



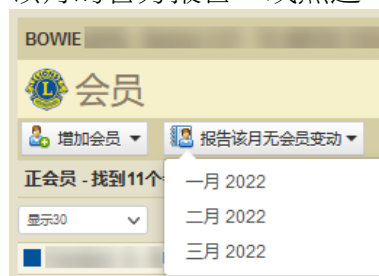
青少狮会员报告

常见的问题

此文件旨在帮助简化报告、转会和退会会员，或在 **MyLCI** 上更改会员资料的流程。您将在下面找到常见问题的答案，以及此文件最后的其他要诀。

问：我如何报告本月无会员变动？

答：在‘我的青少狮会’选单中，点选‘会员’。在‘会员’的页面上，点选‘报告该月无会员变动’按钮。然后在下拉选单中选出报告的月份。在‘报告无会员变动’的页面上，点选‘报告’按钮，完成该月的官方报告，或点选‘取消’按钮，取消操作并回到‘会员’的页面。



问：我如何添加一位会员？

答：在‘我的青少狮会’选单中，点选‘会员’。在‘会员’的网页上，点选‘增加会员’按钮。在下拉选单中，选择**新会员**（下图所示），即可添加一位之前从未入会的青少狮。

若您添加一位过去曾是贵分会的会员，在下拉单中选择**返回会员**。要添加一位曾经或现在是另一分会的会员，从下拉选单中选择**转会会员**。



年龄在**18岁**以下的青少狮会员，其父母或监护人必须提供同意其入会的文件，即填妥 **Leo-50** 会籍申请



表中的家长同意部分。**Leo-50** 表必须寄送给青少狮会顾问或辅导狮子分会的会长、秘书或行政管理员。

添加一位年龄在**18**岁以下的新青少狮会员后，该会员的信息将会保留在青少狮等候同意名单中，经青少狮会顾问或辅导狮子分会的会长或秘书审阅和批准后，才最后确定。

问：我在哪里找到青少狮等候同意名单？

答：在‘我的青少狮会’选单中，点选‘家长同意’按钮。在‘家长同意’的页面中，找到您需要批准或拒绝的会员，然后点选‘批准’或‘拒绝’。该按钮将会打亮注明该会员已被批准或已被拒绝。返回到‘我的青少狮会’选单，点选‘会员’按钮，以确认该会员已经添加。

问：我如何登记一位转会会员？

答：在‘我的青少狮会’选单中，点选‘会员’。在‘会员’的网页上，点选‘增加会员’按钮。在下拉选单中，选择‘转会会员’，即可添加一位曾经或现在是另一分会的会员。

为了确保将正确的会员记录转到贵分会，**MyLCI** 将尝试按‘转会会员’页面上的资料搜寻该会员的记录。若有会员号码，则会被用于搜寻该会员记录。

若没有会员号码，请输入分会名称或分会号码。若没有分会名称或号码，请输入该会员的姓名的全部或部分。点选‘搜寻’按钮开始搜寻。(可能需要等候一些时间。)

检阅搜寻结果，找到你想要登记转会的会员，点选‘增加会员’按钮。

系统会提示您输入‘生效日期’和‘会员类型’。

问：我如何登记一位退会会员？

答：在‘我的青少狮会’选单中，点选‘会员’。在‘会员’的页面，找到您要退会的会员姓名，点选‘会员退会’按钮。在‘退会会员’的页面上，选择退会的原因并输入退会的生效日期。点选‘退会’按钮完成退会操作。



BOWIE

增加会员 报告该月无会员变动 寻找会员

正会员 - 找到 11 个会员

显示 30 共 1 页, 第 1 页 依 姓 整理

正会员	增加的 2017/2/9
<div>会员地址</div> <div>干部地址</div>	<div>狮龄起始日期</div> <div>性别</div> <div>出生日期</div> <div>职业</div> <div>推荐人</div>

[编辑会员数据](#)
[会员退会](#)
[建立家庭单位](#)
[查看历史](#)

问：我如何更改我的邮件地址？

答：在‘我的青少狮会’选单中，点选‘会员’。在‘会员’的页面上，找到您要更新的会员姓名，点选‘编辑会员’按钮。在‘编辑会员’页面上，更新其会员通讯地址（通常是住址）或干部通讯地址（若是干部）。完成更改后点选‘储存’按钮。

问：我如何更改一位会员的姓名？

答：在‘我的青少狮会’选单中，点选‘会员’。在‘会员’的页面上，找到您要更新的会员姓名，点选‘编辑会员’按钮。在‘编辑会员’页面上，点选‘申请更改会员信息’。

在‘申请更改会员信息’页面上，输入更改的会员姓名，并提供更改姓名的原因。点选‘提交’按钮完成改名操作。系统自动为您的申请寄送一封电邮给国际狮子会总部进行审阅。

专家要诀：

为避免在添加需家长同意的多个会员时产生重复记录，请允许系统在几分钟内更新并反映添加的内容。

若您有任何问题，或想索取更多信息，请发送电子邮件给我们至：memberservicecenter@lionsclubs.org。