do Diabetes de LCIF são concedidos de US\$ 10.000 a US\$ 150.000 para um distrito único e US\$ 250.000 para iniciativas de distrito múltiplo, e não devem exceder mais de 75 por cento do custo total do projeto. Será dada prioridade a projetos que empreguem estratégias de custo efetivo e, portanto, o limite superior do financiamento de subsídios só deve ser solicitado para projetos que afetarão uma grande região ou atendam a um grande número de beneficiários.
9. Somente dois subsídios do Diabetes de LCIF podem estar abertos e ativos por distrito a qualquer momento. Para distritos que incluem vários países, o limite é de dois subsídios por país. No nível de distrito múltiplo, apenas um subsídio do diabetes pode estar aberto e ativo de cada vez. Solicitações incompletas ou que exijam mais tempo para esclarecimentos e detalhes poderão ficar pendentes para serem analisadas em uma futura reunião do conselho.
10. Deve ser estabelecida a nomeação de um comitê diretivo, composto por Leões, autoridades locais de saúde e diabetes e outros interessados-chave de projetos. Este comitê oferecerá supervisão para assegurar a implementação dos projetos com êxito.
11. Os subsídios não estão disponíveis para despesas operacionais e salários de um programa existente. No entanto, em alguns casos, uma parcela modesta do orçamento pode ajudar com esses custos administrativos para projetos que buscam iniciar ou expandir significativamente uma iniciativa. Um plano para a sustentabilidade de tais custos, uma vez concluído o financiamento da LCIF, deve ser apresentado juntamente com a solicitação de subsídio.
12. Subsídios não estão disponíveis para a construção de novas instalações de saúde para diabetes. Em vez disso, será dada prioridade a projetos que visam atualizar ou expandir as clínicas/hospitais existentes. No caso de comunidades onde os serviços de saúde são escassos ou inexistentes, subsídios podem estar disponíveis para a construção de novas clínicas a serem administradas em conjunto com instituições ou organizações médicas estabelecidas.
13. Os Leões e/ou suas famílias não devem receber benefício direto ou profissional ou ter interesse proprietário em projetos que recebam assistência de LCIF.
14. Os beneficiários de subsídios são responsáveis pelo envio de relatórios narrativos e financeiros detalhando o progresso do projeto e o uso exato dos fundos de LCIF, pelo menos a cada seis meses. Os formulários de relatório são emitidos com cartas de concessão do subsídio. Os distritos múltiplos ou distritos que não apresentarem relatórios intermediários correm o risco de ter seu subsídio cancelado. A falta de envio de relatórios finais pode resultar na inelegibilidade futura daquele distrito ou distrito múltiplo para receber subsídios adicionais.
15. Os projetos aprovados financiados por subsídios devem ser implementados num prazo razoável. Após extensa consulta com o distrito, LCIF reserva-se o direito de rescindir os subsídios que não foram iniciados ou que não tenham demonstrado progresso suficiente em um razoável período de tempo. Todos os fundos desembolsados que não estejam devidamente documentados devem ser devolvidos à LCIF, caso o subsídio tenha sido rescindido.
16. Caso os solicitantes não respondam à correspondência de LCIF em sua solicitação no prazo de 120 dias, isso resultará na sua inabilitação para consideração e suspensão.

1. Quem pode se inscrever para subsídios do Diabetes?

Os distritos e distritos múltiplos do Lions podem solicitar subsídios do Diabetes.

2. Um projeto iniciado ou concluído se qualifica para ser considerado ao financiamento?

Os subsídios do diabetes estão disponíveis apenas para projetos que não tenham ainda começado. Se o projeto que está solicitando financiamento de LCIF já foi iniciado ou concluído, a solicitação será considerada inelegível. Os subsídios não são considerados como formas de reembolso. Ao enviar solicitações de subsídios do Diabetes, é importante considerar as datas de início e término do projeto, bem como, o cronograma das três reuniões anuais do Conselho de Curadores de LCIF, onde são tomadas decisões sobre tais solicitações.

3. Quantos clubes devem apoiar financeiramente um projeto de subsídio do diabetes com fundos de contrapartida local?

No mínimo, dois clubes devem fazer uma contribuição financeira significativa para o projeto, garantindo e/ou aumentando os recursos equiparados localmente. Idealmente, muitos outros clubes estarão envolvidos no desenvolvimento e execução do projeto de subsídio.

4. As doações em espécie podem se qualificar como financiamento de contrapartida local?

O financiamento local com a mesma equivalência em dinheiro será exigido pelo distrito ou distrito múltiplo que está solicitando o subsídio. As doações em espécie são apreciadas, mas não são admissíveis para a contrapartida de recursos dos Leões locais. Além disso, o tempo que os Leões dedicam como voluntários ao projeto não pode ser convertido em um valor monetário. A contrapartida local deve consistir de novos fundos especificamente angariados para o projeto de subsídio que LCIF tenha aprovado. Além disso, o distrito ou distrito múltiplo do Lions beneficiado deve fornecer evidências à equipe da LCIF (por meio de extratos bancários) demonstrando que a contrapartida local foi levantada e/ou dispendida.

5. Existe algum valor mínimo ou máximo para uma outorga de subsídio?

Os subsídios do diabetes são concedidos de US\$ 10.000 a US\$ 150.000 para projetos de distritos únicos e até US\$ 250.000 para projetos de distrito múltiplo. Os solicitantes podem requerer apoio da LCIF de até 75% do orçamento total do projeto.

6. Quantos subsídios do Diabetes um distrito ou distrito múltiplo pode solicitar de uma só vez?

Somente dois subsídios do Diabetes de LCIF podem ser aprovados e ativados por distrito a qualquer momento. Para distritos que incluem vários países, o limite é de dois subsídios por país. No nível de distrito múltiplo, apenas um subsídio de diabetes pode ser aprovado e ativado de cada vez. Assim que o subsídio aprovado for encerrado, com a apresentação de um relatório final satisfatório, o distrito ou distrito múltiplo poderá, então, solicitar um novo subsídio do diabetes de LCIF. Consulte o Regulamento de Subsídios para Diabetes de LCIF nº 9.

7. Quais são os prazos de solicitação?

As solicitações podem ser consideradas pelo Conselho de Curadores de LCIF, que se reúne três vezes por ano, em agosto, janeiro e maio. As solicitações devem ser recebidas em LCIF, no mínimo, 90 dias antes de uma reunião do conselho. Consulte o website de LCIF para saber as datas específicas dos prazos finais. Recomendamos que as solicitações de subsídio sejam enviadas com bastante antecedência do prazo final. Solicitações incompletas ou que exijam mais tempo para esclarecimentos e detalhes poderão ficar pendentes para serem analisadas em uma futura reunião do conselho.

8. Qual é o processo depois que a solicitação é enviada à LCIF?

LCIF confirmará o recebimento por e-mail ou carta. Esta comunicação de LCIF confirmará a data do recebimento, identificará o especialista em Programas Regionais de LCIF que fornecerá a análise preliminar (para determinar a elegibilidade) e fornecerá um número de rastreamento referente à solicitação. O especialista fará o acompanhamento com o distrito ou distrito múltiplo para esclarecer qualquer pergunta sobre as metas e objetivos do projeto. Algumas perguntas ou várias podem surgir conforme o especialista trabalha para determinar a elegibilidade da solicitação e do projeto. Em alguns casos, os Leões podem ser solicitados a analisar a proposta para que os critérios do subsídio sejam melhor cumpridos. Os Leões podem ter que responder dentro de determinado prazo. Somente as solicitações preenchidas na íntegra e consideradas elegíveis terão a oportunidade de ser encaminhadas para o parecer do Conselho de Curadores de LCIF.

9. Quais são os possíveis resultados das decisões do Conselho?

O conselho pode aprovar um subsídio (no valor total ou parcial solicitado), adiar uma solicitação (dependendo da necessidade de mais informações ou análise) ou negar uma solicitação de subsídio. Um subsídio adiado não é aprovado nem negado, pois são necessárias informações adicionais antes que uma decisão possa ser tomada.

10. Se o subsídio for aprovado, quanto tempo levará para se obter os fundos do subsídio?

As aprovações de subsídios geralmente incluem condições. As condições principais para os subsídios do Diabetes são: 1) assinatura e devolução do contrato de subsídio e 2) verificação de que, pelo menos, 25% dos fundos de contrapartida local tenham sido angariados. Outras condições podem ser exigidas para os subsídios, conforme o conselho julgar apropriado. LCIF não liberará os fundos do subsídio até que todas as condições sejam cumpridas. Os Leões têm seis meses desde a data da aprovação do subsídio para coletar, pelo menos, 25% da contrapartida local de fundos.

11. Se o subsídio for aprovado, qual é o processo para solicitar um desembolso de LCIF?

Assim que o contrato de subsídio for assinado, os Leões terão seis meses para angariar os primeiros 25% de seus fundos de contrapartida local prometidos (se ainda não tiverem sido angariados). Assim que os primeiros 25% de contrapartida local dos Leões/parceiros forem angariados e a evidência adequada for fornecida à equipe da LCIF, os Leões poderão solicitar o primeiro desembolso da LCIF no valor não superior a 25% do subsídio de LCIF. Para os desembolsos subsequentes, os Leões devem continuar a fornecer evidências à equipe de LCIF de que 25% adicionais de sua contrapartida local foram angariados antes de solicitar desembolsos adicionais da LCIF.

12. Quem é responsável pela gestão dos fundos dos subsídios aprovados?

O distrito ou distrito múltiplo beneficiado fica responsável pelo subsídio e o Governador de Distrito (no caso de subsídio em nível distrital) ou o Presidente do Conselho (no caso de subsídio em nível de DM) em exercício no momento em que um subsídio for aprovado é considerado o administrador do subsídio. O administrador do subsídio é responsável por garantir que os fundos do subsídio sejam utilizados adequadamente para o propósito aprovado pelo conselho. O administrador do subsídio também é responsável por garantir que LCIF e os gabinetes apropriados recebam relatórios completos em tempo hábil quando da conclusão do projeto do subsídio.



Lions Clubs International
FOUNDATION

Fundação de Lions Clubs International
Departamento de Iniciativas Globais de Saúde
300 W. 22nd St. | Oak Brook, IL 60523-8842 EUA
630.468.7031 | Diabetesgrants@lionsclubs.org
www.lcif.org